

Programación

Materia: FAG2B - Fundamentos de Administración y Gestión (LOMCE)

Curso: 2º

ETAPA: Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales

Plan General Anual

UNIDAD UF1: IDEA DE NEGOCIO. PROYECTO DE EMPRESA		Fecha inicio prev.: 15/09/2022	Fecha fin prev.: 09/12/2022	Sesiones prev.: 44				
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias		
Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa	<ul style="list-style-type: none"> La innovación empresarial. La idea de negocio. Generación, selección y desarrollo de la idea de negocio. El sector empresarial. Análisis de mercados y de la competencia. 	1.Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.	1.1.1..Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE 		
			1.1.2..Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CSC SIEE 		
			1.1.3..Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CSC 		
			2.Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.		1.2.1..Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CSC SIEE
					1.2.2..Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CSC SIEE
			3.Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.		1.3.1..Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CSC

			1.3.2..Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG SIEE
			1.3.3..Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA SIEE
			1.3.4..Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			1.3.5..Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos	<ul style="list-style-type: none"> La empresa. Concepto, fines y objetivos. Organización interna de la empresa. Áreas de actividad. El organigrama. La ética en la empresa y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). Toma de decisiones: localización de la empresa, recursos necesarios y elección de la forma jurídica. 	1.Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	2.1.1..Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CSC
			2.1.2..Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CSC
			2.1.3..Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			2.1.4..Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CL CSC SIEE
			2.1.5..Realiza una previsión de los recursos necesarios.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CMCT CSC

Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> Trámites de constitución y puesta en marcha según su forma jurídica. Documentación, organismos y requisitos. La ventanilla única empresarial. 	1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	3.1.1..Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
		2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	3.2.1..Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			3.2.2..Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG SIEE
Gestión comercial y de marketing en la empresa	<ul style="list-style-type: none"> El proceso de venta. Investigación de mercados y captación de clientes. El comportamiento del consumidor y el proceso de compra. La segmentación de mercados. Análisis de la competencia. Plan de marketing: producto, precio, promoción y distribución. El marketing digital: Internet y dispositivos móviles. Operaciones de venta y cobro: documentación básica. El IVA en las ventas. 	1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	5.1.1..Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CSC
			5.1.2..Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			5.1.3..Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			5.1.4..Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CMCT SIEE
		2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	5.2.1..Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CMCT

		3.Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	5.3.1..Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en Internet y dispositivos móviles.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
			5.3.2..Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • El plan de inversiones y las fuentes de financiación. • La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental. • Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones. • Los intermediarios financieros. Operaciones y servicios financieros habituales. • Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería. 	1.Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.	8.1.1..Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
			8.1.2..Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
			8.1.3..Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CSC
		2.Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	8.2.1..Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CMCT • CSC
			8.2.2..Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CMCT • SIEE
			8.2.3..Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CMCT

			8.3.1..Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.	Eval. Ordinaria: • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	• AA • CMCT
		3.Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	8.3.2..Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.	Eval. Ordinaria: • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	• CL • CSC
			8.3.3..Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.	Eval. Ordinaria: • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	• AA • CSC • SIEE
Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación del proyecto de empresa: la idea de negocio. Habilidades comunicativas. Uso de herramientas informáticas y audiovisuales en la elaboración y exposición del proyecto de empresa. 	1.Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	9.1.1..Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.	Eval. Ordinaria: • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria: • Trabajos:100%	0,182	• CDIG • CL • SIEE
		2.Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.	9.2.1..Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.	Eval. Ordinaria: • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria: • Trabajos:100%	0,182	• CDIG • CL • SIEE

UNIDAD UF2: APROVISIONAMIENTO Y RRHH		Fecha inicio prev.: 12/12/2022		Fecha fin prev.: 24/02/2023		Sesiones prev.: 32
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
El plan de aprovisionamiento	<ul style="list-style-type: none"> El aprovisionamiento: fases, objetivos y necesidades. El proceso de compra: selección de proveedores y documentación básica (pedido, albarán y factura). El IVA en las compras. El proceso de pago: formas y documentos de pago. Impago a proveedores. 	1.Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	4.1.1..Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.	Eval. Ordinaria: • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	• AA • CDIG • SIEE
		2.Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.	4.2.1..Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.	Eval. Ordinaria: • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	• AA • CL • SIEE
			4.2.2..Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.	Eval. Ordinaria: • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	• AA • CDIG • SIEE

			4.2.3..Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CMCT
		3.Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	4.3.1..Conoce técnicas de negociación y comunicación.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
			4.3.2..Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CMCT
Gestión de los recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • El departamento de recursos humanos. La selección de personal. • Los contratos de trabajo. Documentación y normativa básica. La nómina. • Obligaciones administrativas del empresario frente a la Seguridad Social. 	1.Planificar la gestión de los recursos humanos.	6.1.1..Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
			6.1.2..Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL
		2.Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	6.2.1..Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
			6.2.2..Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL
			6.2.3..Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC
			6.2.4..Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE

Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación del proyecto de empresa: la idea de negocio. Habilidades comunicativas. Uso de herramientas informáticas y audiovisuales en la elaboración y exposición del proyecto de empresa. 	1.Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	9.1.1..Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% 	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL SIEE
		2.Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.	9.2.1..Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% 	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL SIEE

UNIDAD UF3: PLAN DE MARKETING Y CONTABILIDAD	Fecha inicio prev.: 27/02/2023	Fecha fin prev.: 12/05/2023	Sesiones prev.: 36
---	---------------------------------------	------------------------------------	---------------------------

Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
---------	------------	-------------------------	------------	--------------	---------------------	--------------

Gestión de la contabilidad de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> La Contabilidad: concepto y fines. Elementos y masas patrimoniales. Los libros y las obligaciones contables. Introducción a la técnica contable: el método de la partida doble. El Plan General de Contabilidad (PGC). El balance y la apertura de la contabilidad. Registro contable de las operaciones de compra y gastos y ventas e ingresos. El IVA. El registro contable de las operaciones de personal. El registro contable de las operaciones financieras. La amortización. La regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico. Las obligaciones fiscales. Documentación correspondiente a la declaración- 	1.Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	7.1.1..Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			7.1.2..Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL CMCT
			7.1.3..Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL CMCT
			7.1.4..Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CMCT
			7.1.5..Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CMCT
			7.1.6..Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CMCT

	liquidación de los impuestos.		7.1.7..Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.	Eval. Ordinaria: • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria:	0,182	• CDIG • CL • CMCT
Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación del proyecto de empresa: la idea de negocio. Habilidades comunicativas. Uso de herramientas informáticas y audiovisuales en la elaboración y exposición del proyecto de empresa. 	1.Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	9.1.1..Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.	Eval. Ordinaria: • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria: • Trabajos:100%	0,182	• CDIG • CL • SIEE
		2.Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.	9.2.1..Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.	Eval. Ordinaria: • Trabajos:100% Eval. Extraordinaria: • Trabajos:100%	0,182	• CDIG • CL • SIEE

Revisión de la Programación

Otros elementos de la programación

Metodología

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Vamos a utilizar una metodología práctica que traslade al aula, en la medida de lo posible, el proceso de creación y desarrollo de una iniciativa empresarial. Para eso vamos a trabajar por grupos de trabajo los dos primeros trimestres.				

Medidas de atención a la diversidad

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
No es significativa la diversidad en este grupo. Los ritmos de trabajo , aprendizaje y motivación si son diferentes y se intenta generar un efecto sinergia con la creación de grupos de trabajo.				
Hay un alumno con talento complejo académico, talento simple lógico.				

Evaluación

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Criterios de calificación

Evaluación ordinaria	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Para superar la materia, el alumno tiene que tener haber realizado, entregado y presentado todos los trabajos propuestos a lo largo del curso.				

Recuperación de alumnos en evaluación ordinaria	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Los alumnos que no tengan un cinco o más en la media aritmética del curso, tendrán que entregar a nivel individual los trabajos realizados a nivel grupal, en la convocatoria de mayo.				
Recuperación de alumnos con evaluación negativa de cursos anteriores (Pendientes)	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
No hay alumnos con la materia pendiente de otros cursos.				
Recuperación de alumnos absentistas	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
El trabajo en el aula es fundamental. Para aquellos alumnos que falten de forma reiterada (20 faltas), perderán el derecho a la evaluación continua y tendrán que presentar todos los trabajos, de forma individual, planteados a lo largo del curso en la convocatoria ordinaria.				
Recuperación de alumnos en evaluación extraordinaria (Septiembre)	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Para superar la materia en la convocatoria de septiembre se tendrán que presentar de forma individual todos los trabajos planteados y realizados a lo largo del curso.				

Materiales y recursos didácticos

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Vamos a utilizar la plataforma CLASSROOM. Impartimos la materia en el aula Plumier del centro. Trabajaremos con DRIVE para elaborar trabajos en grupo. Utilizaremos APP. - Móvil- . Participaremos en concursos a nivel regional- IMAGINA- .	

Actividades complementarias y extraescolares

DESCRIPCIÓN	MOMENTO DEL CURSO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre		
No se realizarán actividades extraescolares.					
Se plantean como posibles actividades complementarias, la visita al aula de emprendedores relacionados con los alumn@s.					
Como actividad complementaria visitaremos de forma virtual el vivero de empresas y comentaremos iniciativas emprendedoras de jóvenes empresarios.					

