

FORMACIÓN PROFESIONAL - FAMILIA PROFESIONAL INFORMÁTICA

Ciclo Grado Medio Sistemas microinformáticos y redes – Modalidad semipresencial

INTRODUCCIÓN

Nuestro instituto está situado en la periferia de la ciudad de Murcia, en la pedanía de Patiño. Este departamento imparte docencia en los cuatro cursos de ESO, DIVERSIFICACIÓN así como en Bachillerato, Formación Profesional (de grado medio y superior) y Formación Profesional Básica (Informática de oficina). Dentro del sistema de enseñanza en lenguas extranjeras contamos con los siguientes grupos bilingües de Inglés: 1 grupo de 1º ESO con Matemáticas y Geografía como ANL, 1 grupo de 2º ESO con Matemáticas Música como ANL, 1 grupo de 3º ESO con Música y Geografía como ANL, 1 grupo de 4º ESO con Geografía como ANL y los Ciclos Formativos de Grado Superior de 1º ASIR y 1º STI. El Departamento está compuesto por 10 profesores y disponen de los materiales necesarios para la docencia en estos grupos.

Este curso escolar, por primera vez, también se imparte el ciclo en la modalidad semipresencial. De esta forma se garantiza el derecho a la educación de quienes no puedan asistir de modo regular a los centros docentes. Se ofrece la posibilidad de combinar el estudio y la formación con la actividad laboral u otras responsabilidades, así como con aquellas situaciones personales que dificulten el estudio y la formación en régimen de enseñanza presencial.

La Consejería de Educación y Cultura desarrolló una plataforma de gestión del aprendizaje (EaD) para la Formación Profesional a distancia, que permite alojar los contenidos y llevar a cabo la formación telemática de los ciclos formativos en esta modalidad.

Los retos que se derivan de la pertenencia a la Unión Europea y de la globalización del mundo laboral requieren el dominio de una lengua extranjera para asegurar el acceso al mercado de trabajo de los estudiantes de la Región de Murcia en las mejores condiciones posibles. Las relaciones profesionales dentro de esta esfera precisan el dominio de una lengua extranjera como vehículo de comunicación, lo que aconseja la implantación de esta disciplina dentro de los planes de estudio del Ciclo Formativos de Grado Medio.

El módulo profesional Inglés técnico para Instalaciones de telecomunicaciones tiene como referencia las directrices marcadas en el “Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación”. La intención del módulo profesional es permitir a los alumnos utilizar el idioma de manera adecuada tanto en la vertiente oral como en la escrita, en situaciones cotidianas relacionadas con sus necesidades profesionales, en interacción con otros hablantes o en la producción y comprensión de textos, ya sean de interés general o relacionados con su familia profesional, lo cual contribuye a las competencias básicas a las que alude el artículo 6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Módulo Profesional: Inglés técnico para Sistemas microinformáticos y redes

Código: IN1SMP

- Orden de 30 de noviembre de 2010, de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al Título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

- Orden de 24 de febrero de 2021 de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regulan las modalidades semipresencial y a distancia en Formación Profesional del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

PERFIL PROFESIONAL DEL TÍTULO

El perfil profesional del título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

COMPETENCIA GENERAL

La competencia general de este título consiste en instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos, asegurando su funcionalidad y aplicando los protocolos de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente establecidos.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.
- b) Montar y configurar ordenadores y periféricos, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- c) Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- d) Replantear el cableado y la electrónica de redes locales en pequeños entornos y su conexión con redes de área extensa canalizando a un nivel superior los supuestos que así lo requieran.
- e) Instalar y configurar redes locales cableadas, inalámbricas o mixtas y su conexión a redes públicas, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- f) Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local, atendiendo a las necesidades y requerimientos especificados.
- g) Realizar las pruebas funcionales en sistemas microinformáticos y redes locales, localizando y diagnosticando disfunciones, para comprobar y ajustar su funcionamiento.
- h) Mantener sistemas microinformáticos y redes locales, sustituyendo, actualizando y ajustando sus componentes, para asegurar el rendimiento del sistema en condiciones de calidad y seguridad.
- i) Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.
- j) Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.
- k) Elaborar presupuestos de sistemas a medida cumpliendo los requerimientos del cliente.
- l) Asesorar y asistir al cliente, canalizando a un nivel superior los supuestos que lo requieran, para encontrar soluciones adecuadas a las necesidades de éste.
- m) Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.
- n) Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.
- ñ) Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.
- o) Aplicar los protocolos y normas de seguridad, calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas.
- p) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
- q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- r) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia.
- s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- t) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.
- u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, planificación de la producción y comercialización.
- v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

Contribución a las competencias generales del título y a los objetivos generales del ciclo formativo.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias c), f), n), ñ), q), t) y v) del título y los objetivos generales c), g), l), o) y p) del ciclo formativo.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.

Criterios de evaluación:

- Participar espontáneamente en conversaciones relacionadas con situaciones habituales o de interés así como con situaciones propias de su ámbito profesional.

- Utilizar las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.
- Identificar elementos de referencia y conectores e interpreta la cohesión y coherencia de los mismos.
- Expresar con fluidez descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en cualquier contexto cotidiano.
- Comprender información general e identifica detalles relevantes en mensajes emitidos cara a cara o material emitido por los medios de comunicación sobre temas habituales o de interés personal así como sobre temas propios de su familia profesional siempre que la articulación de la lengua sea clara y relativamente lenta.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado tanto en la pronunciación de sus mensajes como en la comprensión de los ajenos.

2. Comprender textos escritos de interés general o relacionados con la profesión.

Criterios de evaluación:

- Encontrar información específica en textos claros y en lengua estándar de un área conocida.
- Comprender la información general y específica e identificar el propósito comunicativo de textos de diversos géneros.
- Identificar la estructura de la información en los textos técnicos relacionados con su área de trabajo.
- Utilizar el contexto para localizar una información determinada.
- Utilizar fuentes diferentes con el fin de recabar una información necesaria para la realización de una tarea.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la comprensión de los textos.

3. Escribir textos con fines diversos y sobre temas conocidos y temas relacionados con la profesión respetando los elementos de cohesión y coherencia.

Criterios de evaluación:

- Producir textos continuados y marcar la relación entre ideas con elementos de cohesión y coherencia.
- Utilizar las estructuras y el léxico adecuado en los escritos profesionales: cartas, emails, folletos, documentos oficiales, memorandos, respuestas comerciales y cualquier otro escrito habitual en su ámbito laboral.
- Expresar descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en contextos conocidos.
- Tomar notas, resumir y hacer esquemas de información leída o escuchada.
- Respetar las normas de ortografía y puntuación.
- Presentar sus escritos de forma clara y ordenada.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiada para la elaboración de los textos.

4. Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.

Criterios de evaluación:

- Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales.
- Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal.
- Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo...

CONTENIDOS

Uso de la lengua oral

- Participación en conversaciones que traten sobre su área de trabajo o sobre asuntos cotidianos.
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar situaciones comunicativas propias de su familia profesional: presentaciones, reuniones, entrevistas, llamadas telefónicas...

- Identificación de elementos de referencia y conectores e interpretación de la cohesión y coherencia de los mismos.
- Uso adecuado de fórmulas establecidas asociadas a situaciones de comunicación oral habituales o de interés para el alumno.
- Escucha y comprensión de información general y específica de mensajes emitidos cara a cara o por los medios audiovisuales sobre temas conocidos.
- Producción oral de descripciones, narraciones, explicaciones, argumentos, opiniones, deseos, planes y peticiones expresados de manera correcta y coherente.
- Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales mediante el uso de estrategias: ayuda del contexto, identificación de la palabra clave, y de la intención del hablante.
- Producción de presentaciones preparadas previamente sobre temas de su familia profesional, expresadas con una adecuada corrección gramatical, pronunciación, ritmo y entonación.

Uso de la lengua escrita

- Comprensión de información general y específica en textos de diferentes géneros sobre asuntos cotidianos y concretos y sobre temas relacionados con su campo profesional.
- Técnicas de localización y selección de la información relevante: lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica.
- Uso de elementos lingüísticos y no lingüísticos para la inferencia de expresiones desconocidas.
- Uso y transferencia de la información obtenida a partir de distintas fuentes, en soporte papel o digital, para la realización de tareas específicas.
- Composición de textos de cierta complejidad sobre temas cotidianos y de temas relacionados con su familia profesional utilizando el léxico adecuado, los conectores más habituales y las estrategias básicas para la composición escrita: planificación, textualización y revisión.
- Uso de las estructuras y normas de los escritos propios del campo profesional: cartas, informes, folletos, emails, pedidos y respuestas comerciales, memorandos, currículum y otros.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.

Aspectos socio profesionales

- Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional.
- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas.
- Reconocimiento del valor de la lengua para progresar en la comprensión de la organización empresarial.
- Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia...

Medios lingüísticos utilizados

- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio de la familia profesional.
- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio asociado a situaciones habituales de comunicación: describir (personas, rutinas, intereses, objetos y lugares), expresar gustos y preferencias, comparar, contrastar y diferenciar entre datos y opiniones, describir experiencias, costumbres y hábitos en el pasado, expresar procesos y cambios, expresar planes, predecir acontecimientos, expresar obligación y ausencia de obligación, necesidad, capacidad, posibilidad, deducciones a acciones presentes y pasadas, expresar causa, consecuencia y resultado.
- Uso adecuado de elementos gramaticales: revisión y ampliación del uso de los tiempos verbales, usos del infinitivo y el gerundio después de ciertos verbos, preposiciones y como sujeto, phrasal verbs, conectores y marcadores del discurso, oraciones temporales y condicionales, revisión del comparativo y superlativo, estilo indirecto, voz pasiva, oraciones de relativo y verbos modales.
- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

TEMPORALIZACIÓN

El currículo de los módulos profesionales de los ciclos formativos impartidos en modalidad semipresencial y a distancia será el establecido en la normativa por la que se establecen los currículos correspondientes a los diferentes títulos de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

EVALUACIÓN ORDINARIA 1ª CONVOCATORIA (OCTUBRE-MAYO) - 1º CURSO

Primer trimestre

UNIDADES DE TRABAJO

UT. 1. Getting international.

UT. 2. IT . The new language.

- Reconocer información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.
- Interpretar información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- Emitir mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales. Expresar información personal.
- Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.
- Elaborar textos sencillos relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.
- Contenidos gramaticales: *to be, have got*, pronombres, los posesivos, *Present Continuous / Present Simple*, el imperativo, *Let's...*, *There is / There are, There was / There were*, cuantificadores y determinantes, adjetivos comparativos y superlativos, *How much / How many, Past Simple*.
- Vocabulario: mundo digital, trabajar en TIC, partes y montaje de un ordenador, pedir suministros, aconsejar sobre hardware, reparaciones y resolución de problemas, ayuda online, recoger recados, servicio atención al cliente, phrasal verbs.

Segundo trimestre

UNIDADES DE TRABAJO

UT. 3. Recruitment process.

UT. 4. Etiquette at the office.

- Continuar con la interpretación e información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- Emitir mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.
- Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.
- Realizar textos algo más complejos relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.
- Contenidos gramaticales: los verbos modales (*can, could, must, mustn't, should*), *have to / don't have to, don't have to / mustn't, may / might*, repaso de los verbos modales, comparación de los adjetivos, adverbios de modo y de cantidad, *be going to, Present Continuous* con valor de futuro, futuro: *will, Past Continuous*, primer condicional, condicional cero, *Past Simple / Past Continuous*.

- Vocabulario: programar reuniones, smartphones y aplicaciones, e-mailing y búsquedas por Internet, destrezas comerciales en IT, software, procesamiento de textos, edición de imagen, hojas de cálculo, bases de datos, construir una red, equipamiento en red, phrasal verbs.

Tercer trimestre

UNIDADES DE TRABAJO

UT. 5. Go paperless.

UT. 6. Help desk support.

- Transmitir información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.
- Interpretar información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- Expresar mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.
- Simular comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.
- Redactar textos sencillos relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.
- Contenidos gramaticales: *Present Perfect Simple / Past Simple, Used to*, revisión de verbos modales pronombres de relativo, la pasiva, segundo condicional, tercer condicional, compuestos con *some / any / no*, revisión de contenidos gramaticales.
- Vocabulario: sistemas operativos e instalación, video y sonido, videojuegos, alojamiento web, cloud computing, seguridad online, solicitar un empleo, entrevistas, preparar un CV.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA 2º CONVOCATORIA (JUNIO) - 1º CURSO

Todas las Unidades de Trabajo del módulo.

CONTENIDOS MÍNIMOS

- *to be, have got*
- pronombres
- los posesivos,
- *Present Continuous / Present Simple*
- el imperativo
- *There is / There are*
- cuantificadores y determinantes
- *How much / How many,*
- *Past Simple / Past Continuous*
- *Present Continuous* con valor de futuro
- futuro: *will / be going to*
- primer condicional, condicional cero
- compuestos con *some / any / no*
- *Present Perfect Simple / Past Perfect Simple / Used to*
- *Segundo condicional*
- *Verbos modales*
- *Adjetivos comparativos y superlativos*
- *Pronombres relativos*
- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio de la Familia Profesional.
- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio asociado a situaciones habituales de comunicación
- Comprensión de información general y específica en textos de diferentes géneros sobre asuntos cotidianos y concretos y sobre temas relacionados con su campo profesional.

Composición de textos de cierta complejidad sobre temas cotidianos y de temas relacionados con su Familia Profesional utilizando el léxico adecuado.

TIPOS DE SESIONES EN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL O A DISTANCIA

La implantación de enseñanzas de FP en modalidad semipresencial o a distancia conllevará la aparición en la temporalización anual de la enseñanza de los siguientes tipos de sesiones:

1. Sesiones presenciales voluntarias evaluables (PVE), como las pruebas parciales de evaluación en el primer curso y en el primer trimestre del segundo curso. En este caso, la superación de las pruebas parciales se podrán tener en cuenta en la calificación final del módulo.

1º EVALUACIÓN	13/12/2023
2º EVALUACIÓN	14/03/2024

2. Sesiones presenciales obligatorias evaluables (POE), incluyendo las actividades definidas de esta manera en las programaciones didácticas de los módulos profesionales y las pruebas de evaluación final. Los criterios de evaluación, así como su ponderación se expresarán en las correspondientes programaciones.

JUEVES 26 DE OCTUBRE 23
JUEVES 23 DE NOVIEMBRE 23
MIÉRCOLES 17 DE ENERO 24
MIÉRCOLES 21 DE FEBRERO 24
MIÉRCOLES 17 DE ABRIL 24
MIÉRCOLES 16 DE MAYO 24
3ª EVALUACIÓN 31/05/24
EVAL. EXTRAORDINARIA 14/06/24

3. Sesiones no presenciales, síncronas o asíncronas, que podrán ser evaluables (NPE) o no evaluables (NPNE), entre las que se encuentran las tutorías y, en general, cualquier sesión que programe el docente con la finalidad de realizar un repaso o afianzamiento de contenidos de aprendizaje.

CALENDARIO DE TUTORÍAS Y ACTIVIDADES

1. Calendario de Tutorías.

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Jueves 26 de Octubre 16.10 a 17.05 h	Miércoles 17 Enero 18:35 a 19:30. h	Miércoles 17 Abril 18:35 a 19:30. h
Jueves 23 de noviembre. 16.10 a 17.05 h	Miércoles 21 de Febrero 18:35 a 19:30. h	Miércoles 21 de Mayo 18:35 a 19:30. h

2. Horario semanal de Tutorías: Profesor/a: Rebeca Mª Álvarez Delgado.

DÍA/S	HORA
MIÉRCOLES	18:35-19:30
TUTORÍA TELEFÓNICA	
968 266 922	Extensión 212
ENLACE PARA LAS VIDEOCONFERENCIAS	

[Unirme con Google Meet](https://meet.google.com/wxq-ndir-ucq)

<https://meet.google.com/wxq-ndir-ucq>

1- Plataforma: <http://ead.murciaeduca.es/>

2- Teléfono: IES - Extensión: 968 266 922 -212

3. Calendario de Tutorías y Actividades

SEPTIEMBRE										
DEL 19 AL 29 DE SEPTIEMBRE BIENVENIDA A LOS ALUMNOS EN LA PLATAFORMA										
1º CURSO: CHARLAS FORMATIVAS PARA FAMILIARIZARSE CON EL USO DE LA PLATAFORMA										
1º CURSO y 2º CURSO: TUTORÍAS TELEMÁTICAS (PRESENTACIÓN DE LOS MÓDULOS)										
FECHA	TC TUTORÍAS COLECTIVAS	APP PRÁCTICAS PRESENCIALES	UT	FORO CALIFICABLE		TAREAS ONLINE		CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN		PRUEBA DE EVALUACIÓN PRESENCIAL VOLUNTARIA
				Fecha apertura	Fecha cierre	Fecha apertura	Fecha límite de entrega	Fecha apertura	Fecha límite de realización	
20	SESIÓN NO PRESENCIAL AL EVALUABLE (NPE)		PRESENTACIÓN DEL MÓDULO 1,2,	20/0 9	1/1 2	20/0 9	1/12	26/0 9	15/06/24	x
EL RESTO DE LOS DÍAS DE CLASE DEL MÓDULO SERÁN TUTORÍAS TELEMÁTICAS										

OCTUBRE										
FECHA	TC TUTORÍAS COLECTIVAS	APP PRÁCTICAS PRESENCIALES	UT	FORO CALIFICABLE		TAREAS ONLINE		CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN		PRUEBA DE EVALUACIÓN PRESENCIAL VOLUNTARIA
				Fecha apertura	Fecha cierre	Fecha apertura	Fecha límite de entrega	Fecha apertura	Fecha límite de realización	
26		x	1	20/0 9	1/1 2	20/0 9	1/12	26/0 9	15/06	x

NOVIEMBRE										
FECHA	TC TUTORÍAS COLECTIVAS	APP PRÁCTICAS PRESENCIALES	UT	FORO CALIFICABLE		TAREAS ONLINE		CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN		PRUEBA DE EVALUACIÓN PRESENCIAL VOLUNTARIA
				Fecha apertura	Fecha cierre	Fecha apertura	Fecha límite de entrega	Fecha apertura	Fecha límite de realización	
22	SESIÓN NO PRESENCIAL AL EVALUABLE (NPE)	x	1,2,	20/0 9	1/1 2	20/0 9	1/12	26/0 9	15/06	x
EL RESTO DE LOS DÍAS DE CLASE DEL MÓDULO SERÁN TUTORÍAS TELEMÁTICAS										

DICIEMBRE

FECHA	TC TUTORÍAS COLECTIVAS	APP PRÁCTICAS PRESENCIALES	UT	FORO CALIFICABLE		TAREAS ONLINE		CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN		PRUEBA DE EVALUACIÓN PRESENCIAL VOLUNTARIA
				Fecha apertura	Fecha cierre	Fecha apertura	Fecha límite de entrega	Fecha apertura	Fecha límite de realización	
13	SESIÓN PRESEN CIAL VOLUNT ARIA EVALUA BLE (PVE)		1,2,							13/12/2023
20	SESIÓN NO PRESEN CIAL EVALUA BLE (NPE)		APERT URA CONT ENIDO S SEGU NDO TRIME STRE			20/1 2	15/0 6/24			
22	INICIO DE VACACIONES-Final del 1º trimestre									
EL RESTO DE LOS DÍAS DE CLASE DEL MÓDULO SERÁN TUTORÍAS TELEMÁTICAS										

ENERO

FECHA	TC TUTORÍAS COLECTIVAS	APP PRÁCTICAS PRESENCIALES	UT	FORO CALIFICABLE		TAREAS ONLINE		CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN		PRUEBA DE EVALUACIÓN PRESENCIAL VOLUNTARIA
				Fecha apertura	Fecha cierre	Fecha apertura	Fecha límite de entrega	Fecha apertura	Fecha límite de realización	
17	SESIÓN NO PRESEN CIAL EVALUA BLE (NPNE)	x	3,4	10/1 2	10/ 3	10/1 2	10/3	10/1 2	10/3	x
EL RESTO DE LOS DÍAS DE CLASE DEL MÓDULO SERÁN TUTORÍAS TELEMÁTICAS										

FEBRERO

FECHA	TC TUTORÍAS COLECTIVAS	APP PRÁCTICAS PRESENCIALES	UT	FORO CALIFICABLE		TAREAS ONLINE		CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN		PRUEBA DE EVALUACIÓN PRESENCIAL VOLUNTARIA
				Fecha apertura	Fecha cierre	Fecha apertura	Fecha límite de entrega	Fecha apertura	Fecha límite de realización	
21	SESIÓN PRESEN CIAL VOLUNT ARIA EVALUA BLE (PVE)	x	3,4	10/1 2	10/ 3	10/1 2	10/3	10/1 2	10/3	x
EL RESTO DE LOS DÍAS DE CLASE DEL MÓDULO SERÁN TUTORÍAS TELEMÁTICAS										

MARZO

FECHA	TC TUTORÍAS COLECTIVAS	APP PRÁCTICAS PRESENCIALES	UT	FORO CALIFICABLE		TAREAS ONLINE		CUESTIONARIOS AUTOEVALUACIÓN		PRUEBA DE EVALUACIÓN PRESENCIAL VOLUNTARIA
				Fecha apertura	Fecha cierre	Fecha apertura	Fecha límite de entrega	Fecha apertura	Fecha límite de realización	

RIA EVALUABLE (POE)									
19	INICIO DE VACACIONES-Final del 3º trimestre								
EL RESTO DE LOS DÍAS DE CLASE DEL MÓDULO SERÁN TUTORÍAS TELEMÁTICAS									

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para responder a las necesidades comunicativas en lengua extranjera propias del título.

La formación del módulo contribuye a alcanzar todos los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deberán considerar los siguientes aspectos:

a. El alumno debe ser el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que conlleva que el diseño y desarrollo del programa y los materiales estarán determinados por las necesidades comunicativas del alumno.

b. Es fundamental, por tanto, llevar a cabo un análisis de cuáles son las necesidades del sector propio de su familia profesional, así como un estudio de las situaciones en las que el alumno tendrá que utilizar la lengua.

c. Teniendo en cuenta estos principios y la duración del módulo, resulta aconsejable plantear, desde el punto de vista metodológico, la adopción de enfoques comunicativos, y más específicamente los basados en “tareas” (Task-Based Language Teaching) a la hora de concretar el currículo. Estas aproximaciones plantean clases en las que el alumno desarrolla una serie de tareas en las que sólo se presta una atención consciente al aspecto lingüístico si es necesario para el desarrollo de la actividad. Lo importante es, que el alumno desarrolle su competencia comunicativa poniendo en práctica las destrezas básicas y que la actividad no la realice de una forma mecánica, sino espontánea, natural y creativa. La puesta en práctica de esta metodología resultará particularmente útil para los alumnos del ciclo formativo, ya que necesitan la lengua inglesa como un medio a través del cual realizan unas actividades académicas o profesionales.

Con este enfoque se refuerza la conexión entre las tareas de clase y las que el estudiante desempeñará en su trabajo, lo que indudablemente potencia su interés y motivación.

MATERIALES Y RECURSOS

Se utilizará como material básico de estudio el temario on-line que aparece en la plataforma: <http://ead.murciaeduca.es/>.

El/la profesor/a subirá documentos complementarios y enlaces que considere necesarios para completar los contenidos teóricos del temario on-line, con el fin de abordar con éxito las tareas y las pruebas escritas. Todo ello, se especificará, tanto en las tutorías colectivas como en la plataforma.

7. Bibliografía y webgrafía recomendada.

- MURHY, English Grammar in USE. CUP.
- Wordreference.com

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Aunque la situación de semipresencialidad/a distancia del módulo de Inglés no da lugar a poder llevar a cabo la adopción de muchas medidas de atención a la diversidad, incluimos las orientaciones que, de

forma general, se contemplan en nuestro departamento en el ciclo equivalente presencial, por si fueran de aplicación con alumnos de este módulo.

La atención a la diversidad del alumnado tenderá a alcanzar los objetivos establecidos con carácter general para cada una de las etapas educativas y se regirá por los principios de calidad, equidad e igualdad de oportunidades, normalización, integración e inclusión escolar, igualdad entre mujeres y hombres, compensación educativa, accesibilidad universal y cooperación de la comunidad educativa.

En muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser consciente en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las adaptaciones se centrarán en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Metodología más personalizada
3. Reforzar las técnicas de aprendizaje
4. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
5. Aumentar la atención orientadora
6. Enriquecimiento curricular
7. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

Seguimos las orientaciones metodológicas que el departamento de orientación del centro nos recomienda en cuanto a metodología, actividades, materiales y nuevas metodologías para los alumnos que presentan trastornos de atención o aprendizaje asociados a TDAH, trastornos asociados a la lectura (dislexia, disgrafía y disortografía) y capacidad cognitiva límite. Este material se ha compartido con los profesores en el Drive del departamento de orientación y se muestra a continuación:

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Actuaciones específicas para la elaboración de los Planes de Actuación Personalizados (PAP) de Alumnos con Trastorno de la atención o aprendizaje asociado a

Déficit de atención/hiperactividad (TDAH)

Metodología y actividades:

- Consensuar reglas y procedimientos comunes de trabajo en el aula, para ayudar al alumno a mejorar en sus procesos de aprendizaje (organización y planificación) y regular su conducta.
- Cambiar de actividades o tareas más a menudo que sus compañeros y permitir breves descansos.
- Procurar que el alumno participe activamente en las explicaciones a través de estrategias como realizar preguntas abiertas intercaladas en la explicación, dar una tarea de apoyo a la explicación como encargarse de los materiales audiovisuales, etc.
- Estimular la memoria de trabajo verbal con estrategias que permitan el desarrollo por parte del alumno de la denominada "voz interna" que mejora su capacidad de reflexión y reduce la impulsividad.
- Establecer señales de aviso no verbales (visuales o físicas) para ayudar al alumno a retomar la atención sin que se evidencie delante del grupo.
- Evitar que acumule muchos errores que le llevan a la frustración cuando observamos que está realizando una tarea incorrectamente, y evitar que tenga que borrar a menudo sus producciones.
- Trabajar de manera específica las técnicas de mejora de las habilidades de comunicación y relaciones sociales.
- Reforzar su trabajo diario y su progreso, analizando las mejores producciones del alumno, en las que señalamos específica y claramente lo que va haciendo mejor.

- Favorecer ejercicios en que se trabajen transversalmente la mejora del funcionamiento ejecutivo: atención y concentración, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, fluidez verbal, control inhibitorio y planificación y organización.

Materiales y nuevas tecnologías:

- Introducir el uso de materiales de estimulación multisensorial en el aprendizaje de la lectura cuando presenten dificultades en el proceso de decodificación.
- Facilitar el uso de materiales manipulativos y visuales para reforzar el aprendizaje de los contenidos matemáticos en los que pueda encontrar dificultad asociada a su disfunción ejecutiva.
- Permitir el uso en el aula de materiales manuales anti-estrés que pueden manipular mientras trabajan o escuchan las explicaciones.
- Introducir y entrenar al alumno en el uso de software para la elaboración de mapas mentales/conceptuales, que faciliten sus estrategias de organización, memorización y recuperación de la información.
- Introducir materiales que refuercen estrategias de comprensión lectora y mejoren su competencia reduciendo sus errores de lectura asociados a inatención, lentitud y dificultades prosódicas.
- Introducir materiales que faciliten la reflexión y el debate como los de filosofía..
- Introducir materiales que refuercen su capacidad expresiva verbal escrita.
- Cuando se presenten problemas de conducta, establecer con el alumno acuerdos concretos que se reflejen en materiales visuales (autoinstrucciones, contrato conductual, etc.) así como las consecuencias positivas y negativas (pérdida de algún privilegio).
- Introducir materiales específicos para el trabajo de las diferentes funciones ejecutivas según la edad del alumno y su perfil individual de disfunción ejecutiva.

Evaluación:

- Favorecer que el alumno se encuentre a la hora de su evaluación en un lugar libre de distracciones que favorezca su concentración.
- Permitir, cuando sea necesario, que el alumno realice el las actividades de evaluación con el profesorado de refuerzo o apoyo.

Actuaciones específicas para la elaboración de los Planes de Actuación Personalizados (PAP) de alumnos con Trastorno del aprendizaje asociado a la lectura (Dislexia)

Metodología y actividades:

- Mantener una actitud positiva, de motivación y apoyo para mejorar su autoestima, que suele estar deteriorada como consecuencia de las dificultades que tiene para aprender.
- Asegurarse de que el entorno educativo es estructurado, previsible y ordenado.
- Darle órdenes simples y breves. Establecer contacto visual con el alumno.
- Evitar la obligación de copiar los enunciados, e ir directamente al desarrollo del ejercicio o tarea.
- Realizar actividades que impliquen el trabajo con las palabras-clave.
- Acompañarse de señales no verbales (gestos, cambios de entonación) para atraer la atención y mostrar paso a paso todo lo que se está explicando, para hacerlo comprensible al máximo.
- En la presentación de las actividades por parte del profesorado, éste ajustará el nivel de dificultad de la actividad o tarea para evitar la fatiga y el abandono.
- Presentar las instrucciones en pasos secuenciados, leer las instrucciones al alumnado, dar información verbal y visual simultáneamente por medio de imágenes, utilizando fotografías, murales, diapositivas, vídeos, etc.
- Reforzar los contenidos trabajados en clase, para que el alumno sepa lo que tiene que hacer en todo momento.
- Aprovechar los momentos en que los demás hacen actividades escritas o individuales o la organización de los apoyos ordinarios en el aula, para dar una atención más específica al alumno: comprensión lectora, repaso de conceptos, lectura de textos de los que ha de hacer algún trabajo, entrenamiento en la realización de organizadores y mapas mentales de los temas que se están dando en clase, etc.

- Acostumbrar al alumnado a que en el mismo momento diferentes alumnos han de hacer actividades diversas. Es positivo diseñar actividades amplias para que los alumnos participen de forma distinta, en su ejecución y expresión, según sus puntos fuertes.
- Introducir ejercicios específicos para facilitar la lectura fluida (corregir el silabeo) y con una adecuado prosodia (ritmo y entonación).
- Trabajar de forma específica la comprensión lectora tanto en textos narrativos, expositivos como discontinuos, mejorando la capacidad de hacer inferencias mediante la comprensión literal y las imágenes mentales que le acompañan.
- Dar más tiempo para organizar su pensamiento y para realizar y revisar sus tareas.
- Adaptar el material didáctico (libro de texto, material complementario, etc.) para la realización de ciertas tareas del cuaderno.
- Adaptar la tipografía de los textos que se utilizan en clase para facilitar la precisión y velocidad lectoras y con ello la comprensión.
- En actividades con alto componente lector, usar la enseñanza tutorizada entre compañeros, por parejas o grupos pequeños.
- Incidir en la información nueva, debido a sus dificultades con el vocabulario, memoria a corto plazo y a veces escasa capacidad de atención.
- Diseñar actividades en las que tenga mayor peso el lenguaje oral que el escrito.
- Realizar actividades de debate, explicaciones orales, etc.
- Enseñar y mejorar el lenguaje oral durante las actividades mediante el uso adecuado y eficiente de los conectores verbales.
- Ser constante en la exigencia de pautas concretas en la presentación de trabajos y actividades (margen, nombre, fecha) que hayan sido previamente acordadas y compartidas por el profesorado de las diferentes áreas o asignaturas.
- No exigir al alumno que lea como sus compañeros, ni que presente una ortografía ni una puntuación exacta, si no lo puede lograr por su dificultad.
- Calcular la cantidad de tareas a realizar en función de la velocidad lectora del niño o niña, tanto en el aula como en su casa.

Materiales y nuevas tecnologías:

- Entregar las lecturas y materiales adaptados con suficiente antelación para que, sin presiones, los pueda trabajar.
- Utilizar libros de lectura calificados de lectura fácil siempre que sea posible.
- Introducir y entrenar en el uso de recursos en soporte audiovisual y digital para facilitar el acceso a la información.
- Utilizar aplicaciones adecuadas para facilitar la comprensión de textos escritos: programas para la lectura de textos, conversores de texto a voz y viceversa, audio-libros, realización de mapas conceptuales, audiovisuales, etc
- Emplear materiales didácticos manipulativos y visuales (cubos y tablillas para facilitar el cálculo, lotos de observación, de atención, de memoria visual, figura-fondo, lotos de asociación, etc.)
- Trabajar con una agenda, a ser posible en formato digital, supervisada por el profesorado y la familia.
- Acordar el uso de grabadora en clase en determinados momentos y con el adecuado control del docente.
- Proporcionar esquemas o guiones para que el alumno pueda seguir el desarrollo de las explicaciones teniendo un soporte lector simplificado que posteriormente le facilite el recuerdo de la información.
- Facilitar que el alumno pueda usar esquemas de epígrafes como soporte para la redacción de preguntas de desarrollo que compensen sus dificultades en organización de la información verbal al escribir.

Evaluación:

- Cuidar el formato de los textos y pruebas escritas que se le presenten al alumno, de forma que se le facilite la lectura: tipología de letra adaptada a dislexia o en su defecto Arial, a 12 pt. Con 1,5 de interlineado y 1,5 al menos de inter-espaciado.
- Utilizar formatos alternativos al texto escrito para la presentación de trabajos o tareas (ordenador, audio, filmaciones, etc.).
- Facilitar el acceso a la información de las pruebas de evaluación encargándose de la lectura de la prueba el profesorado, un compañero o compañera.
- La ampliación del tiempo de realización en una prueba escrita.
- Si el alumno estudia organizando la información con mapas mentales o conceptuales, procurar que pueda expresar sus conocimientos utilizando también este formato usado para el estudio.
- La utilización de un guion escrito en las exposiciones orales.
- Dar las preguntas y los folios de forma paulatina.
- Intentar no poner más de dos preguntas en un folio para evitar la saturación y la dispersión del alumno.
- Valorar más los trabajos por su contenido que por su forma, como los errores de escritura o de expresión.

Actuaciones específicas para la elaboración de los Planes de Actuación Personalizados (PAP) de alumnos con trastorno del aprendizaje asociado a la escritura (disgrafía/disortografía)

Metodología y actividades:

- Adoptar medidas como: evitar la copia innecesaria, realizar esquemas gráficos o mapas mentales, conceder tiempo extra en la realización de tareas de aula o pruebas escritas, etc., por sus dificultades en el dominio de la caligrafía y mayor lentitud al escribir.
- Favorecer el uso de alografos de letra de imprenta, no enlazadas.
- Uso de agendas cacográficas personales y “circuitos de sobres”.
- Uso de métodos de enseñanza ideovisuales.
- Ejercicios de fortalecimiento de la memoria visortográfica, dando mayor prioridad a la imagen visortográfica de las palabras de más uso en las que cada alumno comete errores.
- Evitar los listados de copia de errores ortográficos.

Materiales y nuevas tecnologías:

- Permitir la presentación de trabajos de clase en formatos alternativos al texto escrito, como las presentaciones de ordenador, en audio, filmaciones, etc.
- Uso de adaptadores para coger mejor los lápices o bolígrafos.
- Introducir las buenas prácticas de la mecanografía en el uso del teclado con software específico.
- Enseñar todas las posibilidades de uso del software procesador de texto (corrector ortográfico, de estilo, diccionario personalizado, opciones de formato, presentaciones digitales, etc.).

Evaluación:

- Si el alumno presenta una disgrafía asociada, permitir el uso del teclado del ordenador o tablet para realizar las pruebas de evaluación (dependiendo del nivel de manejo del niño o niña con las TIC).

Si el alumno presenta disortografía, las faltas de ortografía no deben influir en la evaluación y calificación de otros criterios de evaluación que no se refieran específicamente a ortografía, ya que concretan lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer en cada área. Por lo tanto, su evaluación debe ceñirse a aquellos aprendizajes incluidos en los mismos. Sería aconsejable permitir, en ese caso, el uso de los correctores ortográficos si las actividades de evaluación son en formato digital. De cualquier manera, se le advertirá de dichos errores para que pueda ser consciente y mejorar.

Actuaciones específicas para la elaboración de los Planes de Actuación Personalizados (PAP) de Alumnado con Trastorno del aprendizaje asociado a

Capacidad cognitiva límite

Metodología y actividades:

- Se tendrá en cuenta que su proceso de aprendizaje es lento y que necesitan apoyo y más tiempo que su grupo de referencia.
- Se facilitará la organización y planificación de actividades, situaciones y tiempos.
- Se procurará la participación del alumnado del alumno en programas de mejora de funciones ejecutivas y de habilidades no cognitivas (autonomía, motivación y perseverancia en la tarea).
- Se planificarán y desarrollarán actividades que supongan mecanizar, repetir y aprender siguiendo un modelo previo.
- Facilitar, en coordinación con la familia, la mayor autonomía en el desempeño de tareas, rutinas y habilidades de la vida diaria y escolar.
- Se garantizarán entornos seguros que favorezcan el desarrollo positivo de su autoestima y sus habilidades sociales.
- Se deberá entrenar la capacidad del alumnado para solucionar problemas desconocidos mediante la adaptación y la flexibilidad cognitiva.
- Prevenir y mejorar los déficits en el aprendizaje de la lecto-escritura, cuidando asentar lo mejor posible los prerrequisitos.
- Reforzar el uso de estrategias que faciliten la comprensión lectora.
- Facilitar ayuda verbal y gráfica para mejorar su nivel de comprensión de las tareas.
- Reforzar el desarrollo de las capacidades perceptivo-manipulativas: coordinación visomotora. mejora del trazo, discriminación figura-fondo, memoria de formas, mejora del proceso de análisis-síntesis, de integración visual, etc.

Materiales y nuevas tecnologías:

- Facilitar el uso de materiales manipulativos y visuales para reforzar el aprendizaje de los contenidos en los que pueda encontrar dificultades.
- Introducir el uso de materiales de estimulación multisensorial en el aprendizaje de la lectura
- Introducir esquemas y organizadores gráficos para la adquisición de conocimientos.
- Material informático (programas informáticos y aplicaciones específicas).
- Utilización de material audio-visual, tutoriales, etc.
- Uso de la calculadora.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN – CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Correspondencia entre instrumentos de evaluación con Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación.

	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	R.A.	C.E.
1ºEVA	FOROS (F):	1,3	1.d 3.a 3.b 3. e 3. f
	TAREAS ONLINE (TO)	1,2,3,4	todos los descritos.
	PRUEBAS DE AUTOEVALUACIÓN ONLINE (PAO)	1,2,3,4	todos los descritos

	PRUEBA DE EVALUACIÓN PARCIAL	1,2,3,4	todos los descritos.
2ª EVA	FOROS (F)	1,3	1.d 3.a 3.b 3. e 3. f
	TAREAS ONLINE (TO)	1,2,3,4	todos los descritos.
	PRUEBAS DE AUTOEVALUACIÓN ONLINE (PAO)	1,2,3,4	todos los descritos.
	PRUEBA DE EVALUACIÓN PARCIAL	1,2,3,4	todos los descritos.
3ª EVA	FOROS (F)	1,3	1.d 3.a 3.b 3. e 3. f
	TAREAS ONLINE (TO)	1,2,3,4	todos los descritos.
	PRUEBAS DE AUTOEVALUACIÓN ONLINE (PAO)	1,2,3,4	todos los descritos.
	PRUEBA DE EVALUACIÓN PARCIAL	1,2,3,4	todos los descritos.

El alumnado será evaluado y calificado en evaluaciones parciales y en la evaluación ordinaria a través de exámenes presenciales y/o pruebas on line, entrega de actividades, realización de tareas y participación en foros y tutorías, de acuerdo a la siguiente ponderación:

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

	1ª Eval.	2ª Eval.	3ª Eval.	Eval. Final Ordinaria	Eval. Extraordinaria
Cuestionarios online	15%	15 %	25 %	0%	0 %
Tareas y actividades	25 %	25%	15 %	30 %	30 %
Participación en foros y/ o tutorías	5%	5 %	5 %	10%	0 %
Exámenes	55%	55%	55%	60%	70%
SUBTOTAL	34 %	33 %	33 %	100 %	100 %

Se ha de obtener, en las **pruebas objetivas presenciales**, una nota mínima de 5 puntos sobre 10 para realizar la media con las demás puntuaciones obtenidas en el resto de instrumentos de evaluación. Los contenidos de las evaluaciones parciales superadas por el alumnado se guardarán para formar parte de la Evaluación Ordinaria. Estas pruebas parciales se realizarán en sesiones presenciales voluntarias evaluables (PVE) cuyas fechas están fijadas en esta programación.

Los criterios de valoración del apartado “TAREAS Y ACTIVIDADES” serán los siguientes:

- Realización de todas las tareas planteadas.
- Entrega en los plazos señalados.
- Riqueza, calidad y resolución correcta de los trabajos planteados.

La no realización o no entrega, por parte del alumnado, de las actividades y tareas de evaluación previstas en el módulo, supone la obtención de una calificación de “0” en las mismas.

Para la superación del módulo será necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre un total de 10.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

El alumnado que no haya superado el módulo en la evaluación ordinaria (primera convocatoria) del curso será evaluado en una evaluación extraordinaria.

El alumnado deberá recuperar aquellos instrumentos de evaluación no superados en la convocatoria ordinaria. Los instrumentos pendientes de superar pueden ser:

- a) Examen presencial obligatorio donde el alumnado deberá recuperar las pruebas trimestrales no superadas.
- b) Nueva tarea (extra) para junio.
- c) Nuevo foro (extra) para junio.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Aunque la situación de semipresencialidad/a distancia del módulo de Inglés no da lugar a poder llevar a cabo la realización de actividades extraescolares, incluimos las que se contemplan en nuestro departamento en el ciclo equivalente presencial, por si fueran de aplicación con alumnos de este módulo.

Las actividades extraescolares mejoran el nivel educativo, las competencias interpersonales, y el nivel de atención del alumnado También aumentan la motivación y estimulan el pensamiento crítico y la madurez personal. En general producen un gran beneficio al relacionar las actividades escolares con el entorno exterior del centro educativo, complementando y completando el currículo.

Todas las actividades están encaminadas a comprender y expresarse en inglés de manera apropiada y consecuentemente a conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los países de habla inglesa, así como el patrimonio artístico y cultural.

FUERA DEL CENTRO	Objetivos	Contenidos	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	En colaboración con	Profesores responsables
Charlas en inglés/ español con ponentes nativos o no, de temática de interés para nuestro alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar, interactuar con una persona de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente, el inglés. • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. • Aprender aspectos culturales de países anglo parlantes o temas de su interés 	Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc.	Semana cultural y/o otras fechas a determinar según disponibilidad de ponentes.	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Todo el departamento

Asistencia a teatro / cine en inglés	<ul style="list-style-type: none"> • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. 	Visualización de un espectáculo en directo o film en inglés.	Por determinar (1º/2º trimestre con preferencia)	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Todo el departamento
Viaje estudios / intercambio/ inmersión lingüística: ciudad / país de habla inglesa	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer, interactuar con personas de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente, el inglés. • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. 	Viaje para mejorar o profundizar el conocimiento de la lengua inglesa y aspectos culturales de los países angloparlantes.	Por determinar (preferentemente 1º/2º trimestre)	Niveles por determinar		Miembros del departamento disponibles.
Excursión / Estancias inmersión lingüística en España	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad interactuar con personas de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente, el inglés. • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. 	Viaje para mejorar o profundizar el conocimiento de la lengua inglesa y aspectos culturales de los países angloparlantes.	Por determinar (1º, 2º trimestre preferentemente)	1º/2º ESO bilingüe ampliable a otros cursos / enseñanzas		Miembros del departamento disponibles
Visitas guiadas en inglés en la región, ciudad de Murcia o en localidades cercanas de otras comunidades autónomas.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. 	Recorridos para conocer ciudades o instalaciones de interés, en inglés.	Por determinar (1º/2º trimestre preferentemente)	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Miembros del departamento disponibles
Visitas guiadas por parte de los mismos alumnos como parte de actividades propuestas o AACC.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. • Conocer nuestro patrimonio cultural. 	Recorridos turísticos en inglés, elaborados y presentados por los propios alumnos.	Por determinar (1º/2º trimestre preferentemente)	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Profesores que propongan la actividad
Visitas museos/exposiciones/Acuario Universidad, etc. con guía en inglés y/o español	<ul style="list-style-type: none"> • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. • Conocer nuestro patrimonio cultural. 	Recorridos en inglés para conocer estos espacios culturales.	Por determinar (1º/2º trimestre preferentemente)	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Miembros del departamento disponibles
Concurso Traducción/ Redacción Gargallo	<ul style="list-style-type: none"> • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo (comprensión y 	Concurso Regional de Traducción y Composición	A determinar por la organización (2º Trim.)	Bachillerato y grado superior FP		Profesorado de los alumnos participantes

	expresión escrita).					
Concurso Spelling Bee	<ul style="list-style-type: none"> Promover aprendizaje en inglés de ortografía, vocabulario, nuevos conceptos. Estimular una sana competencia con otros alumnos. 	Concurso de deletreo de palabras en inglés de dificultad variable.	Fecha que determine organización (1º/2º trimestre preferentemente)	Grupos ESO	Sede que se proponga este curso	Profesores que propongan la actividad
Visitas Ferias de carácter educativo (orientación académica, nuevas tecnologías, etc.) / empresas o instituciones encuadradas en la acción tutorial y/o relacionadas con salidas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> Dar una oportunidad para conocer temas de su interés y de orientación académica y laboral. 	Asistencia a ferias útiles para los intereses de nuestros alumnos.	Según oferta (1º/2º trimestre preferentemente)	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Profesores que propongan la actividad

EN EL CENTRO	Objetivos	Contenidos	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	En colaboración con	Profesores responsables
Festividades: Halloween, Thanksgiving, Guy Fawkes, Christmas activities, Saint Valentine	<ul style="list-style-type: none"> Conocer aspectos socioculturales de países angloparlantes. 	Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, etc.	En sus fechas de celebración	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Todo el departamento
Celebración de concursos de carácter literario, artístico o académico, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Uso del inglés para fines diversos. Proporcionar diferentes oportunidades para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. Conocer aspectos socioculturales de países angloparlantes 	Temas de sociedad, cultura, historia, arte, lengua, tradiciones, etc.	A lo largo de todo el curso (posibilidad de coincidir con festividades señaladas)	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad	Posibilidad de coordinación con otros Dptos. Didácticos. Entidades que pudieran acceder a colaborar económica-mente.	Profesores que propongan la actividad
Concurso postres, platos países angloparlantes	<ul style="list-style-type: none"> Conocer aspectos socioculturales de países angloparlantes. Usar el inglés para aprender distintas materias. 	Preparaciones culinarias a partir de recetas en inglés.	Semana cultural, festividad patrones y/o otras fechas a determinar	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Profesores que propongan la actividad
Cuentacuentos / Teatro en el centro	<ul style="list-style-type: none"> Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. 	Visualización de un espectáculo en directo en inglés.	A determinar por la organización	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Miembros del departamento disponibles
Charlas en inglés con ponentes nativos o no, de temática de interés para nuestro alumnado	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar, interactuar con una persona de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente, el inglés. Dar una 	Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc.	Semana cultural y/o otras fechas a determinar	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad	Profesores Auxiliares de Conversación Ponentes de otras entidades disponibles	Miembros del departamento disponibles

	oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. • Aprender aspectos culturales de países anglo parlantes o temas de su interés					
Talleres manualidades, culturales, etc. en inglés	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar creatividad. • Usar el inglés para aprender distintas materias. • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. 	Creación de productos elaborados por los alumnos recibiendo instrucciones en inglés.	Semana cultural y/o otras fechas a determinar	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad		Profesores que propongan la actividad
Lip Dub	Fomentar la participación de toda la comunidad educativa, favorecer las relaciones y la comunicación entre las personas que participan, transmitir un mensaje, dar a conocer el centro educativo, favorecer la creatividad y espontaneidad del alumnado en la planificación y diseño del recorrido, coreografía, montaje, entre otras finalidades.	Vídeo musical realizado por un grupo de personas que sincronizan sus labios, gestos y movimientos con una canción popular o cualquier otra fuente musical, registrándolo en una sola secuencia en la que las personas que participan hacen playback mientras suena la música.	Semana cultural y/o otras fechas a determinar	Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad	Resto de departamentos del centro	Todo el departamento ampliable al resto de departamentos
Exposición actividades y maquetas	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar creatividad. • Usar el inglés para aprender distintas materias • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. 	Creación de productos elaborados por los alumnos recibiendo instrucciones en inglés.	Primer y 2º Trimestre o en la Semana Cultural	Grupo ESO (adicionalmente resto de niveles)		Profesores que propongan la actividad
Big Challenge	<ul style="list-style-type: none"> • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo de forma lúdica. • Motivar el aprendizaje de nuestra materia 	Concurso online interactivo respondiendo preguntas que evalúan una gama amplia de competencias.	Fecha a determinar por la organización	ESO		Profesorado de los cursos participantes
Gymkhana en inglés	• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo de forma lúdica.	Competición colectiva respondiendo preguntas o realizando pruebas en inglés.	Enero/ Festividad del patrón	Todos los niveles		Todo el departamento
Emisora de radio en inglés	• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.	Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc.	A lo largo de todo el curso	Dirigido a Ciclos Formativos y extensible al resto de grupos	Resto de departamentos del centro	Rebeca Mª Álvarez y resto de miembros del departamento interesados en el proyecto

	<ul style="list-style-type: none"> • Promover y facilitar el contacto, el intercambio de ideas y el trabajo en colaboración entre profesorado y alumnado • Mejorar la integración del alumnado 					
Proyectos e-twinning	Promover y facilitar el contacto, el intercambio de ideas y el trabajo en colaboración entre profesorado y alumnado de los países que participan en eTwinninga través de las TIC. <ul style="list-style-type: none"> • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. 	Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc.	Por determinar	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos ESO • Ciclos Formativos Resto de niveles y enseñanzas si se estima conveniente 		<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado del departamento que decida elaborar un proyecto

DOCUMENTO INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Realizar una evaluación sobre el desarrollo de la modalidad semipresencial o a distancia en su centro educativo.

A la finalización de cada trimestre el profesorado del departamento realiza la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente. Lo hacemos con el siguiente documento:



Centro: I.E.S. INGENIERO DE LA CIERVA
Departamento de Inglés
CURSO:

Departamento: **INGLÉS**

EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DE LA PRÁCTICA DOCENTE CURSO: 2023 - 2024

		CRITERIOS DE VALORACIÓN	1	2	3	4	5
OBJETIVOS	Los objetivos han sido adecuados a las características y necesidades de los alumnos.						
	Valoración de los aprendizajes logrados por los alumnos.						
CCBB	Se han tenido siempre en consideración las CCBB.						
CONTENIDOS	Los contenidos han sido adecuados a las características y necesidades de los alumnos.						
METODOLOGÍA	La organización del aula ha sido adecuada.						
	Se han aprovechado los recursos del centro.						
	Las estrategias de enseñanza.						
	La idoneidad de la metodología.						
	Relaciones con los tutores.						
	Relaciones con las familias.						
	La idoneidad de los materiales curriculares.						
La coordinación con los equipos pedagógicos ha sido fluida.							

	La coordinación con los profesores del Departamento ha sido fluida.					
EVALUACIÓN	Los criterios de evaluación han sido adecuados a las características y necesidades de los alumnos.					
	Los procedimientos de evaluación han sido eficaces.					
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Las medidas de individualización de la enseñanza: apoyo y refuerzo.					
	Las medidas adoptadas con el alumnado con nee han sido pertinentes.					

NOTA. Los criterios de valoración se entenderán: de (5) más positivo a (1) menos positivo.

OBSERVACIONES.

El profesorado del ciclo llevará a cabo una evaluación sobre el desarrollo de la modalidad semipresencial o a distancia en el centro educativo y así poder analizar la idoneidad de la modalidad, la adecuación de las actividades y los tiempos de tutorías y cualquier otro aspecto relevante que pueda ayudar a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.