



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia s/n
30012 Patiño (Murcia)



266922



342085

DEPARTAMENTO DE FP DE INFORMÁTICA. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 1 de 23

CICLO SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS y REDES

PROGRAMACIÓN ANUAL

Parte específica del módulo:
0223. Aplicaciones Ofimáticas

Departamento de Familia Profesional de Informática

Curso: 2022-23

Nivel: Primero

Turno: Mañana

Profesor: M^a del Mar Martín



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 2 de 23

1	CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CICLO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	3
2	DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO	3
3	SUBICACIÓN, OBJETIVOS, CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DEL MÓDULO	3
3.1	UBICACIÓN, DISTRIBUCIÓN TEMPORAL Y CARACTERÍSTICAS	3
3.2	OBJETIVOS/RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	4
4	UNIDADES DE TRABAJO	8
4.1	LA CUESTIÓN DE LOS MÍNIMOS	8
4.2	UT0: PRESENTACIÓN DEL MÓDULO	8
4.3	UT1: Entorno e instalación de aplicaciones informáticas	8
4.4	UT2: Procesadores de Texto	9
4.5	UT3: Hojas de cálculo	11
4.6	UT4: Bases de datos	12
4.7	UT5: Presentaciones	14
4.8	UT6: Elaboración y edición de imágenes	16
4.9	UT7: Manipulación de vídeos	16
4.10	UT8: Gestión del correo y la agenda electrónica	17
5	DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	18
5.1	DISTRIBUCIÓN TEÓRICA PREVISTA	18
6	METODOLOGÍA	18
6.1	CRITERIOS	18
6.2	ASPECTOS CONCRETOS	18
7	MATERIALES, RECURSOS, ESPACIO DOCENTE	19
7.1	MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	19
7.2	DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO Y EL TIEMPO DOCENTE	20
8	MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DEL ALUMNO PARA EXPRESARSE CORRECTAMENTE	20
9	CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	20
10	ALUMNOS MATRICULADOS EN 2º CON MÓDULOS DE 1º SUSPENSOS	21
11	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO EN LOS CICLOS FORMATIVOS	21
12	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	21
13	INTERDISCIPLINARIEDAD	21
14	TRANSVERSALIDAD	22
15	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	22
16	USO DE LAS TICS	22
17	BIBLIOGRAFÍA	22



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 3 de 23

1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CICLO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES

Se relacionan en la parte general de la programación del ciclo formativo.

2 DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

Este módulo está dedicado al estudio de paquetes ofimáticos más herramientas para el retoque fotográfico y montaje de vídeo. Se estudiarán las dos alternativas mayoritarias existentes en el mercado, por un lado, software privativo con Microsoft Office y por otro lado software libre con LibreOffice.

Se estudiarán los siguientes elementos:

- Modos de Instalación
- Procesadores de texto.
- Hojas de Cálculo.
- Bases de datos.
- Presentaciones.
- Manipulación de vídeos.
- Manipulación de imágenes.
- Gestión de correo.

3 UBICACIÓN, OBJETIVOS, CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DEL MÓDULO

3.1 UBICACIÓN, DISTRIBUCIÓN TEMPORAL Y CARACTERÍSTICAS

En la Región de Murcia el módulo Aplicaciones Ofimáticas se desarrolla en el primer curso del ciclo formativo, contando con 200 horas de currículum, lo que se traduce en 6 horas semanales de clase.

Las características de este módulo son:

1. Tiene un carácter interdisciplinar e incorpora gran parte de las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con los aspectos esenciales de la competencia profesional del título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y redes.
2. Se desarrolla durante todo el curso académico.
3. No requiere de la coordinación con ningún otro módulo del ciclo puesto que el contenido no está relacionado con el resto, pero sí que sirve de una base para proporcionar buena documentación en el resto de tareas que se realicen en los otros módulos.



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La llesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 4 de 23

3.2 OBJETIVOS/RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El R.D. 1691/2007 de 14 de septiembre, BOE 17/01/2008, por el que se establece el título de “Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes” y se fijan sus enseñanzas mínimas”, establece los siguientes objetivos, expresados como resultados de aprendizaje pre-visibility y sus correspondientes criterios de evaluación.

A continuación, se destacan los objetivos a los que este módulo ayuda a alcanzar:

- **a) Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.**
- **c) Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.**
- **g) Localizar y reparar averías y disfunciones en los componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.**
- **h) Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.**
- **i) Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.**
- **k) Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.**
- **l) Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.**
- **m) Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.**
- **o) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.**

Los criterios de evaluación establecerán el nivel aceptable de consecución de los resultados de aprendizaje y, en consecuencia, los resultados mínimos que deben ser alcanzados en el proceso enseñanza-aprendizaje. Veamos los criterios de evaluación (CE) que deberemos utilizar para evaluar cada una de los resultados de aprendizaje asociados al módulo, para lo cual hemos intentado contextualizar los criterios que propone el currículo oficial según la OD de 30-11-2010, publicado el 16 de diciembre 2010:

1. **RA.** Instala y actualiza aplicaciones ofimáticas, interpretando especificaciones y describiendo los pasos a seguir en el proceso.

Criterios de evaluación:

- Se han identificado y establecido las fases del proceso de instalación.
- Se han respetado las especificaciones técnicas del proceso de instalación.
- Se han configurado las aplicaciones según los criterios establecidos.



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patíño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 5 de 23

- Se han documentado las incidencias.
- Se han solucionado problemas en la instalación o integración con el sistema informático.
- Se han eliminado y/o añadido componentes de la instalación en el equipo.
- Se han actualizado las aplicaciones.
- Se han respetado las licencias software.
- Se han propuesto soluciones software para entornos de aplicación.

2. **RA.** Elabora documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.

Criterios de evaluación:

- Se ha personalizado las opciones de software y barra de herramientas.
- Se han diseñado plantillas.
- Se han utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos e imágenes.
- Se han importado y exportado documentos creados con otras aplicaciones y en otros formatos.
- Se han creado y utilizado macros en la realización de documentos.
- Se han elaborado manuales específicos.

3. **RA.** Elabora documentos y plantillas de cálculo, describiendo y aplicando opciones avanzadas de hojas de cálculo.

Criterios de evaluación:

- Se ha personalizado las opciones de software y barra de herramientas.
- Se han utilizado los diversos tipos de datos y referencia para celdas, rangos, hojas y libros.
- Se han aplicado fórmulas y funciones.
- Se han generado y modificado gráficos de diferentes tipos.
- Se han empleado macros para la realización de documentos y plantillas.
- Se han importado y exportado hojas de cálculo creadas con otras aplicaciones y en otros formatos.
- Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos: formularios, creación de listas, filtrado, protección y ordenación de datos.
- Se han utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos, números, códigos e imágenes.

4. **RA.** Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos.

Criterios de evaluación:

- Se han identificado los elementos de las bases de datos relacionales.



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 6 de 23

- Se han creado bases de datos ofimáticas.
- Se han utilizado las tablas de la base de datos (insertar, modificar y eliminar registros).
- Se han utilizado asistentes en la creación de consultas.
- Se han utilizado asistentes en la creación de formularios.
- Se han utilizado asistentes en la creación de informes.
- Se ha realizado búsqueda y filtrado sobre la información almacenada.
- Se han creado y utilizado macros.

5. **RA.** Manipula imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.

Criterios de evaluación:

- Se han analizado los distintos formatos de imágenes.
- Se ha realizado la adquisición de imágenes con periféricos.
- Se ha trabajado con imágenes a diferentes resoluciones, según su finalidad.
- Se han empleado herramientas para la edición de imagen digital.
- Se han importado y exportado imágenes en diversos formatos.

6. **RA.** Manipula secuencias de vídeo analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.

Criterios de evaluación:

- Se han reconocido los elementos que componen una secuencia de vídeo.
- Se ha realizado la adquisición de imágenes con periféricos.
- Se ha trabajado con imágenes a diferentes resoluciones, según su finalidad.
- Se han empleado herramientas para la edición de imagen digital.
- Se han importado y exportado imágenes en diversos formatos.

7. **RA.** Elabora presentaciones multimedia describiendo y aplicando normas básicas de composición y diseño.

Criterios de evaluación:

- Se han identificado las opciones básicas de las aplicaciones de presentaciones.
- Se han reconocido los distintos tipos de vista asociados a una presentación.
- Se han aplicado y reconocido las distintas tipografías y normas básicas de composición, diseño y utilización del color.
- Se han diseñado plantillas de presentaciones.
- Se han creado presentaciones.
- Se han utilizado periféricos para ejecutar presentaciones.

8. **RA.** Realiza operaciones de gestión de correo y agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración.



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 7 de 23

Criterios de evaluación:

- Se han descrito los elementos que componen un correo electrónico.
- Se han analizado las necesidades básicas de gestión de correo y agenda electrónica.
- Se han configurado distintos tipos de cuentas de correo electrónico.
- Se han conectado y sincronizado agendas del equipo informático con dispositivos móviles.
- Se ha operado con la libreta de direcciones.
- Se ha trabajado con todas las opciones de gestión de correo electrónico (etiquetas, filtros, carpetas, entre otros).
- Se han utilizado opciones de agenda electrónica.

9. **RA.** Aplicas técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias.

Criterios de evaluación:

- Se han elaborado guías visuales con los conceptos básicos de uso de una aplicación.
- Se han identificado problemas relacionados con el uso de aplicaciones ofimáticas.
- Se han utilizado manuales de usuario para instruir en el uso de aplicaciones.
- Se han aplicado técnicas de asesoramiento en el uso de aplicaciones.
- Se han realizado informes de incidencias.
- Se han aplicado los procedimientos necesarios para salvaguardar la información y su recuperación.
- Se han utilizado los recursos disponibles (documentación técnica, ayudas en línea, soporte técnico, entre otros) para solventar incidencias.
- Se han solventando las incidencias en el tiempo adecuado y con el nivel de calidad esperado.

Al igual que evaluamos los conocimientos científicos adquiridos por los alumnos debemos evaluar los conocimientos adquiridos por los alumnos en cuanto a los temas transversales, uso de las TIC y los relacionados con los riesgos laborales:

- a) Utilizar adecuadamente internet como fuente de información y documentación.
- b) Respetar el trabajo y las opiniones de los compañeros/as.
- c) Adoptar una postura correcta para trabajar con el ordenador.



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 8 de 23

4 UNIDADES DE TRABAJO

La propuesta de programación está constituida por una relación secuenciada de 8 Unidades de Trabajo en la que se integran y desarrollan, al mismo tiempo, distintos tipos de contenidos. La distribución del módulo en Unidades de Trabajo ha sido realizada siguiendo una secuencia que permitiera aprender los nuevos conceptos a la vez que realizar una aplicación directa de los mismos.

4.1 LA CUESTIÓN DE LOS MÍNIMOS

Se indica que los criterios mínimos exigibles para que el alumno alcance una calificación positiva, se corresponden con los criterios de evaluación definidos en el apartado anterior, ya que el alumno debe alcanzar los Resultados de Aprendizaje.

A continuación, se muestra la secuencia y distribución temporal de las 8 unidades de trabajo y sus contenidos de carácter conceptual, procedimental y actitudinal.

4.2 UTO: PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

- **OBJETIVOS**
 - Ubicar el módulo dentro del título.
 - Ubicar el módulo en el currículo.
 - Determinar como el módulo ayuda a conseguir los objetivos generales del ciclo.
 - Conocer la programación del módulo y sus distintas partes.
 - Conocer las normas de funcionamiento del centro y aula.
- **CONCEPTOS**
 - Cualificaciones que constituyen el ciclo y relación con el módulo.
 - Contribución del módulo al logro de los objetivos del ciclo
 - Objetivos del módulo
 - Criterios de evaluación del módulo y de las unidades didácticas.
- **PROCEDIMIENTOS**
 - Presentación de alumnos y alumnas y profesor.
 - Presentación de los elementos que componen la programación.
 - Presentación de los criterios y normas que guiarán la gestión del proceso formativo.
 - Identificación de los conocimientos previos de los alumnos y de las alumnas en relación con el módulo profesional a cursar

4.3 UT1: ENTORNO E INSTALACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

- **OBJETIVOS**



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 9 de 23

- Aprender a mantener una postura corporal correcta ante un terminal informático.
- Conocer distintos tipos de aplicaciones ofimáticas existentes.
- Distinguir los distintos tipos de licencias de software.
- Conocer los requerimientos de las aplicaciones para ser instaladas.
- Aprender a realizar instalaciones y actualizaciones de aplicaciones ofimáticas.
- Aprender a usar de forma correcta todos los dedos a la hora de escribir mediante el teclado
- CONCEPTOS
 - Conocimiento de la postura corporal correcta ante un terminal
 - Uso del software Mecanografía 10
 - Composición de un terminal informático
 - Equipos informáticos
 - El teclado
 - Concepto de aplicaciones ofimáticas
 - Licencias de software
 - Instalación y puesta en marcha de aplicaciones informáticas
 - Necesidades de los entornos de explotación
 - Requisitos mínimos del sistema
 - Procedimientos de instalación y configuración de Microsoft Office
 - Procedimientos de instalación y configuración de OpenOffice o LibreOffice
 - Elementos de Microsoft Office
 - Barra de herramientas de acceso rápido
 - Cinta de opciones
 - Barra de estado
 - Panel de exploración
 -
- PROCEDIMIENTOS
 - Exposición de los distintos conceptos a desarrollar.
 - Realización práctica de ejercicios para adquirir conceptos.
- ACTITUDES
 - Actitud proactiva para la resolución de las prácticas planteadas.

4.4 UT2: PROCESADORES DE TEXTO

- OBJETIVOS
 - Conocer diferentes interfaces de procesadores de texto.
 - Diseñar el formato del texto y las páginas.
 - Distinguir entre las opciones de formato de fuente y párrafo.



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patíño (Murcia)

☎ 266922

📄 342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 10 de 23

- Utilizar adecuadamente las tabulaciones.
- Crear distintos tipos de listas.
- Diseñar y revisar documentos.
- Trabajar con distintos elementos de un documento manejando todas sus propiedades.
- Insertar y configurar hipervínculos.
- Manejar elementos de texto que enriquezcan los documentos.
- Insertar anotaciones en los documentos en distintos formatos.
- Dotar a los textos de estilos rápidos y personalizados.
- Crear índices y tablas de contenido en nuestros documentos.
- Manejar la creación de documentos en serie.
- Utilizar plantillas y macros.
- Diseñar formularios rellenables en papel y electrónicamente.
- **CONCEPTOS**
 - El procesador de textos
 - Interfaz gráfica de LibreOffice
 - Configurar el entorno de trabajo
 - Comenzar a trabajar con Writer
 - Selección y edición de texto
 - Formato de fuente y párrafo
 - Formato de fuente
 - Formato de párrafo
 - Diseño de página
 - Tema de página
 - Configurar la página
 - Fondo de la página
 - Párrafo
 - Revisar un documento
 - Tablas
 - Concepto
 - Insertar tabla
 - Diseño de tablas
 - Presentación de tablas
 - Imágenes
 - Ajuste de imagen
 - Estilos de imagen
 - Organización de las imágenes
 - Formas
 - SmartArt
 - Gráficos
 - Encabezado y pie de página



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 11 de 23

- Inserción de otros elementos
 - Vínculos
 - Texto y símbolos
- Inserción de elementos en Writer
- Notas al pie
- Estilos
 - Estilo rápido
 - Cuadro de diálogo Estilos
- Índices y tablas de contenido
 - Índices
 - Tablas de contenido
- Combinar correspondencia
 - Combinación mediante el asistente
 - Combinación personalizada
- Plantillas
- Macros
- Formularios
- **PROCEDIMIENTOS**
 - Exposición de los distintos conceptos a desarrollar.
 - Realización práctica de ejercicios para adquirir conceptos.
- **ACTITUDES**
 - Actitud activa y receptiva para comprender el funcionamiento de un procesador de texto.
 - Actitud proactiva para la resolución de las prácticas planteadas.

4.5 UT3: HOJAS DE CÁLCULO

- **OBJETIVOS**
 - Conocer qué es una hoja de cálculo, para qué sirve y el procedimiento de su utilización.
 - Aprender a seleccionar, editar y dar formato a los datos introducidos en celdas.
 - Conocer los procedimientos para utilizar referencias a celdas en fórmulas y funciones.
 - Realizar operaciones con fórmulas y funciones básicas y avanzadas.
 - Aprender a combinar varias funciones en una sola celda.
 - Realizar operaciones avanzadas en las hojas de cálculo.
 - Saber representar datos en gráficos de forma coherente.
 - Gestionar bases de datos sencillas en Calc.
 - Dominar las tablas dinámicas como método de resumen de información.
 - Aprender a emplear macros y plantillas.
 - Importar y exportar hojas de cálculo.



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 12 de 23

- CONCEPTOS
 - Introducción
 - Interfaz gráfica de Calc
 - Comenzar a trabajar con Calc
 - Seleccionar celdas
 - Configurar celdas
 - Moverse por el área de trabajo
 - Introducir datos en las celdas
 - Editar celdas
 - Formato de celdas
 - Formato de los datos
 - Diseño de página
 - Guardar en Calc
 - Fórmulas básicas
 - Inserción de una fórmula
 - Controlador de relleno
 - Referencias a celdas
 - Funciones
 - Funciones esenciales
 - Funciones condicionales
 - Funciones de búsqueda y referencia
 - Insertar varias fórmulas en una misma celda
 - Insertar elementos en una hoja de cálculo
 - Objetos
 - Gráficos
 - Bases de datos con Calc
 - Tablas dinámicas
 - Plantillas
 - Datos externos
 - Trabajo en grupo
 - Macros
- PROCEDIMIENTOS
 - Exposición de los distintos conceptos a desarrollar.
 - Realización práctica de ejercicios para adquirir conceptos.
- ACTITUDES
 - Actitud activa y receptiva para comprender el funcionamiento de las hojas de cálculo.
 - Actitud proactiva para la resolución de las prácticas planteadas.

4.6 UT4: BASES DE DATOS

- OBJETIVOS
 - Identificar los elementos de la interfaz gráfica de Base
 - Conocer los objetos existentes en las bases de datos
 - Crear una base de datos
 - Usar herramientas de las bases de datos
 - Seleccionar y ordenar filas en formularios y tablas
 - Realizar operaciones con registros
 - Crear una base de datos relacional



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 13 de 23

- Identificar los elementos de la interfaz gráfica de Base
- Conocer los objetos existentes en las bases de datos
- Crear una base de datos
- Usar herramientas de las bases de datos
- Seleccionar y ordenar filas en formularios y tablas
- Realizar operaciones con registros
- Crear una base de datos relacional
- CONCEPTOS
 - Las bases de datos
 - Concepto
 - Interfaz gráfica de Base
 - Objetos de Base
 - Tablas
 - Consultas
 - Formularios
 - Informes
 - Comenzar a trabajar con Base
 - Pantalla de introducción
 - Crear una base de datos
 - Guardar una base de datos
 - Abrir una base de datos
 - Crear una tabla de datos
 - Herramientas de Base
 - Relaciones
 - Macro
 - Analizar
 - Mover datos
 - Herramientas de base de datos
 - Operaciones con registros
 - Ordenar registros
 - Seleccionar registros
 - Ordenar y seleccionar registros desde una consulta
 - Insertar, borrar y actualizar registros
 - Bases de datos relacionales
 - Clave primaria y clave ajena
 - Integridad referencial



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 14 de 23

- Tipos de relaciones
- Creación de relaciones entre tablas
- Bases de datos en OpenOffice o LibreOffice
- Consultas
 - Consultas de selección
 - Consultas de acción
- Formularios
 - Clases de formularios
 - Creación de formularios
 - Formularios con gráficos
- Informes
 - Partes de un informe
 - Creación de informes
 - Informes de etiquetas
- PROCEDIMIENTOS
 - Exposición de los distintos conceptos a desarrollar.
 - Realización práctica de ejercicios para adquirir conceptos.
- ACTITUDES
 - Actitud activa y receptiva para comprender el funcionamiento de las bases de datos.
 - Actitud proactiva para la resolución de las prácticas planteadas.

4.7 UT5: PRESENTACIONES

- OBJETIVOS
 - Manejar la interfaz del gestor de presentaciones.
 - Distinguir los distintos tipos de diapositivas posibles.
 - Dar formato tanto a la diapositiva como a su contenido.
 - Visualizar la presentación manejando distintas posibilidades.
 - Insertar y manipular dibujos, imágenes, tablas y gráficos.
 - Manejar la interfaz del gestor de presentaciones.
 - Distinguir los distintos tipos de diapositivas posibles.
 - Dar formato tanto a la diapositiva como a su contenido.
 - Visualizar la presentación manejando distintas posibilidades.
 - Insertar y manipular dibujos, imágenes, tablas y gráficos.
- CONCEPTOS
 - El gestor de presentaciones



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 15 de 23

- Interfaz gráfica de Impress
- Creación de presentaciones
 - Presentación nueva
 - Inserción de diapositivas
 - Reutilización de diapositivas
 - Eliminación de diapositivas
 - Ejecución de la presentación
- Formato de los elementos de la diapositiva
 - Formateo de texto
 - Dibujos y formas
 - Ficha formato
- Formato de la diapositiva
- Inserción de elementos gráficos en las diapositivas
 - Imágenes
 - Tablas
 - Gráficos
 - Gráficos SmartArt
- Animaciones gráficas de las diapositivas y sus objetos
 - Transiciones de diapositivas
 - Animación de objetos
- Presentaciones multimedia
- Colección de objetos
 - Botón Álbum de fotografías
 - Presentaciones interactivas
 - Encabezado y pie de página
 - Objeto incrustado
- Controlar la ejecución de la presentación
 - Presentaciones personalizadas
 - Configurar la presentación
 - Otras opciones de configuración
 - Control de la exposición
- Fichas Revisar y Vista
- Otros procedimientos
 - Empaquetar la presentación
 - Presentaciones para el público
- PROCEDIMIENTOS
 - Exposición de los distintos conceptos a desarrollar.
 - Realización práctica de ejercicios para adquirir conceptos.



- ACTITUDES
 - Actitud activa y receptiva para comprender el funcionamiento del software para presentaciones.
 - Actitud proactiva para la resolución de las prácticas planteadas.

4.8 UT6: ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE IMÁGENES

- OBJETIVOS
 - Diferenciar los tipos de imágenes y saber utilizar la más adecuada para cada situación.
 - Utilizar un programa para dibujar y crear imágenes mediante capas.
 - Saber retocar y corregir fotografías digitales desde el ordenador.
- CONCEPTOS
 - Programas de diseño gráfico
 - Dispositivos de captura
 - Formatos de archivos gráficos
 - GIMP
 - Ventana Capas, Canales, Rutas, Deshacer
 - Caja de herramientas
- PROCEDIMIENTOS
 - Exposición de los distintos conceptos a desarrollar.
 - Realización práctica de ejercicios para adquirir conceptos.
- ACTITUDES
 - Actitud activa y receptiva para comprender el proceso de instalación del software y el funcionamiento del mismo.
 - Actitud proactiva para la resolución de las prácticas planteadas.

4.9 UT7: MANIPULACIÓN DE VÍDEOS

- OBJETIVOS
 - Conocer las particularidades del vídeo digital y la operativa de edición de vídeos.
 - Realizar todos los pasos necesarios para crear y presentar una película partiendo de fragmentos, archivos de vídeo, imágenes y audio.
- CONCEPTOS
 - Grabación de vídeo
 - Formatos de vídeo digital
 - Codecs
 - Programas de edición de vídeos. Windows Movie Maker o similar
 - Interfaz de Windows Movie Maker o similar
 - Creación de un vídeo
 - Añadir archivos
 - Editar vídeo



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patíño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 17 de 23

- Editar sonido
- Agregar imágenes
- Agregar títulos y créditos
- Finalizar la película
- PROCEDIMIENTOS
 - Exposición de los distintos conceptos a desarrollar.
 - Realización práctica de ejercicios para adquirir conceptos.
- ACTITUDES
 - Actitud activa y receptiva para comprender el proceso de instalación del software y el funcionamiento del mismo.
 - Actitud proactiva para la resolución de las prácticas planteadas.

4.10 UT8: GESTIÓN DEL CORREO Y LA AGENDA ELECTRÓNICA

- OBJETIVOS
 - Utilizar una cuenta de correo electrónico en el gestor de correo.
 - Gestionar los contactos.
 - Gestionar la agenda.
 - Gestionar las tareas.
 - Utilizar las notas.
- CONCEPTOS
 - Conceptos básicos de Outlook
 - Correo electrónico y configuración
 - Carpetas de mensajes
 - Crear un mensaje electrónico
 - Contactos
 - Crear un contacto
 - Importar contactos
 - Grupos de contactos
 - Calendario
 - Tareas
 - Notas
 - Lista de carpetas
- PROCEDIMIENTOS
 - Exposición de los distintos conceptos a desarrollar.
 - Realización de ejercicios prácticos de cada uno de los conceptos desarrollados.
- ACTITUDES
 - Actitud activa y receptiva para comprender el proceso de instalación del software y el funcionamiento del mismo.
 - Actitud proactiva para la resolución de las prácticas planteadas.



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 18 de 23

5 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

5.1 DISTRIBUCIÓN TEÓRICA PREVISTA

	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Evalua ciones	1ª			2ª			3ª			

	Unidad de Trabajo	Nº Horas	EV.
0	Presentación del Módulo	2	1
1	Entorno e instalación de las aplicaciones Ofimáticas	6	1
2	Procesadores de Texto.	52	1
3	Hojas de Cálculo.	42	1 y 2
4	Bases de Datos.	42	2 y 3
5	Presentaciones.	18	3
6	Elaboración y edición de imágenes.	16	3
7	Manipulación de vídeos.	16	3
8	Gestión del correo y la agenda electrónica.	6	3

6 METODOLOGÍA

6.1 CRITERIOS

Se trata en la parte general de la programación del ciclo formativo SMR.

De acuerdo a la "Resolución de 22 de junio de 2020, de la dirección general de evaluación educativa y formación profesional por la que se establecen directrices y orientaciones para el desarrollo del plan de continuidad de la actividad educativa 2020-21 en los centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias de la región de Murcia" el curso podrá seguirse de forma telemática a través de la plataforma digital seleccionada por el departamento. Las prácticas que requieran uso físico de componentes informáticos se evaluarán y se explicarán/adaptarán en caso de no poder trabajar presencialmente.

Los alumnos deberán usar su teclado/ratón personal con el fin de minimizar riesgos innecesarios.



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia. s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 19 de 23

6.2 ASPECTOS CONCRETOS

El método de enseñanza-aprendizaje se articulará en torno a cuatro fases interrelacionadas:

1. Presentación de los contenidos. Se relacionarán con los objetivos a conseguir y con la metodología a seguir. Se podrá realizar una evaluación inicial al principio de cada unidad de trabajo para comprobar los conocimientos básicos que pueden tener algunos de los alumnos. Se hará por medio de preguntas espontáneas en el aula. Servirá para construir el aprendizaje sobre lo que saben los alumnos, también para detectar mitos o conceptos erróneos que puedan tener algunos alumnos de antemano.
2. Descripción teórica de los contenidos conceptuales. Se utilizarán, en la medida de lo posible, los medios audiovisuales para facilitar su asimilación. Consistirá en la exposición en clase de las unidades de trabajo.
3. Ejemplificación práctica de los contenidos expuestos. Se procurará relacionar los contenidos expuestos con situaciones concretas y cercanas al entorno sociolaboral del alumnado o, con carácter más general, a la actualidad regional, nacional o internacional. Se resolverán en clase ejercicios y supuestos. Los alumnos podrán utilizar sus equipos para verificar la corrección de tales supuestos.
4. Realización de actividades de consolidación, individualmente y/o en grupos de trabajo. Se podrán realizar en clase y/o en casa (sin dar por supuesto que los alumnos disponen de ordenador en casa), posteriormente se corregirán por parte del profesor mediante puesta en común en clase.

7 MATERIALES, RECURSOS, ESPACIO DOCENTE

7.1 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para la correcta marcha de este módulo cada alumno ha de disponer de su propio ordenador para desarrollos.

En cuanto a otro material didáctico, se utilizará activamente el proyector, y el soporte de la instalación Moodle del IES Ingeniero de la Cierva, desarrollándose un curso Moodle específico para el módulo. El profesor imparte docencia directamente sobre un entorno similar al de los alumnos, es decir, un ordenador personal equipado con S.O. Linux, entornos de máquinas virtuales tipo VirtualBox o VMWare. Se atenderá especialmente al uso de software libre mucho más adecuado al espíritu Linux y casi la única opción que permite la actual situación de profunda penuria económica que aflige al sistema educativo público.

Se utilizarán pues:

- Apuntes elaborados por el Departamento.
- Artículos de revistas relacionados con los contenidos previstos.
- Todo tipo de documentación electrónica para ser utilizada como eje conductor de la explicación de la materia. Será visualizada en forma interactiva por el alumno a la vez que se proyectan en pantalla mediante cañón.
- Abundantes supuestos para su resolución en clase y a domicilio.
- Bibliografía básica y complementaria.



Región de Murcia

Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 20 de 23

- Sistemas informáticos adecuados con el software correspondiente que será fundamentalmente:
 - ◊ Máquinas virtuales: Virtual Box y VmWare
 - ◊ Edit++.
 - ◊ Microsoft Office.
 - ◊ LibreOffice.
 - ◊ Gimp.
 - ◊ Cinelarra, MovieMaker o similar.
 - ◊ Plataforma de e-learning Moodle que dará soporte a todos los materiales y actividades que se vayan trabajando/realizando. El módulo dispondrá de un curso completo Moodle que se irán actualizando permanentemente para que refleje la realidad del proceso docente.
- Además de este equipamiento de uso directo, es imprescindible contar con:
- Hardware
 - ◻ Cableado, conmutadores/routers, y tarjetas de red.
 - ◻ Equipos servidores de red.
 - ◻ Impresoras láser y/o de inyección de tinta.
 - Software
 - ◻ Software de ofimática.
 - ◻ Software de tratamiento de gráficos, de vídeo, de sonido, etc.
 - ◻ Software empleado en desarrollo de aplicaciones de acceso a datos.
 - Elementos auxiliares
 - ◻ Pizarra blanca.
 - ◻ Cañón para presentaciones.
 - ◻ Acceso a redes exteriores (Internet).

7.2 DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO Y EL TIEMPO DOCENTE

Se opta por la “organización tipo A” que se explica en la parte general de la programación del ciclo formativo.

Se solicita también la agrupación de las sesiones de clase en bloques de al menos 2 horas seguidas, pues está comprobado que en módulos de tipo informático agrupaciones de menor duración no son prácticas. La agrupación más adecuada sería dos días de 3 períodos lectivos.

8 MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DEL ALUMNO PARA EXPRESARSE CORRECTAMENTE

Este apartado se estudia en la parte general de la programación del ciclo.



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patiño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 21 de 23

9 CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Además de lo indicado en la parte general, comentamos aquí los aspectos particulares del módulo.

9.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN GENERALES A TODAS LAS UNIDADES DE TRABAJO

Para la calificación del módulo se utilizará el **modelo 6** de la parte general de la programación del ciclo.

9.2 Cálculo de la calificación final

La **calificación final del módulo** se realizará a través del **método 2** indicado en la programación general.

9.3 Recuperación

La **recuperación del módulo** se realizará utilizando el **método 4** de la programación general.

10 ALUMNOS MATRICULADOS EN 2º CON MÓDULOS DE 1º SUSPENSOS

Para los alumnos que están cursando segundo curso y tienen pendiente este módulo, tendrán que realizar:

- Prueba/teórico práctica por cada Unidad de Calificación prevista para el mes de febrero de 2023.
- El cálculo de calificación de estos alumnos será el correspondiente al método 2.

11 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO EN LOS CICLOS FORMATIVOS

Este apartado se estudia en la parte general de la programación del ciclo.

12 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Este apartado se estudia en la parte general de la programación del ciclo.

13 INTERDISCIPLINARIEDAD

En este caso, al tratarse de un módulo de contenidos eminentemente prácticos, centrado en el conocimiento de un tipo de aplicaciones muy específico no requiere apoyo de ninguno de los otros módulos. Sin embargo, estas herramientas pueden servir de base para una mejor organización del



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Cultura



Unión Europea
Fondo Social Europeo



C/ La Ilesia, s/n

30012 Patíño (Murcia)

266922

342085

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS

Pág: 22 de 23

alumno o un mejor desempeño del mismo en las tareas de los otros módulos, como por ejemplo: realización de documentos, bases de datos y presentaciones sobre los trabajos prácticos realizados en los otros módulos.

14 TRANSVERSALIDAD

Se adopta todo lo que se indica en la parte general de la programación del ciclo SMR.

15 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Como actividad extraescolar se prevén las actividades generales del Departamento, que se explicitan en la parte general de la programación del ciclo SMR.

16 USO DE LAS TICS

Este apartado se trata en la parte general de la programación del módulo.

17 BIBLIOGRAFÍA

Para que un material didáctico resulte eficaz en el logro de unos aprendizajes, es necesario que sea un material de última tecnología. Cuando seleccionamos recursos educativos para utilizar en nuestra labor docente, además de su calidad objetiva hemos de considerar en qué medida sus características específicas (contenidos, actividades, tutorización...) están en consonancia con determinados aspectos curriculares de nuestro contexto educativo.

Como material, los alumnos podrán utilizar los manuales de referencia de la biblioteca del aula. De esta forma los alumnos se acostumbrarán a consultar material bibliográfico fomentando de esta manera el autoaprendizaje.

El manual básico que seguiremos para el desarrollo de las clases será el siguiente:

- *Aplicaciones ofimáticas.*
Editorial: Macmillan profesional
- *Aplicaciones ofimáticas.*
Editorial: Paraninfo
- *Aplicaciones ofimáticas.*
Editorial: Mc Graw Hill
- <http://ioc.xtec.cat/educacio/recursos-materials-aprenentatge?id=87>

Manual de referencia de LibreOffice



18 ANEXO I

ELEMENTO DE LA PROGRAMACIÓN		
Objetivos del título mínimos o esenciales	La relación de objetivos mínimos o esenciales se encuentran en el apartado 3.2 de la programación base	
Resultados de aprendizaje esenciales	Los resultados de aprendizaje esenciales se encuentran señalados en el apartado 3.2 de la programación base *	
Criterios de evaluación para alcanzar los resultados esenciales	Los criterios de evaluación relacionados con los resultados de aprendizaje esenciales se encuentran señalados en el apartado 3.2 de la programación base *	
Contenidos mínimos o esenciales	La relación de contenidos mínimos o esenciales se encuentran señalados en el apartado 4 de la programación base	
	ESCENARIO	
	Todos los escenarios se tratarán igual que el descrito en la programación base. No habrá diferencias entre ellos de ningún tipo	
	SEMIPRESENCIALIDAD	NO PRESENCIALIDAD
Tareas de carácter práctico esenciales	<i>Las descritas en la programación base</i>	<i>Las descritas en la programación base</i>
Metodologías a utilizar	<i>Las descritas en la programación base</i>	<i>Las descritas en la programación base</i>
Criterios de calificación	<i>Los descritos en la programación base</i>	<i>Los descritos en la programación base</i>
Instrumentos de evaluación	<i>Los descritos en la programación base</i>	<i>Los descritos en la programación base</i>