









PROGRAMACIÓN

| Título de Técnico Superior en IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR (LOE) | | | | |
|---|--------------|--|--|--|
| Curso: 1º | Código: 1345 | Módulo Profesional: ATENCIÓN AL PACIENTE | | |

| NORMATIVA | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| Título: | Real Decreto 770/2014, de 12 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear y se fijan sus enseñanzas mínimas. (BOE, 4 de octubre de 2014) | | | |
| Currículo: | Orden de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, de 21 de junio de 2017, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (BORM, 5 de julio de 2017) | | | |

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | |
|---------------------------|---|----|--|--|--|
| 1. | Identifica el ámbito de trabajo, relacionándolo con la estructura del | a) | Se ha organizado el trabajo teniendo en cuenta la asistencia prevista, los medios, lo recursos y las necesidades del equipo de trabajo. | | |
| | sector sanitario. | b) | Se han definido los rasgos fundamentales del sistema sanitario en España, señaland las particularidades del sistema público y privado de asistencia. | | |
| | | c) | Se han descrito las características de las unidades de radiodiagnóstico y medicin nuclear en el sistema sanitario, sus funciones y dependencias. | | |
| | | d) | Se han descrito las características de la unidad de radioterapia en el sistema sanitario sus funciones y dependencias. | | |
| | | e) | Se han identificado las técnicas de gestión de existencias en un servicio de radiodiagnóstico, medicina nuclear y radioterapia. | | |
| | | f) | Se han detallado las analogías y diferencias entre unidades de radiodiagnóstico medicina nuclear y radioterapia de la red pública y privada. | | |
| | | g) | Se han enumerado las funciones y las competencias de este profesional sanitario e las diferentes secciones de unidades de radiodiagnóstico y medicina nuclear. | | |
| | | h) | Se han detallado las funciones y competencias de este profesional sanitario en unidad de radioterapia. | | |
| 2. | Aplica los protocolos de acogida del paciente en la unidad de | a) | Se han interpretado los documentos de citación y el procedimiento adecuado pa realizarla, en función de los diferentes tipos de servicios o unidades de diagnóstico. | | |
| | diagnóstico o tratamiento según el | b) | Se han descrito los datos que identifican al paciente. | | |
| | plan de actuación que hay que desarrollar. | c) | Se ha identificado el tipo de exploración o tratamiento que se va a realizar. | | |
| | | d) | Se ha descrito el significado y la estructura de una historia clínica tipo y la secuenc lógica para guardar los documentos y las pruebas diagnósticas. | | |
| | | e) | Se han registrado los datos del paciente en la documentación clínica. | | |
| | | f) | Se ha definido la información que hay que entregar al paciente según la técnica que hay que realizar. | | |
| | | g) | Se ha verificado la cumplimentación del consentimiento informado. | | |
| | | h) | Se ha comprobado el cumplimiento de la preparación previa del paciente. | | |
| | | i) | Se ha valorado la importancia de la actitud de confidencialidad y discreción según legislación vigente en materia de protección de datos. | | |
| | | j) | Se ha valorado la importancia de atender las necesidades de los usuarios. | | |
| | | k) | Se ha valorado la importancia de la responsabilidad social y de los principios éticos e los procesos de salud. | | |
| 3. | Aplica técnicas de comunicación y apoyo psicológico, identificando las características de las personas. | a) | Se han identificado los elementos de la comunicación. | | |
| | | b) | Se han analizado los diferentes tipos de lenguaje, técnicas y estrategias para un buena comunicación. | | |









Erasmus+



| | | c) | Se han identifican las habilidades personales y sociales que hay que desarrollar para lograr una perfecta comunicación. |
|----|--|----|---|
| | | d) | Se ha caracterizado el comportamiento de diferentes tipos de usuarios. |
| | | e) | Se han identificado posibles circunstancias psicológicas generadoras de disfunción del comportamiento. |
| | | f) | Se ha valorado la importancia del apoyo psicológico en las diferentes intervenciones. |
| | | g) | Se ha determinado la relación de ayuda, sus componentes y las habilidades que hay que desarrollar para poder realizarla. |
| | | h) | Se ha valorado la importancia de la cortesía, la amabilidad, el respeto, la discreción, la cordialidad y el interés en la interrelación con la persona. |
| | | i) | Se han identificado aspectos relativos al género en cuanto a la salud y enfermedad. |
| 4. | Observa parámetros físico-clínicos, | a) | Se han identificado los parámetros físico-clínicos que hay que observar. |
| | relacionándolos con el estado general del paciente. | b) | Se han discriminado las actuaciones propias del técnico en el protocolo o plan de emergencias de la unidad. |
| | | c) | Se han descrito los procedimientos para evaluar el nivel de consciencia del paciente. |
| | | d) | Se han descrito los signos de posibles alteraciones del estado general. |
| | | e) | Se han aplicado las técnicas básicas de cuidados en caso de necesidad, siguiendo los protocolos de la unidad. |
| | | f) | Se han registrado los signos y síntomas que han resultado de la observación. |
| | | g) | Se ha valorado la importancia del orden y la rigurosidad en la observación de los parámetros. |
| 5. | Realiza los procedimientos de preparación del paciente para aplicar la técnica de exploración o el tratamiento prescrito, actuando de acuerdo al protocolo descrito por la unidad. | a) | Se han identificado las características y las condiciones del estado general del paciente. |
| | | b) | Se ha valorado el grado de autonomía del paciente. |
| | | c) | Se han seleccionado las actividades que aseguran el confort y el bienestar del paciente, según el protocolo de actuación. |
| | | d) | Se ha definido el posicionamiento del paciente según el protocolo que se va a realizar. |
| | | e) | Se han realizado técnicas de movilización o transferencia. |
| | | f) | Se han aplicado los principios de ergonomía. |
| | | g) | Se han descrito las repercusiones de una movilización y un traslado inadecuados. |
| | | h) | Se ha demostrado cortesía, respeto, discreción y comunicación eficaz. |
| 6. | Resuelve contingencias en equipos | a) | Se han identificado los equipos y dispositivos terapéuticos. |
| | y dispositivos que porta el paciente, en función de la técnica de exploración y del protocolo de la | b) | Se han definido las características y las técnicas de utilización de los equipos e instrumentos terapéuticos. |
| | exploración y del protocolo de la unidad. | c) | Se han discriminado las actuaciones propias del técnico sobre equipos y dispositivos, según criterios de manipulación. |
| | | d) | Se ha comprobado la operatividad de los diferentes equipos y dispositivos utilizados según el protocolo de trabajo establecido. |
| | | e) | Se han identificado las posibles contingencias en equipos y dispositivos. |
| | | f) | Se han identificado procedimientos de resolución de contingencias según protocolos de la unidad. |
| | | g) | Se han aplicado las técnicas generales de limpieza y asepsia en la manipulación de equipos y dispositivos. |
| 7. | Aplica técnicas de administración de contrastes y radiofármacos, relacionándolas con la vía de administración según protocolo de la unidad. | a) | Se han identificado los diferentes tipos de contrastes y radiofármacos. |
| | | b) | Se han descrito las propiedades, las interacciones y los principales riesgos asociados a los compuestos de contraste. |
| | | c) | Se han definido las complicaciones y contraindicaciones de su uso. |
| | | d) | Se ha informado al paciente y se han comprobado los antecedentes alérgicos. |
| | | e) | Se han enumerado las diferentes vías de administración de contrastes. |



Consejería de Profesional y Empleo









| | | f) | Se ha preparado el material y la zona de intervención. |
|----|--|----|--|
| | | g) | Se ha seleccionado la dosis adecuada en cada caso. |
| | | h) | Se ha realizado la técnica de administración de contraste. |
| | | i) | Se han realizado operaciones de administración de la medicación sobre maniquíes de entrenamiento. |
| | | j) | Se han descrito las actuaciones que hay que realizar en caso de reacciones adversas. |
| | | k) | Se han seleccionado técnicas de soporte vital básico. |
| 8. | Aplica normas de prevención y protección de enfermedades infecciosas identificando los riesgos | a) | Se han identificado las situaciones de riesgo de contaminación. |
| | | b) | Se han determinado las medidas preventivas que hay que tomar. |
| | y las medidas de prevención. | c) | Se ha realizado el lavado de manos sistemático. |
| | | d) | Se ha realizado la limpieza y desinfección del material y los equipos. |
| | | e) | Se ha eliminado el material desechable y los residuos, aplicando la normativa correspondiente. |
| | | f) | Se han empleado las medidas de protección, higiene y seguridad establecidas, tanto para el personal como para el paciente. |

CONTENIDOS

Identificación del ámbito de trabajo:

- Estructura del sistema sanitario público y privado en España.
- Salud pública y comunitaria.
- Indicadores de salud.
- Unidades de radiodiagnóstico, medicina nuclear y radioterapia en el sistema sanitario.
- Gestión del almacén sanitario:
- Inventarios.
- Conservación de materiales.
- Productos sanitarios.
- Funciones del profesional en la unidad.
- Economía sanitaria.
- Calidad en la prestación de los servicios de radiodiagnóstico, medicina nuclear y radioterapia.
- Legislación vigente aplicada al ámbito de actividad.

Aplicación de protocolos de acogida del paciente:

- Protocolos de citación, registro e identificación de pacientes:
- Criterios de prioridad de atención.
- Programas informáticos de gestión de pacientes (Hospitalarios y de Atención Primaria).
- Documentos clínicos:
- Tipos de documentos, utilidades, aplicaciones y criterios de cumplimentación.
- Documentos no clínicos:
- Libros y documentos administrativos.
- Documentación informativa sobre exploraciones y tratamientos:
- Protocolos de preparación.
- Normas deontológicas.
- Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Responsabilidad social y principios éticos.

Aplicación de técnicas de comunicación y apoyo psicológico:

- Elementos de la comunicación:
- Tipos de comunicación. Comunicación verbal y escrita.











- Dificultades de la comunicación. Barreras, interferencias y distorsiones.
- Habilidades personales y sociales que mejoran la comunicación interpersonal.
- Técnicas de comunicación.
- Características de la información.
- Fases de asistencia a la persona usuaria.
- Mediación cultural en el entorno sanitario.
- Desarrollo de la personalidad:
- Etapas evolutivas en psicología.
- Cambios psicológicos y adaptación a la enfermedad:
- Psicología del enfermo crónico.
- Psicología del enfermo oncológico.
- Psicología del enfermo geriátrico.
- Psicología del enfermo terminal.
- Psicología del niño y adolescente con enfermedad.
- Mecanismos de defensa ante la enfermedad:
- Estrés y ansiedad.
- Relación de ayuda:
- Mecanismos y técnicas de apoyo psicológico.
- Género. Salud y enfermedad.

Observación, según protocolos de la unidad, de parámetros físico-clínicos.

- Plan de emergencia.
- Actuaciones específicas.
- Valoración del nivel de consciencia.
- Toma de constantes vitales:
- Pulso, temperatura, tensión arterial y respiración.
- Valores normales y alteraciones.
- Protocolos de exploración:
- Higiene y confort.
- Dolor.
- Asistencia a pacientes con necesidades especiales:
- Pediátricos, geriátricos, inconscientes e inestables.

Procedimientos de preparación del paciente:

- El ser humano y sus necesidades:
- Necesidades biofísicas, psíquicas y sociales.
- El proceso salud-enfermedad.
- Factores determinantes de la salud:
- Dependencia y discapacidad.
- Higiene y confort en la unidad de diagnóstico o tratamiento:
- Confort del paciente encamado.
- Técnicas de movilización y traslado:
- Criterios de seguridad y mecánica corporal.
- Ergonomía.

Resolución de contingencias, según protocolos de la unidad, de los equipos y dispositivos:

- Actuaciones del técnico.
- Características técnicas de equipamientos sanitarios:
- Funcionalidad de equipos.













- Equipos electromédicos. Reconocimiento y uso.
- Material desechable y material reutilizable:
- Criterios de manipulación y control.
- Criterios de verificación y acondicionamiento.
- Equipos de oxigenoterapia:
- Criterios de manipulación y control.
- Criterios de verificación y acondicionamiento.
- Aspiradores:
- Criterios de manipulación y control.
- Criterios de verificación y acondicionamiento.
- Equipos de monitorización y perfusión:
- Criterios de manipulación y control.
- Criterios de verificación y acondicionamiento.
- Sondas, drenajes y ostomías:
- Criterios de manipulación y control.
- Criterios de verificación y acondicionamiento.

Protocolo de aplicación para la administración de contrastes y radiofármacos.

- Bases de farmacología.
- Principios de farmacocinética:
- Absorción, distribución, metabolismo y eliminación.
- Grupos de fármacos.
- Productos de contraste:
- Tipos.
- Indicaciones.
- Contraindicaciones y efectos secundarios.
- Técnicas de administración y material:
- Sondajes.
- Enemas.
- Cateterismos.
- Otros.
- Actuaciones en caso de reacciones anafilácticas.
- Parada cardiorrespiratoria.
- Resucitación cardiopulmonar.
- Técnicas de soporte vital básico.

Protocolo de aplicación para la prevención y protección de enfermedades infecciosas.

- Infección y cadena epidemiológica.
- Enfermedades transmisibles.
- Infecciones nosocomiales:
- Concepto.
- Vías de transmisión.
- Situaciones de riesgo.
- Medidas preventivas.
- Aislamiento personal y del paciente.
- Lavado de manos.
- Limpieza y desinfección del material.
- Eliminación de residuos.











PROCEDIMIENTO – SISTEMA DE EVALUACIÓN

En cada prueba se incluirán contenidos teóricos y prácticos que permitan evidenciar, a través de los criterios de evaluación del título, que el aspirante ha alcanzado las capacidades terminales o las competencias profesionales correspondientes al módulo profesional

| correspondientes al módulo profesional | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| PRUEBAS A REALIZAR | CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA. PARTE A | | | | | |
| | Prueba presencial escrita. Cuestionario tipo test de 50 preguntas. Cada pregunta constará de 4 opciones a elegir y sólo habrá una correcta. | | | | | |
| | DURACIÓN DE LA PRUEBA | | | | | |
| | 50 minutos (desde el inicio de la prueba) | | | | | |
| | MATERIALES A APORTAR POR EL ALUMNADO | | | | | |
| | Útiles de escritura: bolígrafo azul o negro de tinta indeleble. NO SE ADMITE CORRECTOR. | | | | | |
| | CRITERIOS DE CALIFICACIÓN | | | | | |
| | Se valorará sobre 10 puntos como máximo | | | | | |
| PRUEBA ÚNICA | 2. Para superar la prueba hay que obtener al menos 5 puntos. Se considerará positiva la calificación de la prueba igual o superior a cinco y negativa las restantes. | | | | | |
| | 3. La publicación de las calificaciones en el tablón de anuncios se realizará con dos decimales. | | | | | |
| | 4. El cálculo de la calificación del tipo test se realizará en base a la siguiente fórmula: | | | | | |
| | Nota = (nº aciertos)- (nº errores/(n-1)) x 10 | | | | | |
| | N | | | | | |
| | Donde: | | | | | |
| | $N = n^{o}$ de preguntas del cuestionario (tipo test) | | | | | |
| | n = nº de opciones de respuesta de cada pregunta | | | | | |
| | 5. Cada tres respuestas incorrectas se restará una correcta. Las preguntas sin responder o en blanco no penalizan. | | | | | |











CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINALES

- 1. La calificación final del módulo profesional, será numérica, entre uno y diez, sin decimales. Los decimales se redondearán a la unidad más cercana, es decir:
 - Si la parte decimal ≥ 50, se redondeará a la unidad superior
 - Si la parte decimal < 50, se redondeará a la unidad inferior
- 2. Excepción: cuando la calificación de la prueba esté comprendida entre 4.00 y 4.99, la calificación final de ésta será de 4 puntos.
- 3. Si el interesado no se presentara a las pruebas, la calificación final del módulo profesional sería de uno.

BIBLIOGRAFÍA

- VERGES, I. y ALGARA, M. "Atención al paciente" Editorial Arán (2014).
- COLINA, J. "Operaciones administrativas y documentación sanitaria". Ed. Masson. Barcelona (1999).
- FARRERAS. ROZMAN. "Medicina Interna" Ed. Doyma
- ORTEGA, A. "Organización y gestión del área de trabajo". Editorial McGraw-Hill/ Interamericana, S.A.U. Madrid (2000).
- Instrucciones de seguridad e higiene del Instituto de Seguridad e Higiene en el Trabajo.