



Región de Murcia
Consejería de Educación y Formación Profesional



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



C/La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia) 968266922
30010978@murciaeduca.es
www.iescierva.net

PROGRAMACIÓN

Título de Técnico Superior en IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR (LOE)

Curso: 1º	Código: M102	Módulo Profesional: INGLÉS TÉCNICO PARA IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y RADIOTERAPIA
------------------	---------------------	--

NORMATIVA

Título:	Real Decreto 770/2014, de 12 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear y se fijan sus enseñanzas mínimas. (BOE, 4 de octubre de 2014)
Currículo:	Orden de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, de 21 de junio de 2017, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (BORM, 5 de julio de 2017)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.	<ul style="list-style-type: none"> a) Participar espontáneamente en conversaciones relacionadas con situaciones habituales o de interés así como con situaciones propias de su ámbito profesional. b) Utilizar las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción. c) Identificar elementos de referencia y conectores e interpretar la cohesión y coherencia de los mismos. d) Expresar con fluidez descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en cualquier contexto cotidiano. e) Comprender información general e identificar detalles relevantes en mensajes emitidos cara a cara o material emitido por los medios de comunicación sobre temas habituales o de interés personal así como sobre temas propios de su familia profesional siempre que la articulación de la lengua sea clara y relativamente lenta. f) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado tanto en la pronunciación de sus mensajes como en la comprensión de los ajenos. g) Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja. h) Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales. i) Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal. j) Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo...
2. Comprender textos escritos de interés general o relacionados con la profesión.	<ul style="list-style-type: none"> a) Encontrar información específica en textos claros y en lengua estándar de un área conocida. b) Comprender la información general y específica e identificar el propósito comunicativo de textos de diversos géneros.



	<p>c) Identificar la estructura de la información en los textos técnicos relacionados con su área de trabajo.</p> <p>d) Utilizar el contexto para localizar una información determinada.</p> <p>e) Utilizar fuentes diferentes con el fin de recabar una información necesaria para la realización de una tarea.</p> <p>f) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la comprensión de los textos.</p>
3. Escribir textos con fines diversos y sobre temas conocidos y temas relacionados con la profesión respetando los elementos de cohesión y coherencia.	<p>a) Producir textos continuados y marcar la relación entre ideas con elementos de cohesión y coherencia.</p> <p>b) Utilizar las estructuras y el léxico adecuado en los escritos profesionales: cartas, correos electrónicos, folletos, documentos oficiales, memorandos, respuestas comerciales y cualquier otro escrito habitual en su ámbito laboral.</p> <p>c) Expresar descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en contextos conocidos.</p> <p>d) Tomar notas, resumir y hacer esquemas de información leída o escuchada.</p> <p>e) Respetar las normas de ortografía y puntuación.</p> <p>f) Presentar sus escritos de forma clara y ordenada.</p> <p>g) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para</p> <p>h) la elaboración de los textos.</p>
4. Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.	<p>a) Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja.</p> <p>b) Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales.</p> <p>c) Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal.</p> <p>d) Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas</p> <p>e) de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo...</p>

CONTENIDOS

Uso de la lengua oral:

- Participación en conversaciones que traten sobre su área de trabajo o sobre asuntos cotidianos.
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar situaciones comunicativas propias de su familia profesional: presentaciones, reuniones, entrevistas, llamadas telefónicas...
- Identificación de elementos de referencia y conectores e interpretación de la cohesión y coherencia de los mismos.
- Uso adecuado de fórmulas establecidas asociadas a situaciones de comunicación oral habituales o de interés para el alumno.
- Escucha y comprensión de información general y específica de mensajes emitidos cara a cara o por los medios audiovisuales sobre temas conocidos.
- Producción oral de descripciones, narraciones, explicaciones, argumentos, opiniones, deseos, planes y peticiones expresados de manera correcta y coherente.
- Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales mediante el uso de estrategias: ayuda del contexto, identificación de la palabra clave, y de la intención del hablante.
- Producción de presentaciones preparadas previamente sobre temas de su Familia Profesional, expresadas con una adecuada corrección gramatical, pronunciación, ritmo y entonación.

Uso de la lengua escrita:



Región de Murcia
Consejería de Educación y Formación Profesional



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



C/La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia) 968266922
30010978@murciaeduca.es
www.iescierva.net

- Comprensión de información general y específica en textos de diferentes géneros sobre asuntos cotidianos y concretos y sobre temas relacionados con su campo profesional.
- Técnicas de localización y selección de la información relevante: lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica.

Uso de elementos lingüísticos y no lingüísticos para la inferencia de expresiones desconocidas.

- Uso y transferencia de la información obtenida a partir de distintas fuentes, en soporte papel o digital, para la realización de tareas específicas.
- Composición de textos de cierta complejidad sobre temas cotidianos y de temas relacionados con su Familia Profesional utilizando el léxico adecuado, los conectores más habituales y las estrategias básicas para la composición escrita: planificación, textualización y revisión.
- Uso de las estructuras y normas de los escritos propios del campo profesional: cartas, informes, folletos, correos electrónicos, pedidos y respuestas comerciales, memorandos, currículum y otros.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.

Aspectos socioprofesionales:

- Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional.
- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas.
- Reconocimiento del valor de la lengua para progresar en la comprensión de la organización empresarial.
- Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia...

Medios lingüísticos utilizados:

Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio de la Familia Profesional.

Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio asociado a situaciones habituales de comunicación: describir (personas, rutinas, intereses, objetos y lugares), expresar gustos y preferencias, comparar, contrastar y diferenciar entre datos y opiniones, describir experiencias, costumbres y hábitos en el pasado, expresar procesos y cambios, expresar planes, predecir acontecimientos, expresar obligación y ausencia de obligación, necesidad, capacidad, posibilidad, deducciones a acciones presentes y pasadas, expresar causa, consecuencia y resultado.

Uso adecuado de elementos gramaticales: revisión y ampliación del uso de los tiempos verbales, usos del infinitivo y el gerundio después de ciertos verbos, preposiciones y como sujeto, phrasal verbs, conectores y marcadores del discurso, oraciones temporales y condicionales, revisión del comparativo y superlativo, estilo indirecto, voz pasiva, oraciones de relativo y verbos modales.

Pronunciación de fonemas de especial dificultad.

Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

PROCEDIMIENTO – SISTEMA DE EVALUACIÓN

En la prueba se incluirán contenidos teóricos y prácticos que permitan evidenciar, a través de los criterios de evaluación del título, que el aspirante ha alcanzado los resultados de aprendizaje o las competencias profesionales correspondientes al módulo profesional

PRUEBAS A REALIZAR

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA



PRUEBA ÚNICA	<ol style="list-style-type: none">1. Prueba presencial escrita.2. Consistirá en las siguientes partes: Primera parte: - _____Listening/Prueba comprensión oral: Se realizarán una o dos audiciones de los textos seleccionados y se responderán preguntas sobre el mismo. Segunda parte: - _____Lectura y comprensión de textos escritos relacionados con el módulo de Inglés técnico del ciclo (responder preguntas sobre el texto que pueden ser de diversos tipos: <i>p. ej.</i> verdadero/falso y justificación, identificar y completar información, preguntas comprensión general y específica, corrección de errores, transformación de estructura de oraciones, etc.). - Ejercicios de vocabulario relacionado con el módulo de inglés técnico.
	DURACIÓN DE LA PRUEBA
	<u>Primera parte:</u> Listening/prueba de comprensión oral: 30 minutos (desde el inicio de la prueba) <u>Segunda parte:</u> Ejercicios escritos de comprensión lectora y vocabulario: 45 minutos (desde el inicio de la prueba)
	MATERIALES A APORTAR POR EL ALUMNADO
	Bolígrafo azul/negro de tinta indeleble. No se admite lápiz, rotulador ni corrector
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
	<ol style="list-style-type: none">1. Se valorará sobre 10 puntos como máximo2. La puntuación de cada cuestión vendrá reflejada en el enunciado de la prueba.<ul style="list-style-type: none">- Los ejercicios escritos de la comprensión lectora se evaluarán con una puntuación máxima del 40% de la calificación global.- Los ejercicios del vocabulario tendrán una puntuación del 30% de la calificación total.- El ejercicio de comprensión oral supondrá un 30% de la calificación global.3. Para ser consideradas correctas, las respuestas deben ser perfectamente legibles y estar escritas sin errores de ortografía.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINALES	
1.	La calificación final del módulo profesional, será numérica, entre uno y diez, sin decimales. Los decimales se redondearán a la unidad más cercana, es decir: <ul style="list-style-type: none">• Si la parte decimal ≥ 50, se redondeará a la unidad superior• Si la parte decimal < 50, se redondeará a la unidad inferior
2.	Excepción: cuando la calificación de la prueba esté comprendida entre 4.00 y 4.99, la calificación final de ésta será de 4 puntos.
3.	Si el interesado no se presentara a las pruebas, la calificación final del módulo profesional sería de uno.

BIBLIOGRAFÍA	
•	<u>Manual básico para aprender vocabulario sanitario</u> . Autor: Moral, J. ISBN-13 9788493573850
•	Editorial: varios. Septiembre 2008, primera edición



Región de
Murcia

Consejería de
Educación y
Formación
Profesional



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

FP
Formación
Profesional

Erasmus+



ies ingeniero
de la cierva

C/La Iglesia, s/n
30012 Patiño (Murcia) 968266922
30010978@murciaeduca.es
www.iescierva.net

- **Get Well Soon -(Paraninfo) ISBN : 978-84-283-4448-7**
- <https://www.asrt.org/radcademy/home>
- <https://inspectioneering.com/tag/radiography>
- <https://www.learnenglish.de/vocabulary/body.html>
- <http://www.intro2spanish.com/vocabulary/00-lists/sp-cuerpo.htm>
- <https://study.com/academy/lesson/radiographics-positioning-projections-terminology.html>
- <http://slideplayer.com/slide/8064944>