

# Instrucciones sobre cómo preparar los documentos de solicitud para unas prácticas en EU

## INTRODUCCIÓN:

Deberías solicitar unas prácticas igual que si estuvieras buscando un trabajo.

Tu solicitud debería contener:

- **CV** para describir quién eres
- **Carta de motivación** para describir qué quieres y porqué.
- **Portfolio Profesional** para describir qué puedes hacer (en algunos campos es posible en otros no, piensa en ello).

This publication has been funded by European Commission. The Commission accepts no responsibility for the contents of the publication.

## DISEÑO Y CONTENIDO DE LA CARTA DE MOTIVACIÓN

**Nombre:**

**Fecha:**

**Dirección:**

**Teléfono:**

**Email:**

**Skype:**

**Referencia:** Solicitud de prácticas de ... (campo profesional)

**Encabezamiento:** Apreciado Sr/Sra.,

Una carta de motivación ha de servir para convencer al empleador para que te escoja para un puesto de prácticas en su empresa.

### DESCRIBE PRIMERO:

- Quién eres
- Qué has hecho anteriormente
- Qué puedes hacer
- PORQUÉ y CUANDO quieres ir a su país y/o su empresa

### DESPUÉS HAS DE EXPLICAR EXACTAMENTE:

- En qué eres bueno
- Qué competencias querías desarrollar
- Qué tipo de trabajo podrías/estarías dispuesto a hacer
- Cuáles son tus objetivos respecto a la estancia y qué tipo de influencia esperas que tenga en tus planes de futuro

Una carta de motivación es un tipo de “carta para venderse”, la cual debería describir tu carácter: quien eres y qué motivación tienes para el trabajo. Recuerda que estás haciendo tu propio plan de marketing y has de informar de tus habilidades a la empresa. Es importante destacarse del resto de solicitantes.

La carta de motivación es tu única oportunidad para dar una primera buena impresión, por tanto el estilo no debería ser familiar/coloquial y el lenguaje debe ser correcto y profesional.

Sobre todo: Se educado, concreto y conciso; la carta de motivación no debe superar más de una página (A4).

**GUARDA TU CARTA DE MOTIVACIÓN COMO: Tu nombre\_MotivacionC**

## INSTRUCCIONES SOBRE CÓMO CREAR TU CV EUROPASS

Ves a <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

Es una buena idea **leer/revisar** las instrucciones **primero** y luego seguirlas una a una cuando crees tu CV.

**Algunas consideraciones:**

### 1. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Indica datos de contacto actualizados: correo electrónico, dirección skype... deben estar en uso, de no serlo será difícil comunicarse contigo para dar respuesta a tu solicitud

### 2. TU ITINERARIO EDUCATIVO, ASIGNATURAS Y PÁGINAS WEB:

Recuerda que cada país tienen su propio Sistema educativo, por tanto presta atención a:

- Listar las asignaturas que has hecho y asegúrate que indicas el nivel adecuado de formación
- Si tu escuela tiene una web en inglés, indica el link directo
- También puedes solicitar a tu centro una breve descripción del contenido de los estudios/ titulación que obtendrás y enviarlo junto a los documentos de solicitud.

<http://todofn.es/todofn/que-como-y-donde-estudiar/que-estudiar/nuevos-titulos/titulos-loe.html>

### 3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

- Indica los nombres de empleadores anteriores, describiendo el sector y tus tareas
- La experiencia laboral relevante es la más valiosa a indicar
- Si tienes muchos trabajos anteriores que indicar, indicar solo los más importantes

### 4. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

Cuando informes sobre tu nivel de idiomas, recuerda leer las descripciones de cada nivel y haz la autoevaluación lo más realista posible.

### 5. DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Asegúrate de ser preciso, hacer una descripción significativa de tus competencias y habilidades (piensa qué eres capaz de hacer en tu campo profesional)

### 6. ARCHIVA EL DOCUMENTO: Tunombre\_CV

This publication has been funded by European Commission. The Commission accepts no responsibility for the contents of the publication.

## INSTRUCCIONES PARA PREPARAR TU PORTFOLIO PROFESIONAL

Un portfolio puede ser decisivo cuando estas solicitando una estancia en empresa. Es especialmente útil en sectores de diseño y artesanía.

### HABILIDADES, TRABAJO

En tu portfolio tienes la oportunidad de informar sobre:

- Tus habilidades
- Mostrar algo de tu trabajo (qué has hecho anteriormente).

### FOTOS

- Las fotos/imágenes son un elemento esencial de un portfolio, pero a menudo son muy pesadas para ser enviadas por e-mail, por tanto fíjate en ello antes de enviarlas.
- Guarda tu portfolio en formato PDF (ejemplo Tunombre\_**portfolio.pdf**), todo y así no deben exceder 2-3 MB cuando lo envíes vía e-mail.
- Otra posibilidad es subir el portfolio en la web y por tanto indicando el link accederán a ello sin problema.
- Si no estás seguro de cómo hacerlo, por favor pide asesoramiento con un experto!! Además esto te permitirá actualizar tu portfolio fácilmente.

Consulta con el destinatario el formado adecuado.

### CONSEJOS PRÁCTICOS

- Fotografía las piezas que has hecho y explica como las has hecho, puedes explicar brevemente las técnicas utilizadas, los materiales, el proceso de trabajo o el software empleado
- Puedes incluir además imágenes del proceso de elaboración, dibujos, etc si hay algo particular que quieras destacar – tú tienes que considerar qué información es relevante dentro de su propio campo.
- Escoge las mejores o las piezas más destacables cuando crees tu portfolio.
- Después de tu estancia puedes actualizar tu portfolio con imágenes y documentos que hayas hecho durante las prácticas. Un portfolio bien hecho se convertirá en una herramienta útil para conseguir trabajo real en tu país de origen o en otro!!