



## PROGRAMACIÓN

### Título de Técnico Superior en IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR (LOE)

<b>Curso: 1º</b>	<b>Código: M102</b>	<b>Módulo Profesional: INGLÉS TÉCNICO PARA IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y RADIOTERAPIA</b>
------------------	---------------------	--

## NORMATIVA

<b>Título:</b>	Real Decreto 770/2014, de 12 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear y se fijan sus enseñanzas mínimas. (BOE, 4 de octubre de 2014)
<b>Currículo:</b>	Orden de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, de 21 de junio de 2017, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (BORM, 5 de julio de 2017)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Participar espontáneamente en conversaciones relacionadas con situaciones habituales o de interés así como con situaciones propias de su ámbito profesional.</li> <li>b) Utilizar las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.</li> <li>c) Identificar elementos de referencia y conectores e interpretar la cohesión y coherencia de los mismos.</li> <li>d) Expresar con fluidez descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en cualquier contexto cotidiano.</li> <li>e) Comprender información general e identificar detalles relevantes en mensajes emitidos cara a cara o material emitido por los medios de comunicación sobre temas habituales o de interés personal así como sobre temas propios de su familia profesional siempre que la articulación de la lengua sea clara y relativamente lenta.</li> <li>f) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado tanto en la pronunciación de sus mensajes como en la comprensión de los ajenos.</li> <li>g) Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja.</li> <li>h) Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales.</li> <li>i) Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal.</li> <li>j) Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo...</li> </ul>
2. Comprender textos escritos de interés general o relacionados con la profesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Encontrar información específica en textos claros y en lengua estándar de un área conocida.</li> <li>b) Comprender la información general y específica e identificar el propósito comunicativo de textos de diversos géneros.</li> <li>c) Identificar la estructura de la información en los textos técnicos relacionados con su área de trabajo.</li> <li>d) Utilizar el contexto para localizar una información determinada.</li> <li>e) Utilizar fuentes diferentes con el fin de recabar una información necesaria para la realización de una tarea.</li> <li>f) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la comprensión de los textos.</li> </ul>
3. Escribir textos con fines diversos y sobre temas conocidos y temas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Producir textos continuados y marcar la relación entre ideas con elementos de cohesión y coherencia.</li> </ul>



<p>relacionados con la profesión respetando los elementos de cohesión y coherencia.</p>	<p>b) Utilizar las estructuras y el léxico adecuado en los escritos profesionales: cartas, correos electrónicos, folletos, documentos oficiales, memorandos, respuestas comerciales y cualquier otro escrito habitual en su ámbito laboral.</p> <p>c) Expresar descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en contextos conocidos.</p> <p>d) Tomar notas, resumir y hacer esquemas de información leída o escuchada.</p> <p>e) Respetar las normas de ortografía y puntuación.</p> <p>f) Presentar sus escritos de forma clara y ordenada.</p> <p>g) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la elaboración de los textos.</p>
<p>4. Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.</p>	<p>a) Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja.</p> <p>b) Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales.</p> <p>c) Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal.</p> <p>d) Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo...</p>

## CONTENIDOS

### Uso de la lengua oral:

- Participación en conversaciones que traten sobre su área de trabajo o sobre asuntos cotidianos.
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar situaciones comunicativas propias de su familia profesional: presentaciones, reuniones, entrevistas, llamadas telefónicas...
- Identificación de elementos de referencia y conectores e interpretación de la cohesión y coherencia de los mismos.
- Uso adecuado de fórmulas establecidas asociadas a situaciones de comunicación oral habituales o de interés para el alumno.
- Escucha y comprensión de información general y específica de mensajes emitidos cara a cara o por los medios audiovisuales sobre temas conocidos.
- Producción oral de descripciones, narraciones, explicaciones, argumentos, opiniones, deseos, planes y peticiones expresados de manera correcta y coherente.
- Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales mediante el uso de estrategias: ayuda del contexto, identificación de la palabra clave, y de la intención del hablante.
- Producción de presentaciones preparadas previamente sobre temas de su Familia Profesional, expresadas con una adecuada corrección gramatical, pronunciación, ritmo y entonación.

### Uso de la lengua escrita:

- Comprensión de información general y específica en textos de diferentes géneros sobre asuntos cotidianos y concretos y sobre temas relacionados con su campo profesional.
- Técnicas de localización y selección de la información relevante: lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica.

### Uso de elementos lingüísticos y no lingüísticos para la inferencia de expresiones desconocidas.

- Uso y transferencia de la información obtenida a partir de distintas fuentes, en soporte papel o digital, para la realización de tareas específicas.
- Composición de textos de cierta complejidad sobre temas cotidianos y de temas relacionados con su Familia Profesional utilizando el léxico adecuado, los conectores más habituales y las estrategias básicas para la composición escrita: planificación, textualización y revisión.
- Uso de las estructuras y normas de los escritos propios del campo profesional: cartas, informes, folletos, correos electrónicos, pedidos y respuestas comerciales, memorandos, curriculum y otros.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.



- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.

**Aspectos socioprofesionales:**

- Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional.
- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas.
- Reconocimiento del valor de la lengua para progresar en la comprensión de la organización empresarial.
- Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia...

Medios lingüísticos utilizados:

**Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio de la Familia Profesional.**

Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio asociado a situaciones habituales de comunicación: describir (personas, rutinas, intereses, objetos y lugares), expresar gustos y preferencias, comparar, contrastar y diferenciar entre datos y opiniones, describir experiencias, costumbres y hábitos en el pasado, expresar procesos y cambios, expresar planes, predecir acontecimientos, expresar obligación y ausencia de obligación, necesidad, capacidad, posibilidad, deducciones a acciones presentes y pasadas, expresar causa, consecuencia y resultado.

**Uso adecuado de elementos gramaticales:** revisión y ampliación del uso de los tiempos verbales, usos del infinitivo y el gerundio después de ciertos verbos, preposiciones y como sujeto, phrasal verbs, conectores y marcadores del discurso, oraciones temporales y condicionales, revisión del comparativo y superlativo, estilo indirecto, voz pasiva, oraciones de relativo y verbos modales.

Pronunciación de fonemas de especial dificultad.

Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

**PROCEDIMIENTO – SISTEMA DE EVALUACIÓN**

En la prueba se incluirán contenidos teóricos y prácticos que permitan evidenciar, a través de los criterios de evaluación del título, que el aspirante ha alcanzado los resultados de aprendizaje o las competencias profesionales correspondientes al módulo profesional

PRUEBAS A REALIZAR	CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA
<p><b>PRUEBA ÚNICA</b></p>	<p>1. Prueba presencial escrita.</p> <p>2. Consistirá en las siguientes partes:</p> <p><b>Primera parte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening/Prueba comprensión oral: Se realizarán <b>una o dos audiciones</b> de los textos seleccionados y se responderán preguntas sobre el mismo.</li> </ul> <p><b>Segunda parte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura y comprensión de textos escritos relacionados con el módulo de Inglés técnico del ciclo (responder preguntas sobre el texto que pueden ser de diversos tipos: <i>p. ej.</i> verdadero/falso y justificación, identificar y completar información, preguntas comprensión general y específica, corrección de errores, transformación de estructura de oraciones, etc.).</li> <li>- Ejercicios de vocabulario relacionado con el módulo de inglés técnico.</li> </ul>
	<p><b>DURACIÓN DE LA PRUEBA</b></p>
	<p><b>Primera parte:</b> Listening/prueba de comprensión oral: <b>30 minutos</b> (desde el inicio de la prueba) <b>Segunda parte:</b> Ejercicios escritos de comprensión lectora y vocabulario: <b>45 minutos</b> (desde el inicio de la prueba)</p>
	<p><b>MATERIALES A APORTAR POR EL ALUMNADO</b></p>
	<p>Bolígrafo azul/negro de tinta indeleble. No se admite lápiz, rotulador ni corrector</p> <p><b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b></p>



1. Se valorará sobre 10 puntos como máximo
2. La puntuación de cada cuestión vendrá reflejada en el enunciado de la prueba.
  - Los ejercicios escritos de la comprensión lectora se evaluarán con una puntuación máxima del **40%** de la calificación global.
  - Los ejercicios del vocabulario tendrán una puntuación del **30%** de la calificación total.
  - El ejercicio de comprensión oral supondrá un **30%** de la calificación global.
3. **Para ser consideradas correctas, las respuestas deben ser perfectamente legibles y estar escritas sin errores de ortografía.**

#### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINALES

1. La calificación final del módulo profesional, será numérica, entre uno y diez, sin decimales. Los decimales se redondearán a la unidad más cercana, es decir:
  - Si la parte decimal  $\geq 50$ , se redondeará a la unidad superior
  - Si la parte decimal  $< 50$ , se redondeará a la unidad inferior
2. **Excepción:** cuando la calificación de la prueba esté comprendida entre 4.00 y 4.99, la calificación final de ésta será de 4 puntos.
3. Si el interesado no se presentara a las pruebas, la calificación final del módulo profesional sería de uno.

#### BIBLIOGRAFÍA

- Manual básico para aprender vocabulario sanitario. Autor: Moral, J. ISBN-13 9788493573850
- Editorial: varios. Septiembre 2008, primera edición
- English for Nursing – 1 (Pearson). ISBN: 9781408269930
- English for Nursing – 2 (Pearson). ISBN: 9781408269947
- Get Well Soon -( Paraninfo) ISBN : 978-84-283-4448-7
- <https://www.asrt.org/radcademy/home>
- <https://inspectioneering.com/tag/radiography>
- <https://www.learnenglish.de/vocabulary/body.html>
- <http://www.intro2spanish.com/vocabulary/00-lists/sp-cuerpo.htm>
- <https://study.com/academy/lesson/radiographics-positioning-projections-terminology.html>
- <http://slideplayer.com/slide/8064944>