

## **FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

### **CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE INFORMÁTICA DE OFICINA**

#### **INTRODUCCIÓN**

Nuestro instituto está situado en la periferia de la ciudad de Murcia, en la pedanía de Patiño. Este departamento imparte docencia en los cuatro cursos de ESO, DIVERSIFICACIÓN así como en Bachillerato, Formación Profesional (de grado medio y superior) y Formación Profesional Básica (Informática de oficina). Dentro del sistema de enseñanza en lenguas extranjeras contamos con los siguientes grupos bilingües de Inglés: 1 grupo de 1º ESO con Matemáticas y Geografía como ANL, 1 grupo de 2º ESO con Matemáticas Música como ANL, 1 grupo de 3º ESO con Música y Geografía como ANL, 1 grupo de 4º ESO con Geografía como ANL y los Ciclos Formativos de Grado Superior de 1º ASIR y 1º STI.

El Departamento está compuesto por 10 profesores y disponen de los materiales necesarios para la docencia en estos grupos.

Las exigencias y necesidades en la sociedad del siglo XXI han propiciado ajustes en el ámbito escolar, preparando a los alumnos y alumnas para un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe a la vez que tecnológicamente más avanzado.

Nuestro país se encuentra comprometido como miembro de la Unión Europea en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la Estrategia de Lisboa. Por su parte, el Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave para la elaboración del currículo de lenguas extranjeras.

Es sabido que no todos los alumnos siguen el mismo ritmo de aprendizaje, tanto por su propio desarrollo psicológico como por muy diversas circunstancias personales y sociales: la atención a la diversidad de alumnos y de situaciones escolares se convierte en un elemento fundamental de la actividad educativa. Distintas actividades pretenden dar respuesta a esa ineludible realidad tan heterogénea de las aulas.

#### **FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.**

##### **TÍTULO PROFESIONAL BÁSICO EN INFORMÁTICA DE OFICINA**

El Real Decreto 356/2014 del 16 de Mayo establece siete títulos de Formación profesional básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de formación profesional.

La disposición final cuarta del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, indica que corresponde al Gobierno, previa consulta a las comunidades autónomas, la actualización y ampliación del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional y el establecimiento de nuevos títulos de Formación Profesional Básica y de los currículos básicos correspondientes. El Gobierno ha promulgado el Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria. El citado real decreto establece las competencias específicas, así como, los criterios de evaluación y los contenidos enunciados en forma de saberes básicos, y la conexión de cada competencia específica con los descriptores de perfil de salida vinculados a las competencias clave, para cada una de las materias de los ámbitos de Comunicación y Ciencias Sociales y de Ciencias Aplicadas, previstos para los ciclos formativos de grado básico.

Decreto n.º 158/2023, de 25 de mayo, por el que se modifica el Decreto n.º 12/2015, de 13 de febrero, por el que se establecen las condiciones de implantación de la formación profesional básica y el currículo de rece ciclos formativos de estas enseñanzas y se establece la organización de los programas formativos profesionales en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

La **competencia general** de este título consiste en realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, y de tratamiento, reproducción y archivo de documentos, operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

## PERFIL COMPETENCIAL

- Las competencias específicas de este ámbito, relacionadas con los descriptores de las distintas competencias clave del Perfil de salida y con los retos del siglo XXI, permiten al alumnado asumir responsablemente sus deberes y conocer y ejercer sus derechos a partir del aprendizaje del origen y la evolución de las sociedades, la construcción europea, los valores democráticos y la ciudadanía activa. En combinación con los aspectos más íntimamente vinculados con las Ciencias Sociales, la dimensión comunicativa de este currículo implica comunicarse eficazmente y con corrección en lengua castellana, así como comprender y expresarse adecuadamente en lengua extranjera, de modo que el alumnado pueda ampliar su repertorio lingüístico individual aprovechando las experiencias propias para mejorar sus destrezas comunicativas. Asimismo, ocupan un lugar importante el fomento del hábito lector, la aceptación y la adecuación a la diversidad cultural, así como el respeto y la curiosidad por el diálogo intercultural.
- Este ámbito, además, permite al alumnado desenvolverse mejor en los entornos informacionales, pues comprende aspectos relacionados con las destrezas básicas para la búsqueda y selección de información como medio para adquirir nuevos conocimientos. Ello conlleva, además, adquirir las herramientas necesarias para enfrentar los riesgos de manipulación y desinformación y abordar la información y la comunicación con un sentido crítico y adecuado a las propias necesidades. En este sentido, las herramientas digitales poseen un potencial que podría aprovecharse plenamente para reforzar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de este ámbito. Por ello, el desarrollo del pensamiento crítico, la alfabetización mediática e informacional y el uso adecuado, seguro, ético y responsable de la tecnología suponen un elemento de aprendizaje relevante.
- Los criterios de evaluación del ámbito permiten determinar el grado de consecución de las competencias específicas por parte del alumnado, por lo que se presentan vinculados a ellas. En su formulación competencial, se plantean enunciando el proceso o capacidad que el alumnado debe adquirir, junto con el contexto o modo de aplicación y uso de dicho proceso o capacidad. La nivelación de los criterios de evaluación está marcada por la madurez y el desarrollo psicoevolutivo del alumnado y deberá garantizar siempre la adecuación a sus experiencias, así como a sus circunstancias y características específicas.
- Por su parte, los saberes básicos aúnan los conocimientos (saber), las destrezas (saber hacer) y las actitudes (saber ser) necesarios para la adquisición de las competencias específicas de este ámbito. Se estructuran en tres bloques, que se corresponden con las materias que integran el ámbito. El bloque de «Ciencias Sociales» abarca los saberes que es necesario movilizar para el desarrollo del pensamiento histórico, la comprensión de la integración europea y los valores democráticos, con el fin de permitir que el alumnado pueda ejercer una ciudadanía activa y responsable. El bloque de «Lengua Castellana» integra los saberes relacionados con la capacidad de comunicarse en dicha lengua de manera eficaz y correcta, así como los saberes necesarios para acceder a la información de manera crítica y respetuosa con la propiedad intelectual y el desarrollo y fomento del hábito

lector en el alumnado. Por último, en el bloque de «Lengua Extranjera de Iniciación Profesional» se agrupan los saberes que permiten la comprensión y la expresión en lengua extranjera, orientada a las necesidades específicas de cada ámbito profesional, así como un acercamiento al plurilingüismo y la interculturalidad como formas de abordar el aprendizaje de la lengua y la cultura extranjeras, partiendo de los conocimientos y las experiencias propias y de los repertorios individuales.

- El enfoque, la nivelación y la definición de los distintos elementos del currículo están planteados a partir de la concepción del aprendizaje como un proceso dinámico y continuado, flexible y abierto, que debe adecuarse a las circunstancias, necesidades e intereses del alumnado. Se espera que este sea capaz de poner en funcionamiento todos los saberes básicos en el seno de situaciones comunicativas propias de los diferentes ámbitos: personal, social, educativo y profesional, y a partir de contextos relacionados con temas cotidianos, de relevancia personal o profesional para el alumnado o de interés público próximo a su experiencia, que incluyan aspectos relacionados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los retos y desafíos del siglo XXI. El carácter competencial de este currículo invita al profesorado a crear tareas interdisciplinarias, contextualizadas, significativas y relevantes y a desarrollar situaciones de aprendizaje donde se considere a alumnos y alumnas como agentes sociales progresivamente autónomos y gradualmente responsables de su propio proceso de aprendizaje, involucrándolos en tareas que les permitan trabajar de manera colaborativa y que culminen en resultados reales que sean fruto de esa misma colaboración. Esto implica tener en cuenta sus repertorios, intereses y emociones, así como sus circunstancias específicas, con el fin de sentar las bases para el aprendizaje a lo largo de toda la vida.
- La formación de los módulos se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo ñ), o), p), q) r) y s) y las competencias profesionales, personales y sociales m), n), ñ), o) y p), del título. Además se relaciona con los objetivos t), u), v), w), x), y) y z), y las competencias q), r), s), t), u), v) y w) que se incluirán en estos módulos profesional, de forma coordinada, con el resto de módulos profesionales.
- Módulos Profesionales I y II

Los ciclos formativos de Formación Profesional Básica incluirán los siguientes módulos profesionales:

a) Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales, que incluye las siguientes materias: 1.º Lengua Castellana, 2.º Lengua Extranjera de Iniciación Profesional y 3.º Ciencias Sociales.

b) Ámbito de Ciencias Aplicadas, contextualizado para cada ciclo, que comprenderá las siguientes materias: 1.º Matemáticas Aplicadas, 2.º Ciencias Aplicadas y 3º Educación Físico-Deportiva.

c) Ámbito Profesional, que incluye los correspondientes módulos profesionales asociados, cada uno de ellos, a un estándar de competencia profesional de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales o, excepcionalmente, a varios, incluyendo uno o dos períodos de formación en empresa u organismo equiparado.

d) Proyecto intermodular, de aprendizaje colaborativo vinculado a los tres ámbitos anteriores. Tendrá carácter anual y será un único proyecto para toda la duración del ciclo formativo.

La Lengua Extranjera de Iniciación profesional: inglés, se incluye en el ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales. Se organiza en dos cursos con una asignación de una hora semanal en primer curso y dos horas en segundo.

## SEGUNDO CURSO

**Módulo Profesional: Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales: Lengua Extranjera de Iniciación Profesional**

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA MATERIA DE LENGUA EXTRANJERA DE INICIACIÓN PROFESIONAL:**

#### **Competencia específica 7.**

***Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digitales y usando estrategias básicas de comprensión, producción e interacción, para responder de manera creativa y eficaz a necesidades personales y profesionales concretas.***

La comunicación en lengua extranjera supone poner en práctica los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para la comprensión, la producción y la interacción, tanto oral como escrita y multimodal, sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización del alumnado. La comprensión, en este nivel, implica entender e interpretar los textos y extraer su sentido general para satisfacer necesidades comunicativas concretas, tanto personales como profesionales. Entre las estrategias de comprensión más útiles para el alumnado se encuentran la inferencia y la identificación de elementos lingüísticos clave. La producción, por su parte, en diversos formatos y soportes, debe dar lugar a la redacción y la exposición de textos. En los ciclos formativos de grado básico puede incluir la exposición de una pequeña descripción o anécdota, una presentación formal sobre un tema propio del ámbito profesional de especialización del ciclo o la redacción de textos útiles para el futuro profesional del alumnado, mediante herramientas digitales y analógicas. En su formato multimodal, la producción incluye el uso conjunto de diferentes recursos para producir significado (escritura, imagen, gráficos, tablas, diagramas, sonido, gestos, etc.) y la selección y aplicación del más adecuado en función de la tarea y las necesidades en cada caso. Por último, la interacción implica a dos o más participantes en la construcción de un discurso.

Para su puesta en práctica entran en juego la cortesía lingüística y la etiqueta digital, los elementos verbales y no verbales de la comunicación, así como la adecuación a los distintos registros y géneros dialógicos, tanto orales como escritos y multimodales, en entornos síncronos o asíncronos.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL2, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA5, CC1.

#### **Competencia específica 8.**

***Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística y cultural, usando los repertorios personales y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para gestionar de forma empática y respetuosa situaciones interculturales.***

El plurilingüismo y la interculturalidad suponen experimentar la diversidad lingüística y cultural analizándola y beneficiándose de ellas. El plurilingüismo permite el uso de los repertorios lingüísticos personales para que, partiendo de las experiencias propias, el alumnado pueda ampliar y mejorar el aprendizaje de lenguas nuevas, al mismo tiempo que desarrolla y enriquece ese repertorio. Por su parte, la interculturalidad merece una atención específica para que forme parte de la experiencia del alumnado y para evitar que su percepción sobre la diversidad esté distorsionada por los estereotipos y constituya el origen de cualquier tipo de discriminación. La valoración crítica y la adecuación a la diversidad deben permitir al alumnado actuar de forma empática y respetuosa en situaciones propias del ámbito personal y de su ámbito profesional de especialización.

La conciencia de la diversidad tanto lingüística como cultural proporciona al alumnado la posibilidad de relacionar distintas lenguas y culturas. Además, favorece el desarrollo de su capacidad para identificar y utilizar una gran variedad de estrategias que le permitan establecer relaciones con personas de otras culturas. Esta competencia específica permite abrirse a nuevas experiencias, ideas, sociedades y culturas mostrando interés hacia lo diferente; relativizar la propia perspectiva y el propio sistema de valores culturales; y distanciarse y evitar las actitudes sustentadas sobre cualquier tipo de discriminación o refuerzo de estereotipos.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP2, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1.

## **Saberes básicos**

### **Comunicación en lengua extranjera: inglés.**

#### **1. Comunicación oral en lengua extranjera**

- Funciones comunicativas básicas de los ámbitos personal y profesional adecuadas al contexto comunicativo:
- Situar objetos, personas y lugares en el espacio.
- Pedir e intercambiar información sobre servicios básicos y gestiones sencillas.
- Dar instrucciones y órdenes.
- Ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias.
- Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas básicas.
- Expresiones de uso común de los ámbitos personal y profesional. Uso de frases estandarizadas.
- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.
- Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.

#### **Recursos gramaticales**

- Tiempos y formas verbales simples y compuestas.
- Marcadores del discurso.
- Oraciones subordinadas de escasa complejidad.
- Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración para el aprendizaje y la comunicación tanto en el ámbito personal como en el ámbito profesional de especialización.

#### **2. Comunicación escrita en lengua extranjera.**

- Estrategias básicas para el control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos escritos y multimodales.
- Modelos contextuales y géneros discursivos básicos en la comprensión, producción y coproducción de textos escritos y multimodales, breves y sencillos, tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización.
- Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.
- Léxico para desenvolverse en gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Terminología específica del sector productivo del título correspondiente.
- Recursos gramaticales:
- Marcadores del discurso.
- Uso de oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.

### 3. La lengua inglesa en la sociedad y el mundo laboral actual.

- Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.
- Estrategias básicas para identificar, recuperar y utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones, sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana y a las situaciones propias del ámbito profesional de especialización.
- Cortesía lingüística y etiqueta digital.
- Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística y cultural.
- Autoconfianza. El error como instrumento de mejora.
- Estrategias básicas para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.
- Funciones comunicativas básicas tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización: saludar, despedirse y presentarse; describir a personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información; dar instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; describir experiencias del ámbito personal, etc.
- Modelos contextuales y géneros discursivos comunes en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización.
- Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades; la cantidad y la cualidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; la afirmación; la negación; la interrogación y la exclamación; relaciones lógicas básicas.
- Léxico, frases y expresiones de uso común en el ámbito personal y en el ámbito profesional de especialización.
- Recursos gramaticales: tiempos y formas verbales simples y compuestas.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.
- Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.
- Cortesía lingüística y etiqueta digital.
- Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración para el aprendizaje y la comunicación tanto en el ámbito personal como en el ámbito profesional de especialización.
- Estrategias básicas para identificar, recuperar y utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana y a las situaciones propias del ámbito profesional de especialización.
- Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística y cultural.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas en idioma inglés – 2º Curso (en azul:revisión contenidos curso previo)**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and); disyunción (or); oposición (but); causa (because); comparación; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...)
- Relaciones temporales (when; before; after).
- Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag); tags)
- Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.); No (+ negative tag); nobody, nothing; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions).
- Expresión del tiempo: presente (simple present)
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g.

always, everyday; habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually)

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad / permiso (can); obligación (imperative); capacidad/posibilidad/permiso; necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must); intención (present continuous).

- Expresión de la existencia (there is/are); la entidad (nouns and pronouns, articles, demonstratives); la cualidad ((very +) Adj.); word order.

- Expresión de posesión (have got)

- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal numerals up to four digits; ordinal numerals up to two digits; cardinal and ordinal numerals; asking for quantity (How much/How many) Quantity: e. g. All (the), most, both, none.

- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

- Expresión del tiempo (points (e. g. quarter past five); divisions (e. g. half an hour, summer), and indications (e. g. now, tomorrow morning) of time; duration (e. g. for two days); anteriority (before); posteriority (after); sequence (first...then); simultaneousness (at the same time); frequency (e. g. sometimes, on Sundays); (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).

- Expresión del modo (Adv. of manner, e. g. slowly, well); (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

- Exclamación (What + Art+ Adj. + Noun), e. g. What a wonderful holiday!; (How + Adj.), e. g. How interesting!;

- Expresión del tiempo: pasado (past simple), presente (simple and continuous)

## RECURSOS MATERIALES

- *English for Adults Today 1* ofrece el recurso *Interactive Whiteboard* para facilitar el trabajo en clase. Incluye:
- Grabaciones del *Student's Book*.
- *Wordlist Dictations*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones para practicarlos.
- Cuadros de gramática ampliados.
- Plataforma Moodle
- El uso del diccionario bilingüe tanto en el aula como en casa,
- La lectura de libros graduados en diferentes niveles, con el fin de que todos se sientan capaces de leer en inglés.
- El video también ayudará a los alumnos/as a percibir de una manera más completa la realidad anglófona englobando: cultura, costumbres, lengua, gente, paisajes, etc....
- En el aula se utilizarán programas específicos de inglés o accediendo a determinadas páginas Web a través de la red y explotando este material. El hecho de que Internet sea un medio global ofrece además la oportunidad de investigar sobre el mundo del inglés y de intercambiar información con estudiantes del resto del mundo.

## PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES

### SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

| TEMPORALIZACIÓN PRIMER TRIMESTRE |                       |                             |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Unidades                         | Fecha prevista inicio | Fecha prevista finalización |
| Unit – 6                         | 18/09/2023            | 20/10/2023                  |
| Unit – 7                         | 23/10/2023            | 22/11/23                    |
| Unit - 8                         | 23/11/2023            | 22/12/2023                  |

## UNIT 6: CAN I HELP YOU?

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con los colores, la ropa y los números ordinales.
- Practicar el uso de los pronombres objeto y el *Present Continuous*.
- Aprender a comprar ropa, preguntar información, hablar sobre actividades en curso y describir una imagen.

### b) Contenidos

- **Getting Started**
  - Ejercicio introductorio a la unidad en el que se habla sobre compras.
- **Working with Dialogues**
  - Comprensión oral de un diálogo entre un cliente y una dependienta.
  - *Today's English*: Uso de *I'm a small / a medium / a large / an extra large* para hablar de la talla que se usa.
  - Comprensión oral de un diálogo con huecos para completar y práctica de este con un compañero/a.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los colores.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la ropa.
  - *Tip*: Información básica sobre el singular y el plural de la ropa y sobre las prendas que siempre aparecen en plural.
  - *Life Skills*: En parejas, simular una compra.
- **Grammar**
  - Aprendizaje y práctica de los pronombres objeto.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre los pronombres objeto y traducción de distintas frases.
- **Reading and Writing**
  - Comprensión oral y escrita de un catálogo digital y realización de varios ejercicios relacionados con este.
  - *Writing Tip*: Información básica sobre el uso de los pronombres personales, los adjetivos posesivos y los pronombres objeto.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre los pronombres personales, los adjetivos posesivos y los pronombres objeto.
  - *Life Skills*: Completar un formulario para encargar una prenda de ropa.
- **Grammar**
  - Aprendizaje y práctica del *Present Continuous* en afirmativa y negativa las reglas para formarlos y las expresiones temporales que suelen acompañarlo.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre el *Present Continuous* y traducción de distintas frases.
  - *Life Skills*: En parejas, hacer preguntas sobre las actividades practicadas en el tiempo libre y responderlas.
  - *Life Skills*: Escribir sobre las actividades practicadas en el tiempo libre por el compañero/a.
- **Listening**
  - Comprensión oral de una descripción de ropa en un desfile de moda y realización de ejercicios relacionadas con ella.
  - *Life Skills*: Describir un modelo.
- **Working with Dialogues**
  - Comprensión oral de un diálogo entre un asistente y un cliente.
  - *Today's English*: Explicación del significado del *false friend actually*.
  - Comprensión oral de un diálogo con huecos para completar y práctica de este con un compañero/a.



- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los números ordinales.
  - *Life Skills*: En parejas, pedir información.
- **Grammar**
  - Aprendizaje y práctica del *Present Continuous* en interrogativa.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre el *Present Continuous* y traducción de distintas frases.
  - *Life Skills*: En parejas, hablar de actividades en curso.
- **Pronunciation**
  - Práctica de la pronunciación del sonido *-ing*.
  - *Pronunciation Appendix*: Práctica de la pronunciación del sonido *-ing*.
- **Skills Extra**
  - Comprensión oral y escrita de un correo electrónico y realización de ejercicios relacionados con este.
  - *Life Skills*: Descripción de una imagen.
  - *Did You Know?*: Información de interés sobre el Fashion Museum de Bath.
- **Review**
  - Realización de ejercicios para practicar lo estudiado en la unidad.
  - *Language Practice*: Realización de ejercicios para practicar lo estudiado en la unidad.
  - *Cumulative Vocabulary Practice*: Realización de ejercicios para practicar el vocabulario estudiado en la unidad.

## UNIT 7: WELCOME TO OUR TOWN!

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos y las preposiciones de lugar.
- Practicar el uso del *Present Simple* y el *Present Continuous*, y de los *stative verbs*.
- Aprender a hablar de actividades, lugares de la ciudad y fiestas.

### b) Contenidos

- **Getting Started**
  - Ejercicio introductorio a la unidad en el que se habla sobre edificios públicos.
- **Working with Dialogues**
  - Comprensión oral de un diálogo entre un amigo que visita una ciudad y su anfitriona.
  - *Today's English*: Uso de *No problem* para mostrar que algo que se ha pedido se puede hacer y *Great!* para expresar de manera informal que algo está muy bien.
  - Comprensión oral de un diálogo con huecos para completar y práctica de este con un compañero/a.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad.
- **Grammar**
  - Aprendizaje y práctica del contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre el contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*, y traducción de distintas frases.
  - *Life Skills*: En parejas, hablar de actividades.
- **Reading and Writing**
  - Comprensión oral y escrita de una página web de turismo y unos mensajes de Whatsapp, y realización de varios ejercicios relacionados con estos.
  - *Writing Tip*: Información básica sobre el uso del imperativo.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre el uso del imperativo y traducción de distintas frases.
  - *Life Skills*: Redacción de algunas claves para un turista en la ciudad del alumno/a.
  - *Did You Know?*: Información de interés sobre la forma de saludar en el Reino Unido.

- **Listening**
  - Comprensión oral de un anuncio de radio y realización de ejercicios relacionadas con este.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de adjetivos.
- **Working with Dialogues**
  - Comprensión oral de un diálogo en una fiesta.
  - *Today's English*: Explicación del significado de la frase *It's a lot of fun!*
  - Comprensión oral de un diálogo con huecos para completar y práctica de este con un compañero/a.
  - *Tip*: Información básica sobre el uso de *some* en preguntas en las que se ofrece algo.
- **Pronunciation**
  - Práctica de la pronunciación de distintos sonidos vocálicos.
  - *Pronunciation Appendix*: Comprensión oral de palabras para señalar el sonido vocálico correcto.
- **Grammar**
  - Aprendizaje y práctica de los *stative verbs*.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre los *stative verbs* y traducción de distintas frases.
  - *Life Skills*: En parejas, reproducir una conversación entre dos amigos.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de las preposiciones de lugar.
  - *Life Skills*: En parejas, hacer preguntas sobre lugares y responderlas.
- **Skills Extra**
  - Comprensión oral y escrita de un artículo sobre fiestas multiculturales y realización de ejercicios relacionados con este.
  - *Life Skills*: Descripción del carnaval de Notting Hill.
- **Review**
  - Realización de ejercicios para practicar lo estudiado en la unidad.
  - *Language Practice*: Realización de ejercicios para practicar lo estudiado en la unidad.
  - *Cumulative Vocabulary Practice*: Realización de ejercicios para practicar el vocabulario estudiado en la unidad.

## UNIT 8: YES, I CAN!

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario y expresiones relacionados con actividades, deportes, meses y estaciones.
- Practicar el uso de los modales *can*, *should*, *must* y *mustn't*, y las preposiciones de tiempo.
- Aprender a hacer preguntas sobre actividades que el alumno/a puede hacer y responderlas, y a hablar sobre deportes y actividades que se practican.

### b) Contenidos

- **Getting Started**
  - Ejercicio introductorio a la unidad en el que se habla sobre actividades que el alumno/a puede hacer.
- **Working with Dialogues**
  - Comprensión oral de un diálogo entre una persona que pide un favor y otra que no puede hacerlo.
  - *Today's English*: Uso de *What's up?* para preguntar qué pasa y *What's wrong?* para responder cuando alguien expresa una emoción negativa.
  - Comprensión oral de un diálogo con huecos para completar y práctica de este con un compañero/a.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de expresiones relacionadas con actividades.
- **Grammar**

- Aprendizaje y práctica del verbo modal *can*.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre el verbo modal *can* y traducción de distintas frases.
- **Pronunciation**
    - Práctica de la pronunciación de las formas fuertes y débiles de *can*.
    - *Pronunciation Appendix*: Comprensión oral de frases para señalar si *can* se pronuncia de forma fuerte o débil.
    - *Life Skills*: En parejas, hacer preguntas sobre actividades que el compañero/a sabe o no sabe hacer y responderlas.
- **Words**
    - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con el deporte.
    - *Did You Know?*: Información de interés sobre la forma de participar del Reino Unido en las competiciones internacionales.
- **Listening**
    - Comprensión oral de una conversación telefónica y realización de ejercicios relacionadas con esta.
- **Working with Dialogues**
    - Comprensión oral de un diálogo sobre deporte.
    - *Today's English*: Explicación sobre la necesidad de que la frase *I'm (not) good at ...* va seguida de un verbo terminado en -ing.
- **Grammar**
    - Aprendizaje y práctica de los verbos modales *should*, *must* y *mustn't*.
    - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre los verbos modales *should*, *must* y *mustn't*, y traducción de distintas frases.
    - *Life Skills*: En parejas, reproducir una conversación sobre practicar deporte.
- **Reading and Writing**
    - Comprensión oral y escrita de una página web de un gimnasio y realización de varios ejercicios relacionados con esta.
    - *Writing Tip*: Información básica sobre el uso de la coma en las enumeraciones.
    - *Life Skills*: Descripción de un gimnasio.
- **Words**
    - Aprendizaje y práctica de los meses y las estaciones.
- **Grammar**
    - Aprendizaje y práctica de las preposiciones de tiempo.
    - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre las preposiciones de tiempo y traducción de distintas frases.
    - *Tip*: Información básica sobre cómo escribir y decir la fecha.
    - *Life Skills*: En parejas, hablar sobre actividades.
    - *Life Skills*: Escribir sobre las actividades que practica el compañero/a.
- **Skills Extra**
    - Comprensión oral y escrita de las preguntas frecuentes de un parque nacional y realización de ejercicios relacionados con estas.
- **Review**
    - Realización de ejercicios para practicar lo estudiado en la unidad.
    - *Language Practice*: Realización de ejercicios para practicar lo estudiado en la unidad.
    - *Cumulative Vocabulary Practice*: Realización de ejercicios para practicar el vocabulario estudiado en la unidad.

| TEMPORALIZACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE |                       |                             |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Unidades                          | Fecha prevista inicio | Fecha prevista finalización |
| Unit – 9                          | 8/01/2024             | 21/02/2024                  |
| Unit – 10                         | 22/02/2024            | 19/04/2024                  |

## UNIT 9: HOW WAS YOUR DAY?

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico, la geografía y los sentimientos.
- Practicar el pasado del verbo *to be*.
- Aprender a hablar del tiempo, el pasado y las vacaciones.

### b) Contenidos

- **Getting Started**
  - Ejercicio introductorio a la unidad en el que se habla sobre el tiempo.
- **Working with Dialogues**
  - Comprensión oral de un diálogo en el que se habla del tiempo.
  - *Today's English*: Uso de *You were lucky!* para responder a algo positivo y *What a shame* para responder a algo negativo.
  - Comprensión oral de un diálogo con huecos para completar y práctica de este con un compañero/a.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico.
  - *Tip*: Información básica sobre la terminación de los adjetivos relacionados con el tiempo.
- **Grammar**
  - Aprendizaje y práctica del pasado del verbo *to be* en afirmativa y negativa.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre el pasado del verbo *to be* en afirmativa y negativa, y traducción de distintas frases.
  - *Life Skills*: En parejas, hablar sobre el tiempo.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la geografía.
- **Grammar**
  - Aprendizaje y práctica del pasado del verbo *to be* en interrogativa.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre el pasado del verbo *to be* en interrogativa y traducción de distintas frases.
  - *Life Skills*: En parejas, hablar del pasado.
- **Reading and Writing**
  - Comprensión oral y escrita de un artículo de una enciclopedia digital y realización de varios ejercicios relacionados con este.
  - *Writing Tip*: Información básica sobre el uso de los conectores *and*, *but* y *because*.
  - *Life Skills*: Escribir sobre gustos.
- **Working with Dialogues**
  - Comprensión oral de un diálogo.
  - *Today's English*: Uso de las frases *It's my birthday!* y *Happy birthday!*
  - Comprensión oral de un diálogo con huecos para completar y práctica de este con un compañero/a.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los sentimientos.
  - *Tip*: Información básica sobre los adjetivos terminados en *-ed* e *-ing*.
- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación sobre la Nochebuena en Irlanda y realización de ejercicios relacionadas con esta.
  - *Did You Know?*: Información de interés sobre el sobrenombre de Irlanda.
- **Pronunciation**
  - Práctica de la pronunciación de las formas fuertes y débiles de *was* y *were*.
  - *Pronunciation Appendix*: Comprensión oral de frases para señalar si *was* y *were* se

- pronuncian de forma fuerte o débil.
  - *Life Skills*: En parejas, reproducir una conversación sobre las vacaciones.
- **Skills Extra**
  - Comprensión oral y escrita de un foro de turismo y realización de ejercicios relacionados con este.
  - *Life Skills*: Escribir sobre unas vacaciones.
- **Review**
  - Realización de ejercicios para practicar lo estudiado en la unidad.
  - *Language Practice*: Realización de ejercicios para practicar lo estudiado en la unidad.
  - *Cumulative Vocabulary Practice*: Realización de ejercicios para practicar el vocabulario estudiado en la unidad.

## UNIT 10: GETTING AROUND

### a) Objetivos

- Aprender verbos, vocabulario relacionado con los medios de transporte y expresiones para proporcionar direcciones.
- Practicar el uso del *Past Simple*.
- Aprender a hablar de actividades pasadas, a proporcionar direcciones y hablar sobre cómo moverse por un sitio.

### b) Contenidos

- **Getting Started**
  - Ejercicio introductorio a la unidad en el que se habla sobre cómo moverse por una ciudad.
- **Working with Dialogues**
  - Comprensión oral de un diálogo sobre el fin de semana.
  - *Today's English*: Uso de *Did you enjoy yourself?* para preguntar si se ha pasado bien haciendo algo y *Good for you!* para dar el visto bueno a los logros de alguien.
  - Comprensión oral de un diálogo con huecos para completar y práctica de este con un compañero/a.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de verbos.
- **Grammar**
  - Aprendizaje y práctica del *Past Simple* de los verbos regulares en afirmativa, las reglas para formarlo y las expresiones temporales que suelen acompañarlo.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre el *Past Simple* de los verbos regulares en afirmativa, las reglas para formarlo y las expresiones temporales que suelen acompañarlo, y traducción de distintas frases.
- **Pronunciation**
  - Práctica de la pronunciación de la terminación *-ed* en los verbos regulares.
  - *Pronunciation Appendix*: Comprensión oral de verbos terminados en *-ed* para señalar cómo se pronuncia esa *-ed*.
  - *Life Skills*: En parejas, hablar de acciones pasadas.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los medios de transporte.
  - *Tip*: Información básica sobre el uso de las preposiciones *by* y *on*.
- **Grammar**
  - Aprendizaje y práctica del *Past Simple* en negativa e interrogativa.
  - *Grammar Appendix*: Ampliación de la información sobre el *Past Simple* en negativa e interrogativa, y traducción de distintas frases.
  - *Life Skills*: En parejas, hablar del pasado.
  - *Life Skills*: En parejas, escribir sobre las actividades mencionadas por el compañero/a.
- **Listening**
  - Comprensión oral de un programa de radio y realización de ejercicios relacionadas con este.

- **Reading and Writing**
  - Comprensión oral y escrita de un artículo de un blog y realización de varios ejercicios relacionados con este.
  - *Writing Tip*: Información básica sobre el uso de *so* y *or*.
  - *Life Skills*: Escribir claves para ir de viaje.
- **Words**
  - Aprendizaje y práctica de expresiones para proporcionar direcciones.
- **Working with Dialogues**
  - Comprensión oral de un diálogo en el que se proporcionan direcciones.
  - *Today's English*: Explicación de que la expresión *That's right* significa que algo es correcto.
- **Listening**
  - Comprensión oral de un diálogo donde se proporcionan direcciones y realización de ejercicios relacionadas con este.
  - *Life Skills*: En parejas, proporcionar direcciones para ir a distintos sitios.
- **Skills Extra**
  - Comprensión oral y escrita de una infografía sobre la historia del metro de Londres y realización de ejercicios relacionados con esta.
  - *Life Skills*: En parejas, hablar sobre cómo moverse por una ciudad.
  - *Did You Know?*: Información de interés sobre la red de metro de Londres.
- **Review**
  - Realización de ejercicios para practicar lo estudiado en la unidad.
  - *Language Practice*: Realización de ejercicios para practicar lo estudiado en la unidad.
  - *Cumulative Vocabulary Practice*: Realización de ejercicios para practicar el vocabulario estudiado en la unidad.

## ORIENTACIONES METODOLÓGICAS Y PEDAGÓGICAS

- Fomento del trabajo colaborativo a través de proyectos.
- Metodologías de trabajo que doten a los alumnos con las herramientas necesarias para afrontar su formación a lo largo de la vida y para mejorar su empleabilidad, y que favorezcan que el alumnado desarrolle habilidades que le permitan ser capaz de aprender de forma colaborativa.

Las **líneas de actuación** en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo estarán orientada hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.
- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.

- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.
- Las **líneas de actuación** en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos de los módulos **en relación con el aprendizaje de las lenguas** están relacionadas con:
  - La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
  - La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en los módulos.
  - La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).
  - La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
  - La apreciación de la variedad cultural y de costumbres presentes en su entorno, poniéndola en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.
  - El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

## PROYECTO "CANAL SPEAK UP INGENIERO"

Este curso sigue en marcha este proyecto consistente en la creación de una emisora de radio donde se emitirán contenidos en inglés relativos a temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología y los propios de los diferentes cursos y Ciclos Formativos.

Entre sus objetivos se encuentran:

- Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.
- Promover y facilitar el contacto, el intercambio de ideas y el trabajo en colaboración entre profesorado y alumnado.
- Mejorar la integración del alumnado.

## PROYECTO ABP / GTV

En el presente curso se vuelve a retomar el proyecto conjunto del centro de metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos. Se trata creación de una aplicación Guía Turística Virtual GTV. Los alumnos elaborarán vídeos con información sobre lugares de interés de la región en inglés con subtítulos. Si se estima conveniente las actividades propuestas para alumnos con AACC podrían también formar de este proyecto.

- En función del nivel de que se trate, variará la dificultad y extensión del producto final. En todos los cursos participantes se van a trabajar:
- La **comprensión escrita** (comprender puntos principales e información detallada en soportes publicitarios, Internet, revistas y materiales de referencia y consulta).
- La **expresión escrita** (elaboración de textos escritos sobre temas propuestos, de mayor o menor brevedad dependiendo del nivel).
- La **comprensión oral** (entender puntos principales e información pertinente sobre el tema propuesto).
- La **expresión oral** (presentaciones más o menos breves, ensayadas y estructuradas).

## **FOMENTO DE LA LECTURA**

Proponemos las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en inglés:

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de las unidades y proyectos a desarrollar. Seleccionados de la biblioteca del departamento, de Internet u otro tipo de material recomendado por el profesor correspondiente.
- Fomento del préstamo e intercambio de libros para facilitar el acceso a la lectura a aquellos alumnos con menos disponibilidad económica.

## **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adapten a las necesidades del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

8. Para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, los centros establecerán los procedimientos oportunos para realizar adaptaciones de los elementos del currículo cuando se precise de ellas para facilitar a este alumnado la accesibilidad al currículo. Dichas adaptaciones se realizarán buscando el máximo desarrollo posible de las competencias y contendrán los referentes que serán de aplicación en la evaluación de este alumnado, sin que este hecho pueda impedirles la promoción o la titulación.

Este alumnado contará con un plan de trabajo individualizado que recogerá las medidas organizativas que den respuesta a dichas necesidades, así como la adecuación de los elementos del currículo o las adaptaciones individualizadas de las materias o ámbitos que precisen los alumnos citados.

La atención a la diversidad del alumnado tenderá a alcanzar los objetivos establecidos con carácter general para cada una de las etapas educativas y se regirá por los principios de calidad, equidad e igualdad de oportunidades, normalización, integración e inclusión escolar, igualdad entre mujeres y hombres, compensación educativa, accesibilidad universal y cooperación de la comunidad educativa.

En muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos y el máximo desarrollo de las competencias. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser consciente en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las adaptaciones se centrarán en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Metodología más personalizada
3. Reforzar las técnicas de aprendizaje
4. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
5. Aumentar la atención orientadora
6. Enriquecimiento curricular
7. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

Seguimos las orientaciones metodológicas que el departamento de orientación del centro nos recomienda en cuanto a metodología, actividades, materiales y nuevas metodologías para los alumnos que presentan trastornos de atención o aprendizaje asociados a TDA/H, trastornos asociados a la lectura (dislexia, disgrafía y disortografía) y capacidad cognitiva límite. Este material se ha compartido con los profesores en el Drive del departamento de orientación y se muestra al final de este documento como ANEXO I.



## EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA/ APRENDIZAJE

Se hará una evaluación inicial en la que se estudie el nivel de acceso del alumnado en cuanto a actitudes, capacidades y conocimientos básicos, de forma que el proceso de enseñanza aprendizaje pueda adquirir el carácter individualizado que estos ciclos formativos requieren.

La evaluación será formativa y sumativa

La evaluación continua o formativa permite al profesor/a tomar nota de manera regular las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes áreas tratadas en la unidad, además de reflejar las actitudes de cada uno de ellos hacia la lengua. La evaluación sumativa es la que describe el progreso global del curso. La razón de hacer esto es evitar las posibles discrepancias entre lo que los alumnos/as han hecho bajo la presión de los exámenes y lo que son realmente capaces de hacer en situaciones normales y distendidas de clase.

De todos modos, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan realizado desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

Para llevar a cabo el modelo de evaluación continua se va a utilizar una diversidad de instrumentos y procedimientos de recogida de información que se sistematizan en el cuadro siguiente junto con la especificación de los objetivos/capacidades que cada uno puede valorar y del momento en que se van a aplicar.

| <b>Instrumentos de Evaluación</b>   | <b>Temporalización</b>                   |
|---|--|
| 1. Evaluación Inicial.  | . A principio de curso.                  |
| 2. Observación sistemática.<br>. Registro personal: participación, uso material. actitud, asistencia, puntualidad.  | . Continua.                              |
| 3. Análisis de las producciones de los alumnos.<br>. Mini-tests. Tareas. Mini-proyectos. Cuaderno de vocabulario.<br>. Ejercicios del libro de actividades.<br>. Producciones orales. | . Al termino de cada unidad o actividad. |
| 4. Intercambios orales con compañeros.<br>. Diálogos, entrevistas, puestas en común.  | . Frecuentemente.                        |
| 5. Pruebas específicas objetivas escritas y orales, resolución de ejercicios, trabajos y proyectos.   | . Carácter trimestral                    |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación para el bloque de Lengua Extranjera de Iniciación Profesional son los que aparecen asociados a las competencias específicas 7 y 8 del ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales.

### Competencia específica 7.

**7.1** Interpretar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera.

**7.2** Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales.

**7.3** Participar en situaciones y acciones guiadas síncronas y asíncronas, breves y sencillas, en lengua extranjera, sobre temas cotidianos, de relevancia personal o próximos al ámbito profesional del ciclo, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta

digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de interlocutores e interlocutoras.

**7.4** Utilizar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones en lengua extranjera.

### Competencia específica 8

**8.1** Mejorar la capacidad de comunicarse en lengua extranjera utilizando los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otras y otros participantes y de soportes analógicos y digitales.

**8.2** Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia.

## PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente su grado de adquisición (evaluación sumativa en diferentes momentos del curso) como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos, si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, a priori, se espera de ellos). Además de esa evaluación sumativa, que tendemos a identificar con los finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan), se llevará a cabo una evaluación inicial (no calificada) y, sobre todo, la continua o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

Los procedimientos e instrumentos de evaluación, en el caso de esa evaluación continua, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión, autoevaluación... Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales. En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

A continuación mostramos un cuadro donde se recogen de forma los criterios de calificación de la evaluación de nuestra asignatura.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Competencia específica 7</b><br><br><b>RECEPCIÓN</b><br><b>PRODUCCIÓN</b><br><b>INTERACCIÓN 80%</b> | <b>Instrumentos evaluación:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas de comprensión oral y escrita</li> <li>• Trabajos y proyectos específicos</li> <li>• Observación directa</li> </ul> | <b>7.1</b> Interpretar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera. <b>20%</b>                       |
|  | <b>Instrumentos evaluación:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas de comprensión oral y escrita</li> <li>• Trabajos y proyectos específicos</li> <li>• Observación directa</li> </ul> | <b>7.2</b> Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales. <b>20%</b>   |
|  | <b>Instrumentos evaluación:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas de comprensión oral y escrita</li> <li>• Trabajos y proyectos específicos</li> <li>• Observación directa</li> </ul> | <b>7.3</b> Participar en situaciones y acciones guiadas sincronas y asincronas, breves y sencillas, en lengua extranjera, sobre temas cotidianos, de relevancia personal o próximos al ámbito profesional del ciclo, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | y motivaciones de interlocutores e interlocutoras. <b>20%</b>  |
|   | <b>Instrumentos evaluación:</b><br>• Pruebas de comprensión oral y escrita<br>• Trabajos y proyectos específicos<br>• Observación directa | <b>7.4</b> Utilizar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones en lengua extranjera. <b>20%</b> |
| <b>Competencia específica 8</b><br><br><b>REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA DIVERSIDAD LGCA. Y CULTURAL 20%</b> | <b>Instrumentos evaluación:</b><br>• Pruebas de comprensión oral y escrita<br>• Trabajos y proyectos específicos<br>• Observación directa | <b>8.1</b> Mejorar la capacidad de comunicarse en lengua extranjera utilizando los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otras y otros participantes y de soportes analógicos y digitales. <b>10%</b>                                       |
|   | <b>Instrumentos evaluación:</b><br>• Pruebas de comprensión oral y escrita<br>• Trabajos y proyectos específicos<br>• Observación directa | <b>8.2</b> Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia. <b>10%</b>  |

1. **Pruebas escritas.** Las pruebas escritas y trabajos específicos se realizarán en coherencia con los objetivos del área y referidas a los criterios de evaluación de los contenidos que se están estudiando en ese momento.

Dentro de cada evaluación, habrá una serie de pruebas escritas y/o trabajos específicos que coincidirán con la finalización de cada unidad didáctica o grupos de unidades didácticas, se obtendrá la media de las calificaciones obtenidas. El profesor, siempre que lo estime oportuno, podrá realizar un examen global de la evaluación.

Con los ejercicios escritos, una vez corregidos, se comentarán las dudas y fallos en la realización de los mismos.

2. **Pruebas de expresión oral.** Podrán consistir en: presentaciones con o sin soporte digital, gráfico, etc., entrevistas, situaciones de role-play,

3. **Pruebas de comprensión oral.** Se realizará como mínimo una prueba de comprensión oral al trimestre. En caso de que se realicen más, se obtendrá la media de las calificaciones obtenidas

4. **Observación directa** del trabajo de cada alumno/a y actitud personal y en grupo:

- Preguntas realizadas por el profesor en clase.
- Corrección de ejercicios en clase
- Participación en clase
- Observaciones del profesor acerca de si el alumno:
  - Hace el trabajo propuesto en clase y en casa.
  - Hace preguntas significativas.
  - Discute y participa en el trabajo en grupo.
  - Tiene constancia, esfuerzo y afán de superación.

La evaluación será continua, como corresponde al área de inglés. Cada nueva prueba incluirá parte de los contenidos estudiados en pruebas anteriores, de esta manera pueden recuperarse contenidos previos. No obstante el profesor, siempre que lo estime oportuno, podrá realizar pruebas de recuperación de contenidos específicos.

#### **Pérdida de Evaluación Continua:**

La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia lectiva. *(Artículo cuarto de la Orden 1 de junio de 2006, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula el procedimiento que garantiza la objetividad en la evaluación de los alumnos)*

El departamento establece que para tales casos, el alumno que haya sido notificado de la pérdida de evaluación continua en una evaluación realizará la prueba o pruebas que se consideren necesarias tanto de carácter oral como escrito para poder ser evaluados con

datos precisos. Las pruebas seguirán la estructura y proceso de calificación de las pruebas realizadas por sus compañeros. Asimismo se podrá requerir la presentación de los trabajos programados y llevados a cabo en su curso. Una vez se produzca la pérdida de evaluación continua, se notificará el calendario de realización de pruebas y/o entrega de trabajos, de forma pública en el tablón de anuncios del centro ubicado a tal efecto y también en el exterior del departamento de Idiomas.

### **Evaluación Ordinaria**

- La calificación mínima para tener una **evaluación positiva** en la evaluación final ordinaria es el **50 %** del total (calificación numérica **5**).
- Durante cada trimestre el tipo de pruebas que se realizan incluyen contenidos trabajados por lo que la recuperación se produce de manera automática, por lo tanto no se precisa programar pruebas específicas trimestrales de recuperación. El proceso del aprendizaje de un idioma es continuo e inclusivo; en caso de producirse evaluación negativa en el primer trimestre, esta quedaría recuperada con la superación de la materia en el segundo trimestre. Asimismo, la evaluación negativa en el segundo trimestre quedaría recuperada con la superación de la materia en el tercer trimestre. De producirse el caso contrario, la no superación de la evaluación final supondría la evaluación negativa de la materia en la convocatoria ordinaria. Los alumnos son informados el primer día del curso de esta circunstancia.

### **Evaluación Extraordinaria**

Calificación Prueba Extraordinaria:

Los alumnos que en la calificación final ordinaria hayan obtenido una puntuación inferior a 5 puntos, realizarán una prueba escrita, a celebrar en el mes de junio o cuando las autoridades académicas estimen oportuno.

La prueba escrita versará sobre los contenidos mínimos de todas las unidades didácticas impartidas en las distintas evaluaciones.

La calificación mínima para tener una **evaluación positiva** en la evaluación extraordinaria es el **50 %** del total (calificación numérica **5**).

### **RECUPERACIÓN DE ALUMNOS CON INGLÉS EVALUADO NEGATIVAMENTE EL CURSO ANTERIOR**

- En el caso de FP Básica, *Informática de Oficina*, al impartirse la materia tanto en 1º como en 2º curso, la recuperación del módulo pendiente, sería: **la calificación positiva en el curso siguiente**.
- Otra vía alternativa si no se supera por el procedimiento anterior sería, al igual que en los demás Ciclos Formativos, un único examen escrito de recuperación, fijado para a principio del mes de febrero. A los alumnos se les entregará la información pertinente, incluyendo fecha y el aula donde se celebrarán dichas pruebas, y el contenido que deben preparar para dicho examen. La prueba versará sobre los contenidos de todas las unidades didácticas impartidas en las distintas evaluaciones del curso anterior.

A lo largo del curso el profesor tendrá la oportunidad de efectuar el seguimiento de sus alumnos pendientes y de forma complementaria a las pruebas escritas podrá evaluar el progreso y rendimiento de los alumnos en el curso actual.

La calificación mínima para tener una **evaluación positiva** es el **50 %** del total (calificación numérica **5**).

### **ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA**

Después de cada período de evaluación, los miembros del departamento llevan a cabo un análisis de resultados de sus grupos y en función de los resultados obtenidos, se formulan propuestas de mejora. Año tras año, comprobamos que las razones por las que nuestros alumnos no alcanzan los objetivos propuestos se deben a los mismos factores: niveles iniciales más bajos de los que deberían haber alcanzado, una absoluta heterogeneidad del alumnado en los grupos, falta de interés y muy escaso trabajo de los alumnos. En este contexto la enseñanza de una lengua extranjera resulta extremadamente difícil. En el mundo (privado) de la enseñanza de idiomas, las premisas de éxito se basan en trabajar en grupos reducidos y en que los alumnos se agrupan por niveles tras pruebas previas. En la enseñanza pública no podemos organizar el trabajo de esa manera, ni tampoco contamos con recursos que serían muy útiles para la atención de la diversidad del alumnado, tales como desdobles y apoyos.

Al no disponer de tales medios, las medidas que se pueden adoptar para mejorar el rendimiento incluyen: atención más personalizada a los alumnos con más dificultades, selección de contenidos fundamentales para estos alumnos, tareas más personalizadas y su monitorización, ofrecer más instrumentos y herramientas (plataformas, webs) para facilitar el aprendizaje de forma autónoma, diversificar sus fuentes de aprendizaje y experiencias, proponer metas y logros más concretos.

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las actividades extraescolares mejoran el nivel educativo, las competencias interpersonales, y el nivel de atención del alumnado. También aumentan la motivación y estimulan el pensamiento crítico y la madurez personal. En general producen un gran beneficio al relacionar las actividades escolares con el entorno exterior del centro educativo, complementando y completando el currículo.

Todas las actividades están encaminadas a comprender y expresarse en inglés de manera apropiada y consecuentemente a conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los países de habla inglesa, así como el patrimonio artístico y cultural.

| FUERA DEL CENTRO  | Objetivos   | Contenidos  | Fecha prevista para su realización  | Cursos a los que afecta   | En colaboración con | Profesores responsables |
|---|---|---|---|---|---------------------|-------------------------|
| Charlas en inglés/español con ponentes nativos o no, de temática de interés para nuestro alumnado | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuchar, interactuar con una persona de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente, el inglés.</li> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> <li>• Aprender aspectos culturales de países anglo parlantes o temas de su interés</li> </ul> | Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc. | Semana cultural y/o otras fechas a determinar según disponibilidad de ponentes. | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad |                     | Todo el departamento    |
| Asistencia a teatro / cine en inglés  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica</li> </ul>  | Visualización de un espectáculo en directo o film                           | Por determinar (1º/2º trimestre con   | Posibilidad a todos los niveles, según                            |                     | Todo el departamento    |

|  |  |   |  |   |                                 |  |
|--|--|---|--|---|---------------------------------|--|
|  | el idioma que están adquiriendo.   | en inglés.  | preferencia)   | disponibilidad e idoneidad  |                                 |  |
| Viaje estudios / intercambio/ inmersión lingüística: ciudad / país de habla inglesa                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer, interactuar con personas de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente, el inglés.</li> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> </ul>    | Viaje para mejorar o profundizar el conocimiento de la lengua inglesa y aspectos culturales de los países angloparlantes. | Por determinar (preferente <sub>mente</sub> 1º/2º trimestre)   | Niveles por determinar  |                                 | Miembros del departamento disponibles.   |
| Excursión / Estancias inmersión lingüística en España  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilidad interactuar con personas de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente, el inglés.</li> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> </ul> | Viaje para mejorar o profundizar el conocimiento de la lengua inglesa y aspectos culturales de los países angloparlantes. | Por determinar (1º, 2º trimestre preferente <sub>mente</sub> ) | 1º/2º ESO bilingüe ampliable a otros cursos / enseñanzas          |                                 | Miembros del departamento disponibles    |
| Visitas guiadas en inglés en la región, ciudad de Murcia o en localidades cercanas de otras comunidades autónomas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> </ul>  | Recorridos para conocer ciudades o instalaciones de interés, en inglés.   | Por determinar (1º/2º trimestre preferente <sub>mente</sub> )  | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad |                                 | Miembros del departamento disponibles    |
| Visitas guiadas por parte de los mismos alumnos como parte de actividades propuestas o AACC.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> <li>• Conocer nuestro patrimonio cultural.</li> </ul>  | Recorridos turísticos en inglés, elaborados y presentados por los propios alumnos.  | Por determinar (1º/2º trimestre preferente <sub>mente</sub> )  | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad |                                 | Profesores que propongan la actividad    |
| Visitas museos/exposiciones/Acuario Universidad, etc.con guía en inglés y/o español                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> <li>• Conocer nuestro patrimonio cultural.</li> </ul>  | Recorridos en inglés para conocer estos espacios culturales.  | Por determinar (1º/2º trimestre preferente <sub>mente</sub> )  | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad |                                 | Miembros del departamento disponibles    |
| Concurso Traducción/ Redacción Gargallo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo (comprensión y expresión escrita).</li> </ul>  | Concurso Regional de Traducción y Composición   | A determinar por la organización (2º Trim.)                    | Bachillerato y grado superior FP                                  |                                 | Profesorado de los alumnos participantes |
| Concurso Spelling Bee  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover aprendizaje en inglés de</li> </ul>  | Concurso de deletreo de palabras en   | Fecha que determine organización                               | Grupos ESO  | Sede que se proponga este curso | Profesores que propongan la actividad    |

|  |   |  |   |   |  |                                       |
|--|---|--|---|---|--|---------------------------------------|
|  | ortografía, vocabulario, nuevos conceptos.<br>• Estimular una sana competencia con otros alumnos. | inglés de dificultad variable.                                     | (1º/2º trimestre preferente mente)              |   |  |                                       |
| Visitas Ferias de carácter educativo (orientación académica, nuevas tecnologías, etc.) / empresas o instituciones encuadradas en la acción tutorial y/o relacionadas con salidas profesionales | • Dar una oportunidad para conocer temas de su interés y de orientación académica y laboral.      | Asistencia a ferias útiles para los intereses de nuestros alumnos. | Según oferta (1º/2º trimestre preferente mente) | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad |  | Profesores que propongan la actividad |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

| <b>EN EL CENTRO</b>   | <b>Objetivos</b>   | <b>Contenidos</b>   | <b>Fecha prevista para su realización</b>   | <b>Cursos a los que afecta</b>                                    | <b>En colaboración con</b>   | <b>Profesores responsables</b>        |
|---|--|---|---|---|--|---------------------------------------|
| Festividades: Halloween, Thanksgiving, Guy Fawkes, Christmas activities, Saint Valentine  | • Conocer aspectos socioculturales de países angloparlantes.   | Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, etc.             | En sus fechas de celebración  | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad |  | Todo el departamento                  |
| Celebración de concursos de carácter literario, artístico o académico, etc.               | • Uso del inglés para fines diversos.<br>• Proporcionar diferentes oportunidades para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.<br>• Conocer aspectos socioculturales de países angloparlantes          | Temas de sociedad, cultura, historia, arte, lengua, tradiciones, etc.       | A lo largo de todo el curso (posibilidad de coincidir con festividades señaladas) | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad | Posibilidad de coordinación con otros Dptos. Didácticos. Entidades que pudieran acceder a colaborar económica-mente. | Profesores que propongan la actividad |
| Concurso postres, platos países angloparlantes  | • Conocer aspectos socioculturales de países angloparlantes.<br>• Usar el inglés para aprender distintas materias.   | Preparaciones culinarias a partir de recetas en inglés.                     | Semana cultural, festividad patrones y/o otras fechas a determinar                | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad |  | Profesores que propongan la actividad |
| Cuentacuentos / Teatro en el centro   | • Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.  | Visualización de un espectáculo en directo en inglés.                       | A determinar por la organización  | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad |  | Miembros del departamento disponibles |
| Charlas en inglés con ponentes nativos o no, de temática de interés para nuestro alumnado | • Escuchar, interactuar con una persona de origen anglosajón, lo que les permitirá practicar, tanto oralmente como auditivamente, el inglés.<br>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están | Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc. | Semana cultural y/o otras fechas a determinar                                     | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad | Profesores Auxiliares de Conversación<br><br>Ponentes de otras entidades disponibles                                 | Miembros del departamento disponibles |

|   |  |   |   |   |                                   |   |
|---|--|---|---|---|-----------------------------------|---|
|   | <p>adquiriendo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender aspectos culturales de países anglo parlantes o temas de su interés</li> </ul>   |   |   |   |                                   |   |
| Talleres manualidades, culturales, etc. en inglés | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar creatividad.</li> <li>• Usar el inglés para aprender distintas materias.</li> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> </ul>  | Creación de productos elaborados por los alumnos recibiendo instrucciones en inglés.  | Semana cultural y/o otras fechas a determinar | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad |                                   | Profesores que propongan la actividad   |
| Lip Dub   | Fomentar la participación de toda la comunidad educativa, favorecer las relaciones y la comunicación entre las personas que participan, transmitir un mensaje, dar a conocer el centro educativo, favorecer la creatividad y espontaneidad del alumnado en la planificación y diseño del recorrido, coreografía, montaje, entre otras finalidades. | Vídeo musical realizado por un grupo de personas que sincronizan sus labios, gestos y movimientos con una canción popular o cualquier otra fuente musical, registrándolo en una sola secuencia en la que las personas que participan hacen playback mientras suena la música. | Semana cultural y/o otras fechas a determinar | Posibilidad a todos los niveles, según disponibilidad e idoneidad | Resto de departamentos del centro | Todo el departamento ampliable al resto de departamentos                          |
| Exposición actividades y maquetas                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar creatividad.</li> <li>• Usar el inglés para aprender distintas materias</li> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> </ul>   | Creación de productos elaborados por los alumnos recibiendo instrucciones en inglés.  | Primer y 2º Trimestre o en la Semana Cultural | Grupo ESO (adicionalmente resto de niveles)                       |                                   | Profesores que propongan la actividad   |
| Big Challenge                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo de forma lúdica.</li> <li>• Motivar el aprendizaje de nuestra materia</li> </ul>   | Concurso online interactivo respondiendo preguntas que evalúan una gama amplia de competencias.   | Fecha a determinar por la organización        | ESO   |                                   | Profesorado de los cursos participantes   |
| Gymkhana en inglés                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo de forma lúdica.</li> </ul>  | Competición colectiva respondiendo preguntas o realizando pruebas en inglés.  | Enero/ Festividad del patrón                  | Todos los niveles   |                                   | Todo el departamento  |
| Emisora de radio en inglés                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo.</li> <li>• Promover y facilitar el contacto, el</li> </ul>  | Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc.   | A lo largo de todo el curso                   | Dirigido a Ciclos Formativos y extensible al resto de grupos      | Resto de departamentos del centro | Rebeca Mª Álvarez y resto de miembros del departamento interesados en el proyecto |



|                      |   |   |                |   |  |  |
|----------------------|---|---|----------------|---|--|--|
|                      | intercambio de ideas y el trabajo en colaboración entre profesorado y alumnado<br>• Mejorar la integración del alumnado   |   |                |   |  |  |
| Proyectos e-twinning | Promover y facilitar el contacto, el intercambio de ideas y el trabajo en colaboración entre profesorado y alumnado de los países que participan en <b>eTwinninga</b> través de las TIC.<br>• Dar una oportunidad para poner en práctica el idioma que están adquiriendo. | Temas de sociedad, cultura, historia, lengua, tradiciones, tecnología, etc. | Por determinar | • Grupos ESO<br>• Ciclos Formativos<br>Resto de niveles y enseñanzas si se estima conveniente |  | • Profesorado del departamento que decida elaborar un proyecto |

## DOCUMENTO INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

A la finalización de cada trimestre el profesorado del departamento realiza la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente. Lo hacemos con el siguiente documento:



**Centro:** I.E.S. INGENIERO DE LA CIERVA  
Departamento de Inglés  
**CURSO:**

Departamento: **INGLÉS**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DE LA PRÁCTICA DOCENTE**  
**CURSO: 2023 - 2024**

|   |   | CRITERIOS DE VALORACIÓN | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-------------------------|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVOS</b>  | Los objetivos han sido adecuados a las características y necesidades de los alumnos.  |                         |   |   |   |   |   |
|   | Valoración de los aprendizajes logrados por los alumnos.                              |                         |   |   |   |   |   |
| <b>CCBB</b>   | Se han tenido siempre en consideración las CCBB.                                      |                         |   |   |   |   |   |
| <b>CONTENIDOS</b>   | Los contenidos han sido adecuados a las características y necesidades de los alumnos. |                         |   |   |   |   |   |
| <b>METODOLOGÍA</b>  | La organización del aula ha sido adecuada.  |                         |   |   |   |   |   |
|   | Se han aprovechado los recursos del centro.   |                         |   |   |   |   |   |
|   | Las estrategias de enseñanza.   |                         |   |   |   |   |   |
|   | La idoneidad de la metodología.   |                         |   |   |   |   |   |
|   | Relaciones con los tutores.   |                         |   |   |   |   |   |
|   | Relaciones con las familias.  |                         |   |   |   |   |   |
|   | La idoneidad de los materiales curriculares.  |                         |   |   |   |   |   |
|   | La coordinación con los equipos pedagógicos ha sido fluida.                           |                         |   |   |   |   |   |
| La coordinación con los profesores del Departamento ha sido fluida. |   |                         |   |   |   |   |   |

|                                 |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                 | Existe coordinación con los centros de E. Primaria..   |  |  |  |  |  |
| <b>EVALUACIÓN</b>               | Los criterios de evaluación han sido adecuados a las características y necesidades de los alumnos. |  |  |  |  |  |
|                                 | Los procedimientos de evaluación han sido eficaces.  |  |  |  |  |  |
| <b>ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b> | Las medidas de individualización de la enseñanza: apoyo y refuerzo.                                |  |  |  |  |  |
|                                 | Las medidas adoptadas con el alumnado con nee han sido pertinentes.                                |  |  |  |  |  |

**NOTA. Los criterios de valoración se entenderán: de (5) más positivo a (1) menos positivo.**

|                       |
|-----------------------|
| <b>OBSERVACIONES.</b> |
|-----------------------|

Para la evaluación de la práctica docente por parte de los alumnos vamos a compartir formularios de Google con ellos y así poder recabar la información relativa a nuestra labor docente.

## ANEXO I

### **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

**Actuaciones específicas para la elaboración de los Planes de Actuación Personalizados (PAP) de Alumnos con Trastorno de la atención o aprendizaje asociado a**

**Déficit de atención/hiperactividad (TDA/H)**

**Metodología y actividades:**

- Consensuar reglas y procedimientos comunes de trabajo en el aula, para ayudar al alumno a mejorar en sus procesos de aprendizaje (organización y planificación) y regular su conducta.
- Cambiar de actividades o tareas más a menudo que sus compañeros y permitir breves descansos.
- Procurar que el alumno participe activamente en las explicaciones a través de estrategias como realizar preguntas abiertas intercaladas en la explicación, dar una tarea de apoyo a la explicación como encargarse de los materiales audiovisuales, etc.
- Estimular la memoria de trabajo verbal con estrategias que permitan el desarrollo por parte del alumno de la denominada "voz interna" que mejora su capacidad de reflexión y reduce la impulsividad.
- Establecer señales de aviso no verbales (visuales o físicas) para ayudar al alumno a retomar la atención sin que se evidencie delante del grupo.
- Evitar que acumule muchos errores que le llevan a la frustración cuando observamos que está realizando una tarea incorrectamente, y evitar que tenga que borrar a menudo sus producciones.
- Trabajar de manera específica las técnicas de mejora de las habilidades de comunicación y relaciones sociales.
- Reforzar su trabajo diario y su progreso, analizando las mejores producciones del alumno, en las que señalamos específica y claramente lo que va haciendo mejor.
- Favorecer ejercicios en que se trabajen transversalmente la mejora del funcionamiento ejecutivo: atención y concentración, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, fluidez verbal, control inhibitorio y planificación y organización.

**Materiales y nuevas tecnologías:**

- Introducir el uso de materiales de estimulación multisensorial en el aprendizaje de la lectura cuando presenten dificultades en el proceso de decodificación.
- Facilitar el uso de materiales manipulativos y visuales para reforzar el aprendizaje de los contenidos matemáticos en los que pueda encontrar dificultad asociada a su disfunción ejecutiva.

- Permitir el uso en el aula de materiales manuales anti-estrés que pueden manipular mientras trabajan o escuchan las explicaciones.
- Introducir y entrenar al alumno en el uso de software para la elaboración de mapas mentales/conceptuales, que faciliten sus estrategias de organización, memorización y recuperación de la información.
- Introducir materiales que refuercen estrategias de comprensión lectora y mejoren su competencia reduciendo sus errores de lectura asociados a inatención, lentitud y dificultades prosódicas.
- Introducir materiales que faciliten la reflexión y el debate como los de filosofía..
- Introducir materiales que refuercen su capacidad expresiva verbal escrita.
- Cuando se presenten problemas de conducta, establecer con el alumno acuerdos concretos que se reflejen en materiales visuales (autoinstrucciones, contrato conductual, etc.) así como las consecuencias positivas y negativas (pérdida de algún privilegio).
- Introducir materiales específicos para el trabajo de las diferentes funciones ejecutivas según la edad del alumno y su perfil individual de disfunción ejecutiva.

#### **Evaluación:**

- Favorecer que el alumno se encuentre a la hora de su evaluación en un lugar libre de distracciones que favorezca su concentración.
- Permitir, cuando sea necesario, que el alumno realice las actividades de evaluación con el profesorado de refuerzo o apoyo.

#### **Actuaciones específicas para la elaboración de los Planes de Actuación Personalizados (PAP) de alumnos con Trastorno del aprendizaje asociado a la lectura (Dislexia)**

##### **Metodología y actividades:**

- Mantener una actitud positiva, de motivación y apoyo para mejorar su autoestima, que suele estar deteriorada como consecuencia de las dificultades que tiene para aprender.
- Asegurarse de que el entorno educativo es estructurado, previsible y ordenado.
- Darle órdenes simples y breves. Establecer contacto visual con el alumno.
- Evitar la obligación de copiar los enunciados, e ir directamente al desarrollo del ejercicio o tarea.
- Realizar actividades que impliquen el trabajo con las palabras-clave.
- Acompañarse de señales no verbales (gestos, cambios de entonación) para atraer la atención y mostrar paso a paso todo lo que se está explicando, para hacerlo comprensible al máximo.
- En la presentación de las actividades por parte del profesorado, éste ajustará el nivel de dificultad de la actividad o tarea para evitar la fatiga y el abandono.
- Presentar las instrucciones en pasos secuenciados, leer las instrucciones al alumnado, dar información verbal y visual simultáneamente por medio de imágenes, utilizando fotografías, murales, diapositivas, vídeos, etc.
- Reforzar los contenidos trabajados en clase, para que el alumno sepa lo que tiene que hacer en todo momento.
- Aprovechar los momentos en que los demás hacen actividades escritas o individuales o la organización de los apoyos ordinarios en el aula, para dar una atención más específica al alumno: comprensión lectora, repaso de conceptos, lectura de textos de los que ha de hacer algún trabajo, entrenamiento en la realización de organizadores y mapas mentales de los temas que se están dando en clase, etc.
- Acostumbrar al alumnado a que en el mismo momento diferentes alumnos han de hacer actividades diversas. Es positivo diseñar actividades amplias para que los alumnos participen de forma distinta, en su ejecución y expresión, según sus puntos fuertes.

- Introducir ejercicios específicos para facilitar la lectura fluida (corregir el silabeo) y con una adecuado prosodia (ritmo y entonación).
- Trabajar de forma específica la comprensión lectora tanto en textos narrativos, expositivos como discontinuos, mejorando la capacidad de hacer inferencias mediante la comprensión literal y las imágenes mentales que le acompañan.
- Dar más tiempo para organizar su pensamiento y para realizar y revisar sus tareas.
- Adaptar el material didáctico (libro de texto, material complementario, etc.) para la realización de ciertas tareas del cuaderno.
- Adaptar la tipografía de los textos que se utilizan en clase para facilitar la precisión y velocidad lectoras y con ello la comprensión.
- En actividades con alto componente lector, usar la enseñanza tutorizada entre compañeros, por parejas o grupos pequeños.
- Incidir en la información nueva, debido a sus dificultades con el vocabulario, memoria a corto plazo y a veces escasa capacidad de atención.
- Diseñar actividades en las que tenga mayor peso el lenguaje oral que el escrito.
- Realizar actividades de debate, explicaciones orales, etc.
- Enseñar y mejorar el lenguaje oral durante las actividades mediante el uso adecuado y eficiente de los conectores verbales.
- Ser constante en la exigencia de pautas concretas en la presentación de trabajos y actividades (margen, nombre, fecha) que hayan sido previamente acordadas y compartidas por el profesorado de las diferentes áreas o asignaturas.
- No exigir al alumno que lea como sus compañeros, ni que presente una ortografía ni una puntuación exacta, si no lo puede lograr por su dificultad.
- Calcular la cantidad de tareas a realizar en función de la velocidad lectora del niño o niña, tanto en el aula como en su casa.

#### **Materiales y nuevas tecnologías:**

- Entregar las lecturas y materiales adaptados con suficiente antelación para que, sin presiones, los pueda trabajar.
- Utilizar libros de lectura calificados de lectura fácil siempre que sea posible.
- Introducir y entrenar en el uso de recursos en soporte audiovisual y digital para facilitar el acceso a la información.
- Utilizar aplicaciones adecuadas para facilitar la comprensión de textos escritos: programas para la lectura de textos, conversores de texto a voz y viceversa, audio-libros, realización de mapas conceptuales, audiovisuales, etc
- Emplear materiales didácticos manipulativos y visuales (cubos y tablillas para facilitar el cálculo, lotos de observación, de atención, de memoria visual, figura-fondo, lotos de asociación, etc.)
- Trabajar con una agenda, a ser posible en formato digital, supervisada por el profesorado y la familia.
- Acordar el uso de grabadora en clase en determinados momentos y con el adecuado control del docente.
- Proporcionar esquemas o guiones para que el alumno pueda seguir el desarrollo de las explicaciones teniendo un soporte lector simplificado que posteriormente le facilite el recuerdo de la información.
- Facilitar que el alumno pueda usar esquemas de epígrafes como soporte para la redacción de preguntas de desarrollo que compensen sus dificultades en organización de la información verbal al escribir.

### **Evaluación:**

- Cuidar el formato de los textos y pruebas escritas que se le presenten al alumno, de forma que se le facilite la lectura: tipología de letra adaptada a dislexia o en su defecto Arial, a 12 pt. Con 1,5 de interlineado y 1,5 al menos de inter-espaciado.
- Utilizar formatos alternativos al texto escrito para la presentación de trabajos o tareas (ordenador, audio, filmaciones, etc.).
- Facilitar el acceso a la información de las pruebas de evaluación encargándose de la lectura de la prueba el profesorado, un compañero o compañera.
- La ampliación del tiempo de realización en una prueba escrita.
- Si el alumno estudia organizando la información con mapas mentales o conceptuales, procurar que pueda expresar sus conocimientos utilizando también este formato usado para el estudio.
- La utilización de un guion escrito en las exposiciones orales.
- Dar las preguntas y los folios de forma paulatina.
- Intentar no poner más de dos preguntas en un folio para evitar la saturación y la dispersión del alumno.
- Valorar más los trabajos por su contenido que por su forma, como los errores de escritura o de expresión.

### **Actuaciones específicas para la elaboración de los Planes de Actuación Personalizados (PAP) de alumnos con trastorno del aprendizaje asociado a la escritura (disgrafía/disortografía)**

#### **Metodología y actividades:**

- Adoptar medidas como: evitar la copia innecesaria, realizar esquemas gráficos o mapas mentales, conceder tiempo extra en la realización de tareas de aula o pruebas escritas, etc., por sus dificultades en el dominio de la caligrafía y mayor lentitud al escribir.
- Favorecer el uso de alografos de letra de imprenta, no enlazadas.
- Uso de agendas cacográficas personales y “circuitos de sobres”.
- Uso de métodos de enseñanza ideovisuales.
- Ejercicios de fortalecimiento de la memoria visortográfica, dando mayor prioridad a la imagen visortográfica de las palabras de más uso en las que cada alumno comete errores.
- Evitar los listados de copia de errores ortográficos.

#### **Materiales y nuevas tecnologías:**

- Permitir la presentación de trabajos de clase en formatos alternativos al texto escrito, como las presentaciones de ordenador, en audio, filmaciones, etc.
- Uso de adaptadores para coger mejor los lápices o bolígrafos.
- Introducir las buenas prácticas de la mecanografía en el uso del teclado con software específico.
- Enseñar todas las posibilidades de uso del software procesador de texto (corrector ortográfico, de estilo, diccionario personalizado, opciones de formato, presentaciones digitales, etc.).

#### **Evaluación:**

- Si el alumno presenta una disgrafía asociada, permitir el uso del teclado del ordenador o tablet para realizar las pruebas de evaluación (dependiendo del nivel de manejo del niño o niña con las TIC). Si el alumno presenta disortografía, las faltas de ortografía no deben influir en la evaluación y calificación de otros criterios de evaluación que no se refieran específicamente a ortografía, ya que concretan lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer en cada área. Por lo tanto, su evaluación debe ceñirse a aquellos aprendizajes incluidos en los mismos. Sería aconsejable permitir, en ese caso, el uso de los correctores ortográficos si las actividades de evaluación son en formato

digital. De cualquier manera, se le advertirá de dichos errores para que pueda ser consciente y mejorar.

## **Actuaciones específicas para la elaboración de los Planes de Actuación Personalizados (PAP) de Alumnado con Trastorno del aprendizaje asociado a**

### **Capacidad cognitiva límite**

#### **Metodología y actividades:**

- Se tendrá en cuenta que su proceso de aprendizaje es lento y que necesitan apoyo y más tiempo que su grupo de referencia.
- Se facilitará la organización y planificación de actividades, situaciones y tiempos.
- Se procurará la participación del alumnado del alumno en programas de mejora de funciones ejecutivas y de habilidades no cognitivas (autonomía, motivación y perseverancia en la tarea).
- Se planificarán y desarrollarán actividades que supongan mecanizar, repetir y aprender siguiendo un modelo previo.
- Facilitar, en coordinación con la familia, la mayor autonomía en el desempeño de tareas, rutinas y habilidades de la vida diaria y escolar.
- Se garantizarán entornos seguros que favorezcan el desarrollo positivo de su autoestima y sus habilidades sociales.
- Se deberá entrenar la capacidad del alumnado para solucionar problemas desconocidos mediante la adaptación y la flexibilidad cognitiva.
- Prevenir y mejorar los déficits en el aprendizaje de la lecto-escritura, cuidando asentar lo mejor posible los prerrequisitos.
- Reforzar el uso de estrategias que faciliten la comprensión lectora.
- Facilitar ayuda verbal y gráfica para mejorar su nivel de comprensión de las tareas.
- Reforzar el desarrollo de las capacidades perceptivo-manipulativas: coordinación visomotora. mejora del trazo, discriminación figura-fondo, memoria de formas, mejora del proceso de análisis-síntesis, de integración visual, etc.

#### **Materiales y nuevas tecnologías:**

- Facilitar el uso de materiales manipulativos y visuales para reforzar el aprendizaje de los contenidos en los que pueda encontrar dificultades.
- Introducir el uso de materiales de estimulación multisensorial en el aprendizaje de la lectura
- Introducir esquemas y organizadores gráficos para la adquisición de conocimientos.
- Material informático (programas informáticos y aplicaciones específicas).
- Utilización de material audio-visual, tutoriales, etc.
- Uso de la calculadora.