

**INGENIERO DE LA CIERVA - Patiño - Murcia**  
**PD RET - CAE- GRADO MEDIO**

**1º - FP - CAE - RET - 2023 / 2024**

**DEPARTAMENTO**

**FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**

**PROGRAMACIÓN DOCENTE DEL MÓDULO PROFESIONAL:**

**RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO**



**IES INGENIERO DE LA CIERVA**  
**CURSO ACADÉMICO 2023-2024**

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

**1. JUSTIFICACIÓN**

- 1.1 EL CURRÍCULO Y LA PROGRAMACIÓN EN EL SISTEMA EDUCATIVO.
- 1.2 IMPORTANCIA MODULO RET

**2. CONTEXTUALIZACIÓN**

- 2.1 UBICACIÓN DEL CICLO EN EL SISTEMA EDUCATIVO
- 2.2 CENTRO Y DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO
- 2.3 REALIDAD SOCIOECONÒMICA DEL ENTORNO
- 2.4 CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

**3. OBJETIVOS**

- 3.1 OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO
- 3.2 OBJETIVOS DEL MÓDULO/ CAPACIDADES TERMINALES
- 3.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- 3.4 CORRELACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**4. CONTENIDOS**

- 4.1 JUSTIFICACIÓN DE LA SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO
- 4.2 SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO
- 4.3 TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

**5. METODOLOGÍA**

- 5.1 ORIENTACIONES METODOLÓGICAS
- 5.2 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
- 5.3 TIPOS DE ACTIVIDADES
- 5.4 ORGANIZACIÓN DEL AULA, ESPACIOS Y TIEMPOS
- 5.5 MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

**6. CRITERIOS SOBRE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

- 6.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- 6.2 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

**7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

- 7.1 INDICADORES DE VALORACIÓN
- 7.2 PROCESO DE RECUPERACIÓN POR EVALUACIONES
- 7.3. IMPOSIBILIDAD DE APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN CONTINUA.
- 7.4. CALIFICACIÓN DEL MÓDULO DE RET PENDIENTE DE PRIMER CURSO.
- 7.5 EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA.

**8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

**9. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**10. TEMAS TRANSVERSALES**

**11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

**12. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE**

**13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

**14. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE**

**15. BIBLIOGRAFÍA**

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

### **1. JUSTIFICACION**

#### **1.1 EL CURRÍCULO Y LA PROGRAMACIÓN EN EL SISTEMA EDUCATIVO.**

Una característica fundamental de nuestro sistema educativo es el currículum abierto. El currículum abierto implica la participación en el mismo de toda la comunidad escolar, participación que se define en los niveles de concreción curricular.

**Los niveles de concreción curricular en la FP son:**

#### **1º- Primer nivel de concreción curricular**

La administración central a través del MEC establece los reales decretos de títulos y enseñanzas mínimas y los reales decretos de currículum de cada uno de los distintos ciclos formativos. Las distintas comunidades autónomas también pueden establecer sus propios decretos de currículum.

#### **2º- Segundo nivel de concreción curricular**

Viene establecido en cada instituto de secundaria a través de los proyectos curriculares de los distintos ciclos formativos.

#### **3º- El tercer nivel de concreción**

Se encuentra en las programaciones en las que participan los profesores implicados en la impartición de cada módulo. En las programaciones que se concretan las unidades de trabajo.

#### **4º- El cuarto nivel de concreción**

Aparece en las adaptaciones curriculares, que cada profesor realiza en función de las circunstancias de cada uno de sus grupos de alumnos o de alumnos a nivel individual sobre los que imparte clase.

Con carácter genérico, podemos incardinar la programación didáctica dentro de los niveles de concreción curricular, y en el grado de mayor adecuación al grupo concreto de alumnos-as a la que va dirigida. En ese sentido, toma las prescripciones de los otros niveles de concreción del currículum establecidos en el Real Decreto de Título por el que se establecen las Enseñanzas Mínimas para el Ciclo Formativo al que se dirige.

#### **1.2 IMPORTANCIA MODULO RET**

El módulo de RET contribuye a través de sus contenidos transmitir valores que hagan madurar al alumno y que pueda hacer correctamente el tránsito del entorno educativo al entorno laboral.

En la FP no solo se busca la calificación profesional, además se busca fomentar la madurez personal y la participación activa en la sociedad. Por eso, la labor y máxima premisa del profesor del módulo de Relaciones en el Entorno de Trabajo es, no sólo transmitir a sus alumnos todos sus conocimientos de las relaciones interpersonales y políticas empresariales que se van a encontrar en el mundo laboral, sino los

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

valores y actitudes que les van a ayudar a su adaptación laboral y éxito profesional. Siempre desde una óptica polivalente que nutra el juicio crítico de los alumnos y que les permita estar preparados en cualquier circunstancia que se les pueda presentar.

El módulo de RET pretende que los alumnos se adapten al entorno laboral, conociendo con profundidad los procesos de comunicación y sabiendo dar respuesta a los problemas que se puedan encontrar.

Analizando y afrontando los conflictos mediante las técnicas de negociación que estudiarán en el módulo, aprendiendo a tomar decisiones de forma autónoma y responsabilizándose de sus consecuencias, sensibilizándose hacia el liderazgo emocionalmente inteligente, convirtiéndose en participantes activos de las reuniones laborales y tomando conciencia de la importancia que tiene la motivación en todos los procesos de ese mundo del que pronto van a ser parte importante.

## 2. CONTEXTUALIZACION

### 2.1 UBICACIÓN DEL CICLO EN EL SISTEMA EDUCATIVO LOGS

El ciclo formativo de **CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA**, es un ciclo de grado medio, de la familia profesional de **SANIDAD** y su diseño curricular es el siguiente:

- **REAL DECRETO 546/1995, por el que se establece el Título y las enseñanzas mínimas**
- **DECRETO 558/1995 por el que se establece el Currículo**

#### 2.1.1. Identificación del título

- **Denominación:** Técnico en cuidados auxiliares de enfermería
- **Nivel:** Formación Profesional de grado medio
- **Duración del ciclo formativo:** 1.400 horaS

#### 2.1.2. Módulos profesionales

Curso	Módulo	Horas Totales
1	Formación y Orientación Laboral	65
1	Higiene del Medio Hospitalario y Limpieza de Material	155
1	Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria	65
1	Promoción de la Salud y Apoyo Psicológico al Paciente	130

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

1	Relaciones en el Equipo de Trabajo	65
1	Técnicas Básicas de Enfermería	350
1	Técnicas de Ayuda Odontológica/Estomatológica	130
2	Formación en Centros de Trabajo	440

**2.1.3 Competencia General**

Los requerimientos generales de cualificación profesional del sistema productivo para este técnico son:

Proporcionar cuidados al paciente/cliente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como miembro de un equipo de enfermería o en los centros sanitarios de atención especializada y de atención primaria, bajo la dependencia del diplomado en enfermería o, en su caso, como miembro de un equipo de salud en la asistencia sanitaria derivada de la práctica del ejercicio liberal, bajo la supervisión correspondiente.

**2.1.4 Responsabilidad Y Autonomía**

A este técnico en el marco de las funciones y objetivos asignados por técnicos de nivel superior al suyo, se le requerirá en los campos ocupacionales concernidos, por lo general, las capacidades de autonomía en:

- Mantenimiento, conservación y limpieza del material sanitario requerido para la asistencia en una consulta, unidad o servicio.
- Mantenimiento del orden, limpieza y condiciones higiénico-sanitarias del paciente y su entorno.
- Citación y registro de datos de los pacientes.
- Aplicación de cuidados auxiliares de enfermería.
- Aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Administración de medicación por vía oral, rectal y tópica.
- Participación en la preparación de la medicación (dispensación de unidosis, preparación de parenterales) bajo la supervisión del Diplomado de Enfermería.
- Manejo, calibración, mantenimiento de uso y control de equipo y material a su cargo.

**2.1.5 Ocupaciones más relevantes**

A título de ejemplo y con fines de orientación profesional se enumeran a continuación un conjunto de ocupaciones o puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por esta figura profesional:

- Auxiliar de enfermería clínica.

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

- Auxiliar de balnearios.
- Auxiliar de atención primaria y cuidados de enfermería a domicilio.
- Auxiliar de bucodental.
- Auxiliar de geriátrico.
- Auxiliar de pediátrico.
- Auxiliar de esterilización.
- Auxiliar de unidades especiales.
- Auxiliar de salud mental.

#### 2.2 CENTRO Y DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO

El I.E.S. Ingeniero de la Cierva es un centro público ubicado en una pedanía de la periferia de Murcia. El núcleo poblacional más cercano se encuentra en Patiño, a una distancia aproximada de un Km. Los centros de primaria adscritos a éste están en San Pío, Aljucer y Patiño. El transporte de los alumnos de la ESO, se regula a través de un convenio con la Consejería de Educación.

Muchos alumnos acceden al instituto en medios de transporte familiar e individual, ya que el centro está alejado de todo núcleo poblacional. Las rutas de acceso presentan dificultades, dadas las penosas condiciones de las mismas, que se acrecientan cuando las condiciones atmosféricas son adversas.

#### 2.3 REALIDAD SOCIOECONOMICA DEL ENTORNO

La ubicación del instituto condiciona los recursos del entorno: el hecho de estar cerca del núcleo urbano posibilita la utilización de los recursos culturales de la ciudad, además de facilitar al alumnado el estudio de carreras posteriores.

El centro tiene muchos años de antigüedad, por lo que las instalaciones y la dotación del material didáctico puede decirse que se encuentran con una necesidad de renovación.

Creemos, en cuanto a las condiciones socio- ambientales de los alumnos, que no difieren a las de otros centros de la ciudad.

La proximidad a la capital nos permite acceder a la oferta cultural y educativa de Murcia lo que beneficia enormemente a nuestro alumnado.

#### 2.4 CARACTERISTICAS DEL ALUMNADO

En grado medio nos encontramos con alumnos normalmente de edades de entre 17 y 20 años, aunque puede haber excepciones.

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

Son alumnos que han terminado la ESO o que no han terminado bachillerato por lo que se supone no tienen hábito de estudio.

Este perfil de alumnado ha cambiado estos últimos años, pues nos encontramos con un número de alumnos adultos que se encuentran en desempleo y han decidido retomar los estudios para adquirir una cualificación profesional.

### 3. OBJETIVOS GENERALES

#### 3.1 OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO

De los Objetivos Generales del Ciclo de **CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA** recogidos en los Reales Decretos que lo establecen, **señalamos en color azul** los que tienen una relación más directa con el módulo de **RET**:

- Establecer un clima positivo de relación y colaboración con el entorno, valorando la comunicación como uno de los aspectos más esenciales en su profesión.
- Desarrollar la iniciativa, el sentido de la responsabilidad, la identidad y la madurez profesional que permitan mejorar la calidad del trabajo y motivar hacia el perfeccionamiento profesional
- Valorar la importancia de la comunicación profesional así como las normas y procedimientos de organización en las relaciones laborales, tanto de carácter formal como informal y su repercusión en la actividad e imagen de la empresa u organismo
- Interpretar el marco legal, económico y organizativo que regula y condiciona su actividad identificando los derechos y las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, adquiriendo la capacidad de seguir y mejorar los procedimientos establecidos y de actuar proponiendo soluciones a las anomalías que pueden presentarse en los mismos.
- Seleccionar y valorar críticamente las diversas fuentes de información relacionadas con su profesión, que le permitan el desarrollo de su capacidad de autoaprendizaje y posibiliten la evolución y adaptación de sus capacidades profesionales a los cambios tecnológicos y organizativos del sector.
- Proporcionar cuidados sanitarios a pacientes/clientes aplicando técnicas básicas de enfermería.
- Instrumentar y auxiliar técnicamente en intervenciones odonto-estomatológicas.
- Obtener registros de las constantes vitales del organismo y representarlas gráficamente en el soporte documental adecuado.
- Reconocer y seleccionar el material, instrumental y equipo necesario para la correcta ayuda en consulta o servicios sanitarios.
- Seleccionar y en su caso aplicar técnicas de protección y prevención de infecciones hospitalarias y mantenimiento de la higiene y comodidad de los pacientes.
- Participar activamente en el desarrollo de programas de salud y actuar como agente sanitario transmisor al público en general de mensajes saludables.
- Comprender y explicar los diferentes estados anímicos que experimentan los pacientes en situaciones especiales y favorecer en lo posible el objetivo de humanización de la asistencia.

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

- Aplicar técnicas de primeros auxilios y cuidados sanitarios ante diferentes situaciones de urgencia tipo.
  
- Realizar técnicas de higiene del medio hospitalario y domiciliario en sus aspectos sanitarios.
- Aplicar adecuadamente las técnicas de limpieza y esterilización de los medios materiales a su cargo
- Asistir en la toma y efectuar el revelado de radiografías de la cavidad bucal.
- Describir y comprender la estructura del sistema público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.
- Aplicar técnicas de gestión administrativa y de elaboración de documentos mercantiles en consultas sanitarias privadas.
- Comprender y en su caso transmitir mensajes técnicos en el lenguaje propio del sector sanitario.

**3.2 OBJETIVOS DEL MÓDULO/ CAPACIDADES TERMINALES**

Continuando con la jerarquización descendente de objetivos, el Real Decreto de Título al referirse a los módulos transversales del ciclo, establece para el módulo de RET seis capacidades terminales, a partir de ellas podemos establecer los objetivos específicos para el módulo de RET.

<b>CAPACIDAD TERMINAL (CT)</b>
<u>CT 1</u> Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación en su medio laboral para recibir y emitir instrucciones e información, intercambiar ideas u opiniones, asignar tareas y coordinar proyectos
<u>CT 2</u> Afrontar los conflictos que se originen en el entorno de su trabajo, mediante la negociación y la consecución de la participación de todos los miembros de grupo en la detección del origen del problema, evitando los juicios de valor y resolviendo el conflicto, centrándose en aquellos aspectos que se puedan modificar.

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

CT 3

Tomar decisiones contemplando las circunstancias que obligan a tomar esa decisión y teniendo en cuenta las opiniones de los demás respecto a las vías de solución posibles.

CT 4

Ejercer el liderazgo de una manera efectiva en el marco de sus competencias profesionales adoptando el estilo más apropiado en cada situación.

CT 5

Conducir, moderar y/o participar en reuniones, colaborando activamente o consiguiendo la colaboración de los participantes.

CT 6

Impulsar el proceso de motivación en su entorno laboral, facilitando la mejora en el ambiente de trabajo y el compromiso de las personas con los objetivos de la empresa.

**3.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

***Unidad de trabajo 1, 2 y 3***

- Identificar el tipo de comunicación utilizado en un mensaje.
- Identificar las distintas estrategias utilizadas para conseguir una buena comunicación.
- Clasificar y caracterizar las distintas etapas de un proceso comunicativo.
- Distinguir una buena comunicación que contenga un mensaje nítido de otra con cambios divergentes que desfiguren o enturbian el objetivo principal de la transmisión
- Analizar y valorar las interferencias que dificultan la comprensión de un mensaje.
- Deducir las alteraciones producidas en la comunicación de un mensaje en el que existe disparidad entre lo emitido y lo percibido.

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

***Unidad de trabajo 4, 5 y 6***

- Enumerar las ventajas de los equipos de trabajo frente al trabajo individual.
- Identificar las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.
- Descubrir las características de las técnicas más relevantes de dinámica de grupos.
- Identificar los roles de cada uno de los componentes del grupo.
- Diferenciar y caracterizar el nivel de responsabilidad de cada uno de los participantes de un determinado equipo de trabajo.
- Respetar las opiniones de los demás miembros del equipo.
- Identificar y caracterizar los diferentes modelos de liderazgo.
- Analizar y valorar las diferentes situaciones ante las que puede encontrarse el líder y las distintas formas o estilos de intervención.
- Identificar y clasificar los posibles tipos de decisiones que se pueden utilizar ante una situación concreta.
- Analizar las circunstancias en las que es necesario tomar una decisión y elegir la más adecuada.
- Aplicar el método de búsqueda de una solución o respuesta.

***Unidades de trabajo 7 y 8***

- Definir la motivación en el entorno laboral.
- Explicar las grandes teorías de la motivación.
- Identificar las técnicas de motivación aplicables en el entorno laboral.
- En casos simulados, seleccionar y aplicar técnicas de motivación adecuadas a cada situación.

***Unidad de trabajo 9, 10 y 11***

- Definir el concepto y los elementos de la negociación.
- Identificar los tipos y la eficacia de los comportamientos posibles en una situación de negociación.
- Identificar estrategias de negociación relacionadas con las situaciones más habituales de aparición de conflictos en la empresa.
- Identificar y clasificar los posibles tipos de decisiones que se pueden utilizar ante una situación concreta.
- Analizar las circunstancias en las que es necesario tomar una decisión y elegir la más adecuada.
- Aplicar el método de búsqueda de una solución o respuesta.
- Identificar los tipos y la eficacia de los comportamientos posibles en una situación de negociación.

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

- Identificar las estrategias de negociación relacionándolas con las situaciones más habituales de aparición de conflictos en la empresa.

**3.4 CORRELACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

En la evaluación se establecen una serie de criterios que responden a la cuestión de “qué evaluar”. Estos criterios de evaluación se corresponden con las capacidades terminales que venían establecidas en términos de objetivos en el apartado correspondiente, y que en cada unidad de trabajo, hemos desarrollado de forma individual. No obstante, las capacidades terminales y los criterios de evaluación, recogidos en el currículo oficial del ciclo, son los siguientes:

<b>CAPACIDADES TERMINALES</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación en su medio laboral para recibir y emitir instrucciones e información, intercambiar ideas u opiniones, asignar tareas y coordinar proyectos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar el tipo de comunicación utilizado en un mensaje y las distintas estrategias utilizadas para conseguir una buena comunicación.</li><li>• Clasificar y caracterizar las distintas etapas de un proceso comunicativo.</li><li>• Distinguir una buena comunicación que contenga un mensaje nítido de otra con caminos divergentes que desfiguren o enturbian el objetivo principal de la transmisión.</li><li>• Deducir las alteraciones producidas en la comunicación de un mensaje en el que existe disparidad entre lo emitido y lo percibido.</li><li>• Analizar y valorar las interferencias que dificultan la comprensión de un mensaje.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tomar decisiones, contemplando las circunstancias que obligan a tomar esa decisión y teniendo en cuenta las opiniones de los demás respecto a las vías de solución posibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar y clasificar los posibles tipos de decisiones que se pueden utilizar ante una situación concreta.</li><li>• Analizar las circunstancias en las que es necesario tomar una decisión y elegir la más adecuada.</li></ul>

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afrontar los conflictos que se originen en el entorno de su trabajo, mediante la negociación y la consecución de la participación de todos los miembros del grupo en la detección del origen del problema, evitando juicios de valor y resolviendo el conflicto, centrándose en aquellos aspectos que se puedan modificar.</li> <li>• Impulsar el proceso de motivación en su entorno laboral, facilitando la mejora en el ambiente de trabajo y el compromiso de las personas con los objetivos de la empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar el método de búsqueda de una solución o respuesta.</li> <li>• Respetar y tener en cuenta las opiniones de los demás, aunque sean contrarias a las propias.</li> <li>• Identificar los estilos de mando y los comportamientos que caracterizan cada uno de ellos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercer el liderazgo de una manera efectiva en el marco de sus competencias profesionales adoptando el estilo más apropiado en cada situación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacionar los estilos de liderazgo con diferentes situaciones ante las que puede encontrarse el líder.</li> <li>• Estimar el papel, competencias y limitaciones del mando intermedio en la organización.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducir, moderar y/o participar en reuniones, colaborando activamente o consiguiendo la colaboración de los participantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumerar las ventajas de los equipos de trabajo frente al trabajo individual.</li> <li>• Describir la función y el método de la planificación de reuniones, definiendo, a través de casos simulados, objetivos, documentación, orden del día, asistentes y convocatoria de una reunión.</li> <li>• Definir los diferentes tipos y funciones de las reuniones.</li> <li>• Describir los diferentes tipos y funciones de las reuniones.</li> <li>• Identificar la tipología de participantes.</li> <li>• Describir las etapas del desarrollo de una reunión.</li> <li>• Enumerar los objetivos más relevantes que se persiguen en las reuniones de grupo.</li> <li>• Identificar las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.</li> <li>• Descubrir las características de las técnicas más relevantes.</li> </ul>

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Impulsar el proceso de motivación en su entorno laboral, facilitando la mejora en el ambiente de trabajo y el compromiso de las personas con los objetivos de la empresa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir la motivación en el entorno laboral.</li><li>• Explicar las grandes teorías de la motivación.</li><li>• Identificar las técnicas de motivación aplicables en el entorno laboral.</li><li>• En casos simulados seleccionar y aplicar técnicas de motivación adecuadas a cada situación.</li></ul>
---	--

Estos criterios de evaluación, han de ser aplicados en la práctica y medidos con arreglo a una serie de parámetros que permitan ponderar la asimilación de los contenidos y la consecución de los objetivos preestablecidos.

#### **4. CONTENIDOS**

##### **4.1 JUSTIFICACIÓN DE LA SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO**

Los contenidos del módulo **RET** se estructuran a través de 11 unidades de trabajo, agrupadas éstas en los 4 bloques temáticos siguientes:

##### **1. Bloque 1: “La comunicación en la Empresa”**

Comprende las unidades de trabajo 1, 2 y 3.

##### **2. Bloque 2: “Los grupos y las reuniones de trabajo”**

Comprende las unidades de trabajo 4, 5 y 6.

##### **3. Bloque 3: “Motivación laboral”**

Comprende las unidades de trabajo 7 y 8.

##### **4. Bloque 4: “Negociación y resolución de conflictos”**

Comprende las unidades de trabajo 9, 10 y 11.

**El primer bloque**, la comunicación, es el primero por la importancia que la comunicación va a tener durante todo el curso, tras explicar en la UT 1 la comunicación en la empresa, se desarrollarán las unidades 2 y 3 que tratan de la comunicación oral y escrita respectivamente, durante todo el curso se insistirá en realizar una correcta comunicación tanto oral como escrita en pruebas escritas, presentación de trabajos, participación en clase, modos de comportarse, modos de expresión con compañeros y profesores, etc.

El trabajo en el aula en grupo con los alumnos nos llevará a la necesidad entender que significa trabajar en equipo, de ese modo se introducirá el **segundo bloque** de contenidos. Grupos y equipos de trabajo, UT 4, Dinámica de grupos, UT 5 y Las reuniones, UT.6.

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

**El tercer bloque** trata de la motivación laboral, cómo funciona la motivación en el trabajo, UT 7, y qué técnicas utilizar para motivar a los trabajadores, UT 8. Se refiere al trabajo en equipo. Es importante que desde el principio los alumnos sepan trabajar en grupo y en equipo, UT 6, ya que van a tener que presentar trabajos en equipo. Para trabajar en grupo se utilizarán dinámicas de grupo que forman parte de la UT7 y de las reuniones UT8.

Finalmente el **cuarto bloque** se centrará en la negociación en la empresa, en la resolución de conflictos y toma de decisiones, UT 9, 10 y 11 respectivamente. Al final del módulo el alumno tendrá las herramientas necesarias obtenidas en las anteriores unidades de trabajo, para acceder con garantías de éxito a la negociación, el conflicto y la toma de decisiones.

#### 4.2 SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

##### *Unidad de trabajo 1: LA COMUNICACIÓN*

CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
1. La comunicación. 2. Tipos de comunicación. 3. Tipos de comunicación en la empresa. 4. La comunicación interna: * Comunicación vertical. - Comunicación descendente. - Comunicación ascendente. * Comunicación horizontal. 5. Comunicación externa: * La publicidad. * La promoción. * Las relaciones públicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preguntas al alumnado sobre sus conocimientos de comunicación, sus formas y tipos.</li> <li>● Definición de conceptos fundamentales referentes al tema.</li> <li>● Aplicación de los anteriores a situaciones cotidianas.</li> <li>● Observación sistemática de situaciones de comunicación.</li> <li>● Análisis de diferentes tipos de comunicación empresarial.</li> <li>● Síntesis de conceptos fundamentales.</li> <li>● Lectura de bibliografía y prensa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valorar la necesidad de una comunicación auténtica.</li> <li>● Precisión en la comunicación personal y profesional.</li> <li>● Aceptar la necesidad de escuchar.</li> <li>● Ser tolerantes con las opiniones de los demás.</li> <li>● Ser sensibles de un modo crítico con los mensajes publicitarios.</li> </ul>

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

**Unidad de trabajo 2: LA COMUNICACIÓN ESCRITA**

<b>CONCEPTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>
<p>1. La comunicación escrita.</p> <p>2. Condiciones de las comunicaciones escritas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Claridad.</li> <li>* Concisión.</li> <li>* Corrección.</li> </ul> <p>3. Medios utilizados para la producción de elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Escritura manual.</li> <li>* Máquina de escribir.</li> <li>* Estenotipia.</li> <li>* Dictáfono.</li> <li>* Telégrafo.</li> <li>* Télex.</li> <li>* Facsímil.</li> <li>* Video.</li> <li>* Microordenador:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesamiento de textos.</li> <li>- Bases de datos.</li> <li>- Hoja de cálculo.</li> <li>- Comunicaciones.</li> </ul> </li> <li>* Fotocopiadora.</li> </ul> <p>4. Documentos de asignación de tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contrato de trabajo.</li> <li>* Nota interior.</li> <li>* Carta.</li> <li>* Carta circular.</li> <li>* Actas.</li> <li>* Informes.</li> <li>* Tablones de anuncios.</li> <li>* Carteles.</li> <li>* Manuales.</li> <li>* Medios audiovisuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preguntas al alumnado sobre sus conocimientos de comunicación escrita.</li> <li>● Definición de los conceptos fundamentales referentes a la comunicación escrita, sus medios y documentos.</li> <li>● Aplicación de los conceptos fundamentales a situaciones cotidianas y del campo profesional de los alumnos.</li> <li>● Análisis de los diferentes medios y documentos de asignación de tareas.</li> <li>● Síntesis de los conceptos fundamentales de la comunicación escrita.</li> <li>● Lectura de textos bibliográficos y de prensa periódica referentes a la comunicación escrita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apreciar la importancia de la claridad, concisión y corrección en la comunicación escrita.</li> <li>● Habitarse a la claridad, concisión y corrección en las comunicaciones escritas.</li> <li>● Tener curiosidad por los diferentes medios de producción de documentos.</li> <li>● Usar correctamente los diferentes documentos de asignación de tareas.</li> </ul>

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

**Unidad de trabajo 3 :LA COMUNICACIÓN ORAL**

<b>CONCEPTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>
<p>1. La comunicación oral.</p> <p>2. Obstáculos a la comunicación oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Obstáculos organizativos.</li> <li>* Obstáculos personales.</li> <li>* Obstáculos en el mensaje.</li> <li>* Obstáculos en el canal de transmisión.</li> </ul> <p>3. Técnicas de comunicación verbal efectivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Resolución de obstáculos organizacionales</li> <li>* Resolución de obstáculos personales.</li> <li>* Resolución de obstáculos en el mensaje</li> <li>* Resolución de obstáculos en el canal de transmisión.</li> </ul> <p>4. La comunicación oral de instrucciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preguntas al alumnado sobre sus conocimientos referentes a la comunicación oral.</li> <li>● Definición de los conceptos fundamentales referentes a la comunicación oral, sus obstáculos y soluciones.</li> <li>● Aplicación de los conceptos y técnicas fundamentales a situaciones cotidianas y del campo profesional del alumnado.</li> <li>● Análisis de las técnicas efectivas de comunicación oral.</li> <li>● Síntesis de los conceptos fundamentales de la comunicación oral.</li> <li>● Lectura de textos bibliográficos y de prensa periódica referentes a la comunicación oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apreciar la necesidad de una buena comunicación oral.</li> <li>● Sensibilizarse para evitar los obstáculos que se producen en la comunicación oral.</li> <li>● Curiosidad por conocer distintos códigos que faciliten la comunicación.</li> <li>● Uso correcto de mensajes facilitadores de la comunicación.</li> <li>● Interés por el autoconocimiento que facilite la superación de obstáculos a la comunicación oral.</li> </ul>

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

**Unidad de trabajo 4: GRUPOS Y EQUIPOS DE TRABAJO**

<b>CONCEPTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>
1. Introducción. 2. Las relaciones humanas: * La personalidad. * Las actitudes. * Los prejuicios. * La atracción. * La afiliación. * La conformidad y la obediencia. * La solidaridad. * Los grupos humanos. 3. Las relaciones laborales: * Taylor. * Ford. * Elton Mayo. * Las Relaciones Humanas en la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preguntas al alumnado sobre los conocimientos de relaciones humanas y laborales.</li> <li>● Definición de conceptos fundamentales referentes a relaciones humanas y laborales.</li> <li>● Análisis de los factores que intervienen en las relaciones humanas y laborales.</li> <li>● Aplicación de los conceptos fundamentales a situaciones cotidianas y próximas al alumnado.</li> <li>● Síntesis de conceptos fundamentales.</li> <li>● Lectura de textos bibliográficos y de prensa periódica referentes a las relaciones humanas y laborales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aceptar la personalidad de cada individuo.</li> <li>● Tener curiosidad por los factores que determinan e influyen las relaciones humanas.</li> <li>● Evitar actitudes negativas, estereotipos y prejuicios.</li> <li>● Mostrar interés por los factores que facilitan la atracción y la solidaridad.</li> <li>● Valorar la necesidad de establecer y mantener unas relaciones adecuadas en el entorno de trabajo.</li> </ul>

**Unidad de trabajo 5: DINÁMICA DE GRUPOS**

<b>CONCEPTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

<p>1. Los grupos.</p> <p>2. La dinámica de grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Rogers.</li> <li>* Argyle.</li> </ul> <p>3. La interacción grupal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* La cohesión.</li> <li>* El liderazgo.</li> <li>* Las normas.</li> <li>* La estructura.</li> <li>* La coordinación de acciones.</li> </ul> <p>4. Las técnicas de animación.</p> <p>5. Técnicas concretas de animación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Philips 66.</li> <li>* Torbellino de ideas.</li> <li>* Estudio de casos.</li> <li>* Dramatización.</li> <li>* Mesa redonda o panel.</li> <li>* Entrevista colectiva.</li> <li>* Tribunal.</li> <li>* Otras técnicas o instrumentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preguntas al alumnado sobre sus conocimientos de dinámica de grupos.</li> <li>● Definición de los conceptos fundamentales de grupos y dinámica grupal.</li> <li>● Aplicación de los conceptos y técnicas a situaciones cercanas al alumnado.</li> <li>● Utilización de técnicas e instrumentos de trabajo grupal.</li> <li>● Síntesis de conceptos fundamentales de la dinámica grupal y de las técnicas e instrumentos de trabajo grupal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apreciar la importancia de los grupos en el ser humano.</li> <li>● Valorar negativamente la discriminación por pertenecer a determinados grupos de identidad.</li> <li>● Mostrar curiosidad por la dinámica grupal.</li> <li>● Sensibilizarse por la necesidad de la cohesión grupal.</li> <li>● Interesarse por los factores que determinan la interacción grupal.</li> <li>● Valorar positivamente las ventajas del trabajo grupal sobre el individual.</li> <li>● Utilizar las técnicas e instrumentos que facilitan el trabajo grupal.</li> </ul>
---	--	--

**Unidad de trabajo 6: LAS REUNIONES**

CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<p>1. Las reuniones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Tipos de reuniones</li> </ul> <p>2. Los participantes en una reunión</p> <p>3. Organización de una reunión.</p> <p>4. Desarrollo de la reunión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Evaluación de la reunión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Relato corto de varios ejemplos de reuniones.</li> <li>● Elaboración de un resumen de los puntos más importantes.</li> <li>● Análisis de las distintas estrategias en una reunión.</li> <li>● Elaboración de una serie de factores positivos y negativos a considerar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actitud positiva al comunicar y reunirse.</li> <li>● Valoración de las actitudes malas y buenas.</li> <li>● Interés en aprender las estrategias y procedimientos a seguir.</li> </ul>

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

**Unidad de trabajo 7: LA MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO**

<b>CONCEPTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>
<p>1. Concepto y definiciones de motivación.</p> <p>2. Teorías sobre la motivación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Canon, o la tendencia a la homeóstasis.</li> <li>* Maslow, o la jerarquía de necesidades.</li> <li>* Herzberg: los factores motivadores e higiénicos.</li> <li>* McGregor: teoría X y teoría Y.</li> <li>* McClelland, o la motivación de logro.</li> <li>* Vroom: la teoría de las expectativas.</li> <li>* Adams: la teoría de la equidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preguntas al alumnado sobre sus conocimientos de motivación.</li> <li>● Análisis del concepto de motivación.</li> <li>● Definición de los conceptos básicos referentes a la motivación en general y a las diferentes teorías.</li> <li>● Comparación de las diferentes teorías referentes a la motivación.</li> <li>● Aplicación de las diferentes teorías a situaciones cercanas al alumnado.</li> <li>● Debate de distintas posturas respecto a las teorías analizadas.</li> <li>● Lectura de bibliografía y prensa referentes al tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tener curiosidad por la motivación como motor de la conducta humana.</li> <li>● Inclinarsse por la motivación interna en lugar de la externa a nivel personal.</li> <li>● Interesarse por la autorrealización personal.</li> <li>● Preferir la motivación en lugar del control o la coacción.</li> </ul>

**Unidad de trabajo 8: TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN LABORAL**

<b>CONCEPTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

<p>1. La motivación laboral.</p> <p>2. Factores motivacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* El salario.</li> <li>* Las condiciones laborales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La fatiga psicológica y el estrés.</li> </ul> </li> <li>* El clima laboral: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clima laboral y productividad.</li> <li>- Creación de un clima laboral positivo.</li> </ul> </li> <li>* El emplazamiento de control.</li> </ul> <p>3. Diagnóstico de la motivación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Diagnóstico de la motivación laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preguntas al alumnado sobre sus conocimientos relativos a la motivación laboral.</li> <li>● Definición de los conceptos básicos.</li> <li>● Aplicación de los conceptos fundamentales anteriores a situaciones cercanas al alumnado.</li> <li>● Identificación de factores motivacionales.</li> <li>● Simulación y análisis de situaciones de motivación laboral.</li> <li>● Lectura de textos bibliográficos y periodísticos relativos a la motivación laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tener curiosidad por los factores motivacionales.</li> <li>● Apreciar la necesidad de un clima laboral positivo.</li> <li>● Inclinarsse por los factores motivacionales que contribuyen a la autorrealización personal, tanto en un puesto de empleado como de empresario o directivo.</li> <li>● Apreciar la necesidad del diagnóstico de la motivación laboral.</li> </ul>
--	--	---

**Unidad de trabajo 9: CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN**

CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
-----------	----------------	-----------

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

<p>1. Introducción.</p> <p>2. Condiciones de una negociación.</p> <p>3. Tipos de negociación.</p> <p>4. El proceso de una negociación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Obtención de información.</li> <li>* Diagnóstico de la situación.</li> <li>* Valoración del poder de negociación.</li> <li>* Fijación de objetivos.</li> <li>* Planeamiento de la estrategia.</li> <li>* Primeros pasos.</li> <li>* Avance y afianzamiento.</li> <li>* Replanteamiento de objetivos.</li> <li>* Zona de entendimiento.</li> <li>* Documentación del acuerdo.</li> </ul> <p>5. Recursos psicológicos de negociación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preguntas al alumnado sobre sus conocimientos relativos a la negociación,</li> <li>● Definición de los conceptos fundamentales referentes a la negociación.</li> <li>● Aplicación de los anteriores conceptos a situaciones cotidianas y empresariales.</li> <li>● Simulación de situaciones de negociación.</li> <li>● Lectura de bibliografía y prensa periódica relativa a la negociación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aceptar la necesidad de la negociación y de la flexibilidad.</li> <li>● Tener interés por las condiciones que debe reunir una negociación.</li> <li>● Utilizar personas neutrales como mediadores.</li> <li>● Usar de forma habitual el proceso de negociación.</li> <li>● Valorar positivamente la comunicación asertiva.</li> <li>● Interés por el autoconocimiento.</li> </ul>
---	---	--

**Unidad de trabajo 10: ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN**

CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
-----------	----------------	-----------

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

<p>1. ¿Cómo afrontar una negociación?</p> <p>2. Tácticas de negociación.</p> <p>3. Fases en un proceso negociador.</p> <p>4. Acuerdos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preguntas al alumnado sobre sus conocimientos relativos a la resolución de situaciones conflictivas.</li> <li>● Definición de los conceptos fundamentales referidos a la resolución de situaciones conflictivas y su prevención.</li> <li>● Aplicación de los anteriores conceptos fundamentales a situaciones cotidianas y empresariales.</li> <li>● Simulación de situaciones de resolución de conflictos y problemas.</li> <li>● Síntesis de conceptos fundamentales del tema.</li> <li>● Lectura de bibliografía y prensa periódica referente al tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aceptar la existencia de problemas en las relaciones con los demás y la necesidad de resolverlos adecuadamente.</li> <li>● Habitarse a analizar en profundidad los conflictos que surjan.</li> <li>● Utilizar conductas que ayuden a la solución del problema o conflicto.</li> <li>● Apreciar los aspectos positivos del contrario.</li> <li>● Inclinarsse por la prevención de conflictos y problemas.</li> </ul>
---	--	--

**Unidad de trabajo 11: LA TOMA DE DECISIONES**

CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
-----------	----------------	-----------

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

<p>1. La toma de decisiones.</p> <p>2. El proceso de toma de decisiones:</p> <p>    * Fase preparatoria de identificación.</p> <p>    * Fase preparatoria de concepción.</p> <p>    * Fase de elección.</p> <p>3. Tipos de decisiones:</p> <p>    * Clasificación por el nivel.</p> <p>    * Clasificación por el método.</p> <p>    * Clasificación por la forma.</p> <p>4. Los ambientes de decisión.</p> <p>5. La creatividad en la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preguntas al alumnado sobre sus conocimientos en la cuestión de toma de decisiones.</li> <li>● Lectura, síntesis y discusión de los contenidos de la unidad.</li> <li>● Utilización de los conceptos estudiados en las actividades de clase.</li> <li>● Estudio y resolución de casos reales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valorar la importancia de la toma de decisiones.</li> <li>● Ser conscientes de la importancia de la sistematización en la materia.</li> <li>● Valorar, respetar y tener en cuenta las opiniones de los demás.</li> <li>● Ser objetivos en el análisis de las informaciones.</li> <li>● Atreverse a realizar propuestas.</li> </ul>
--	---	---

**4.3 TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO**

La temporalización para cada unidad de trabajo es la siguiente:

<b>BLOQUE 1: 20 horas</b>	UT 1: 6 horas.	UT 2: 7 horas	UT 3: 7 horas
<b>BLOQUE 2: 20 horas</b>	UT 4: 7 horas	UT 5: 8 horas	
<b>BLOQUE 3: 15 horas</b>	UT 6: 6 horas	UT 7: 6 horas	UT 8: 6 horas
<b>BLOQUE 4: 10horas</b>	UT 9: 6 horas	UT 10: 6 horas	

**TOTAL 65 HORAS**

**1ª EVALUACIÓN UT 1-2-3-4**

**2ª EVALUACIÓN UT 5-6-7-8**

**3ª EVALUACIÓN UT 9-10-11**

**5. METODOLOGIA.**

**5.1 ORIENTACIONES METODOLÓGICAS**

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

La metodología que se va a emplear pone su punto de partida en el principio de metodología activa que considera el desarrollo de la capacidad de los alumnos/as para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos así como para desarrollar su creatividad, la iniciativa personal y el espíritu emprendedor.

Además toda actuación que se lleve a cabo en el proceso de enseñanza- aprendizaje va a tener como pilares los siguientes **principios psicopedagógicos**:

- 1. Aprendizaje significativo:** Ello implica que el alumno/a asociará sus aprendizajes con elementos que una vez asimilados, no se olvidarán. Este principio se basa en la teoría del constructivismo y debe partir del nivel de conocimientos de cada uno de los alumnos/as, el cual se detectará en la evaluación inicial.
- 2. Aprendizaje funcional:** Básico en todos los Módulos Profesionales de la Formación Profesional Específica. Supone la necesidad de conectar con los intereses y motivaciones de los alumnos/as a través de la exposición de contenidos prácticos y actuales que van a ser aplicados por el alumnado de forma inminente.
- 3. Aprender a aprender:** A su vez tiene dos pilares: la polivalencia funcional que debe adquirir todo alumno/a para una mejor inserción en el mundo del trabajo y su rotación en él; y la educación permanente que debe buscar todo trabajador actual y futuro para adaptarse a los continuos cambios que se producen en el sistema educativo.

#### **5.2 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE**

El profesor/a utilizará estrategias que promuevan el aprendizaje significativo, acompañadas de actividades y trabajo complementarios, con las estrategias de indagación o descubrimiento dirigido que sean necesarias.

Se formularán o plantearán situaciones problemáticas, ayudando al alumno/a a adquirir los conocimientos que permitan abordar estas situaciones.

El profesor dirigirá el proceso de aprendizaje para captar las ideas fundamentales, destacando la funcionalidad de los aprendizajes. También se resaltarán la importancia de ciertos contenidos (contenidos mínimos, contenidos nucleares...). Conviene tener en cuenta las preconcepciones y conocimientos previos del alumno/a.

Se propiciará la participación del alumnado en las tareas de clase, a partir de informaciones generales, para que las estructure y saque conclusiones

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

La realización de actividades deberá permitir crear un clima agradable, solidario y estimulante que evite la competitividad entre los alumnos/as.

El contraste de ideas facilita la comprensión de los contenidos (realización de esquemas, ventajas y desventajas de un determinado problema o cuestión, realización de mapas conceptuales...), para ellos los trabajos en grupo, nos permiten gozar de situaciones privilegiadas para este desarrollo.

#### 5.3 TIPOS DE ACTIVIDADES

Se van a dividir en:

**1-De introducción- motivación**, se realizarán básicamente en la primera sesión de trabajo, y se dirigirán a promover el interés del alumnado, intentando conectar con sus intereses.

**2-De desarrollo**, encaminadas a adquirir los conocimientos programados. Con carácter general, se elaborará un cuestionario sencillo que permita detectar los conocimientos previos, así como si mantienen algún error conceptual, y también detectar el nivel de vocabulario, conexión del tema con la realidad próxima.

**3-Actividades de consolidación**, una vez explicadas y aclaradas las dudas surgidas, solicitando a los alumnos que elaboren cuadros sinópticos, mapas conceptuales, estrategias de resolución de un caso, lo que permitirá comprobar el estado del proceso de aprendizaje y la capacidad de los alumnos para transferir conocimientos.

**4- De ampliación**, para atender a la personalización e individualización de la enseñanza, deberán establecerse en su caso actividades de ampliación para aquellos alumnos y alumnas que superen con facilidad las propuestas de trabajo ordinarias dirigidas al gran grupo.

**5-Actividades de recuperación**, para aquellos alumnos que tengan dificultad para seguir el ritmo del gran grupo, y para reforzar a alumnos que presenten dificultades para conseguir los objetivos del bloque temático.

Las **ACTIVIDADES** van a agruparse por bloques temáticos, y posteriormente serán desarrolladas de manera más precisa en cada unidad de trabajo

#### **Unidad de trabajo 1**

- Enumera los tipos de comunicación según el código utilizado.
- Enumera y comenta las ventajas e inconvenientes fundamentales de los medios escritos a través de los cuales puede realizarse la comunicación descendente.
- Explica brevemente las condiciones que debe cumplir la comunicación ascendente.
- Indica los aspectos que ha de tener en cuenta la empresa para su constitución y funcionamiento.
- Expón tres ejemplos de cada uno de los tipos de comunicación en función del código utilizado.
- Indica las informaciones que la empresa debe recibir del exterior y quiere enviar al exterior.

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

***Unidad de trabajo 2***

- Enumera los documentos que conozcas sobre asignación de tareas.
- Facilitados unos datos previamente, prepara el documento correspondiente para su envío por email.
- Redacta una carta de presentación genérica suponiendo que hayas finalizado el ciclo que estás cursando.
- Redacta diferentes modelos de curriculum vitae.
- Prepara una nota interior informando a un empleado de las tareas que debe realizar a partir de la fecha por encontrarse otro compañero enfermo.
- Redacta una carta circular de la dirección a todos los empleados informándoles de las nuevas normas de régimen interior y funcionamiento de la empresa, via email.

***Unidad de trabajo 3***

- Enumera los mensajes obstaculizadores de la comunicación oral.
- Enumera los mensajes facilitadores de la comunicación oral.
- Enumera y dibuja los diferentes tipos de redes o estructuras de comunicación.
- Cita un ejemplo de cada uno de los mensajes obstructores.
- Cita un ejemplo de cada uno de los mensajes facilitadores.
- Realiza simulaciones de entrevistas de trabajo, atención telefónica en el ámbito laboral.

***Unidad de trabajo 4***

- Señala las diferencias existentes entre los grupos de pertenencia y los de referencia.
- Describe los aspectos fundamentales de la teoría de Taylor.
- Enumera y comenta brevemente las distintas formas de relaciones laborales en función de diferentes planteamientos políticos, sociales o jurídicos.
- Decide la forma de relaciones laborales que consideres más adecuada y elabora una lista de razonamientos para defenderla.
- Elaborar un cuadro general donde se recojan los aspectos fundamentales estudiados en la unidad sobre las relaciones humanas y laborales.

***Unidad de trabajo 5***

- Cita y explica las etapas de los grupos según Rogers.
- Cita y explica las etapas de los grupos según Argyle.

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

- Reflexiona sobre las ventajas del trabajo grupal sobre el individual; posterior puesta en común en clase.
- Enumera las condiciones en que deben basarse las técnicas de animación grupal o de trabajo en equipo.
- Explica brevemente las técnicas de trabajo grupal desarrolladas en la unidad y pon un ejemplo de cada una de ellas.
- Elige la técnica de trabajo en grupo que consideres más apropiada para tu profesión y razona la elección: posterior puesta en común y debate.
- Cita y explica brevemente los tipos de rol en cuanto a su nivel de formalismo.
- Define el concepto de conflicto de rol y cita varios ejemplos.
- Enumera y explica brevemente los rasgos de personalidad que pueden determinar el tipo de rol que se elige.
- Enumera los roles que pueden darse en un grupo o reunión de trabajo y reflexiona sobre cuál o cuáles crees que adoptas predominantemente.
- Enumera las actitudes y comportamientos positivos, neutros y negativos que pueden darse en un grupo o reunión.

#### **Unidad de trabajo 6**

- Opinión que te producen las reuniones
- Recuerda los tipos de reuniones y los tipos de asistentes a ellas
- Enumera problemas frecuentes en las reuniones
- Estrategias a seguir en las reuniones

#### **Unidad de trabajo 7**

- Explica cada una de las teorías trabajadas sobre la motivación.
- Clasifica y explica brevemente la jerarquía de las necesidades de Maslow.
- Enumera los factores higiénicos y motivadores de Herzberg y cita un ejemplo de cada uno de ellos.
- Indica los cambios organizacionales que supone la teoría Y de McGregor.
- Elige la teoría que creas que mejor explica la motivación, razonando la elección.

#### **Unidad de trabajo 8**

- Qué aspectos estudia la motivación laboral.
- Enumera los factores y las consecuencias de un clima laboral positivo.

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

- Enumera los factores que influyen en la productividad; posterior debate.
- Señala las diferencias entre los distintos tipos de observación.
- Explica brevemente los tipos de emplazamiento de control según Wong y relaciónalos con las posibilidades de motivación.

#### *Unidad de trabajo 9*

- Enumera las condiciones que debe reunir una negociación.
- Cita las formas en que puede llevarse a cabo la negociación en cuanto a los intervinientes.
- Explica las tres figuras que pueden constituir el tercer elemento neutral de una negociación.
- Busca en la prensa ejemplos actuales de negociación: puesta en común en clase.
- Enumera los comportamientos que se pueden dar en la etapa de avance y afianzamiento.
- Expón varios ejemplos de mensajes que dañen la autoestima y la alternativa que mantenga el mensaje sin dañarla.

#### *Unidad de trabajo 10*

- Elabora un listado de los conflictos más usuales que consideres cercanos a tu entorno y señala las principales causas de cada uno de ellos.
- Explica brevemente los diferentes tipos de conflicto en función de su utilidad.
- Plantea un ejemplo de tesis, antítesis y síntesis.
- Busca situaciones personales que te hayan ocurrido de los diferentes tipos de conflicto motivacional de Lewin.
- Piensa en una situación en que respondiste agresivamente a una provocación y después te arrepentiste; reflexiona en cómo podrías haber controlado la situación.

#### *Unidad de trabajo 11*

- Realiza un esquema propio del proceso de toma de decisiones.
- Indica los diferentes ambientes de decisión y su característica principal.

#### 5.4 ORGANIZACIÓN DEL AULA, ESPACIOS Y TIEMPOS

En cuanto a la **disposición del aula**, normalmente, será en batería, de dos en dos. Cuando se realicen debates, las mesas se dispondrán en círculo. También vamos a trabajar en el aula de Internet.

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

Cuando se proponga la realización de trabajos en grupo la disposición de las mesas se hará en círculo para facilitar la interacción entre todos los participantes.

### 5.5 MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los **Recursos Didácticos** pueden ser de diversa tipología:

Recursos humanos, recursos materiales, impresos, audiovisuales e informáticos. El propio territorio, el entorno del centro, puede ser utilizado como un enorme escenario educativo con amplias posibilidades formativas y motivadoras.

Las características generales de los recursos didácticos, son:

- Deben favorecer el desarrollo de las capacidades y objetivos de las áreas y ciclos.
- No han de ser discriminatorios.
- Deben ser resistentes y duraderos.
- No han de ser innecesariamente sofisticados.
- Que sean seguros, no presentar ningún tipo de peligro, como toxicidad o aristas cortantes.
- Adecuados a la edad y nivel del alumnado.
- Deben ser atractivos, polivalentes y no excesivamente estructurados con objeto de favorecer el desarrollo de la creatividad.

En cuanto a los materiales didácticos: “Se entenderán por materiales curriculares aquellos libros de texto y otros materiales editados, que profesores y alumnos/as utilicen en los centros públicos y privados para el desarrollo y aplicación del currículo de las enseñanzas de régimen general.”

En función de ello, y previo consenso con el resto de los miembros del departamento de F.O.L., los **materiales** que van a ser empleados son:

- Libro de texto “Relaciones en el equipo de trabajo” para Ciclos Formativos de Grado Medio editado por Edebé, edición actualizada.
- Compendio de Legislación Laboral y de Seguridad Social de la Editorial CIVITAS, edición actualizada.
- Legislación educativa copiada del Boletín Oficial del Estado.
- Folletos de difusión del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo y de la Dirección Provincial de Trabajo y Asuntos Sociales sobre Salud Laboral.

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

- Audiovisuales editados por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo sobre Salud Laboral.
- Recortes de prensa de los periódicos, en especial, las ediciones dominicales de “Infoempleo” de ABC, “Expansión y Empleo” de El Mundo, “Economía y Trabajo”, de El País.
- Convenio Colectivo del sector.
- Internet
- Modelos de Contratos de Trabajo para su cumplimentación en el aula.
- Jurisprudencia
- Test psicotécnicos utilizados habitualmente en los procesos de selección de las empresas.
- Modelos de currículum vitae más comunes para su cumplimentación en el aula.

#### ***6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN***

##### ***6.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN***

###### ***Unidad de trabajo 1, 2 y 3***

- Identificar el tipo de comunicación utilizado en un mensaje.
- Identificar las distintas estrategias utilizadas para conseguir una buena comunicación.
- Clasificar y caracterizar las distintas etapas de un proceso comunicativo.
- Distinguir una buena comunicación que contenga un mensaje nítido de otra con cambios divergentes que desfiguren o enturbian el objetivo principal de la transmisión
- Analizar y valorar las interferencias que dificultan la comprensión de un mensaje.
- Deducir las alteraciones producidas en la comunicación de un mensaje en el que existe disparidad entre lo emitido y lo percibido.
- Redactar de forma correcta documentos laborales tales como currículum vitae, carta de presentación.
- Realizar simulaciones de entrevistas de trabajo.

###### ***Unidad de trabajo 4, 5 y 6,***

- Enumerar las ventajas de los equipos de trabajo frente al trabajo individual.
- Identificar las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.
- Descubrir las características de las técnicas más relevantes de dinámica de grupos.
- Identificar los roles de cada uno de los componentes del grupo.
- Diferenciar y caracterizar el nivel de responsabilidad de cada uno de los participantes de un determinado equipo de trabajo.
- Respetar las opiniones de los demás miembros del equipo.

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

- Identificar y caracterizar los diferentes modelos de liderazgo.
- Analizar y valorar las diferentes situaciones ante las que puede encontrarse el líder y las distintas formas o estilos de intervención.
- Identificar y clasificar los posibles tipos de decisiones que se pueden utilizar ante una situación concreta.
- Analizar las circunstancias en las que es necesario tomar una decisión y elegir la más adecuada.
- Aplicar el método de búsqueda de una solución o respuesta.

***Unidades de trabajo 7 y 8***

- Definir la motivación en el entorno laboral.
- Explicar las grandes teorías de la motivación.
- Identificar las técnicas de motivación aplicables en el entorno laboral.
- En casos simulados, seleccionar y aplicar técnicas de motivación adecuadas a cada situación.

***Unidad de trabajo 9, 10 y 11***

- Definir el concepto y los elementos de la negociación.
- Identificar los tipos y la eficacia de los comportamientos posibles en una situación de negociación.
- Identificar estrategias de negociación relacionadas con las situaciones más habituales de aparición de conflictos en la empresa.
- Identificar y clasificar los posibles tipos de decisiones que se pueden utilizar ante una situación concreta.
- Analizar las circunstancias en las que es necesario tomar una decisión y elegir la más adecuada.
- Aplicar el método de búsqueda de una solución o respuesta, ante una situación de role-playing.
- Identificar los tipos y la eficacia de los comportamientos posibles en una situación de negociación.
- Identificar las estrategias de negociación relacionándolas con las situaciones más habituales de aparición de conflictos en la empresa.

**6.2 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE**

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

Las capacidades terminales y los criterios de evaluación definen pautas en relación a los instrumentos y procedimientos de evaluación, nos obstante se hace precisa una mayor concreción de estos elementos.

La evaluación va a valorar el proceso de aprendizaje de los alumnos y alumnas, por tanto debe ser coherente con los objetivos, con las capacidades terminales que se pretenden desarrollar, así como estar relacionada con los contenidos e incluso con la metodología a aplicar.

De acuerdo con esto, y entendiendo la evaluación como un proceso continuo, ésta debe ser **formativa**, encaminada al proceso y actuación ante las dificultades encontradas, y no mera constatación o pronóstico de resultados. Será **cooperativa** desde el momento en que el alumnado no será sujeto pasivo del proceso evaluador, sino que, en la medida de lo posible, intentaremos aplicar técnicas de autoevaluación y coevaluación. Tendrá un componente **criterial**, toda vez que procurará valorar el progreso experimentado por cada uno de los alumnos y alumnas, en relación a la consecución de los objetivos de cada uno de los bloques temáticos, valorándose las mejoras alcanzadas y reforzando aquellas áreas que precisen ser recuperadas. Será **sumativa** y reflejará las posibilidades globales de cada alumno para su desarrollo educativo y profesional.

Aunque la evaluación tenga como eje central la comprobación de la adquisición de conocimientos por parte de los alumnos y alumnas, también tendrá en cuenta las actitudes (implicación e interés por la materia, actitud ante el trabajo solidario...) y los procedimientos (realización de gestiones, de trabajos, ejercicios, tanto en clase como en casa, tanto individualmente como en grupo...).

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### 7.1 INDICADORES DE VALORACIÓN

En relación a los criterios de calificación, utilizaremos la siguiente ponderación:

- A) PRUEBA ESCRITA..... 80%
- B) TRABAJOS Y ACTIVIDADES.....20%

➤ **PARTE A “PRUEBAS OBJETIVAS” ESCRITAS/ORALES: 80% DE LA NOTA DE LA EVALUACIÓN.**

- **Se realizará al menos una prueba escrita en cada una de las evaluaciones** referidas a los contenidos programados en cada una de las unidades de trabajo. La nota obtenida en las pruebas se pondera y representará el 80% de la nota de la evaluación. A estos efectos, se indicará al alumnado la puntuación asignada a las diferentes preguntas, cuestiones o ejercicios prácticos. Para superar las pruebas será necesario que el alumnado haya alcanzado una valoración positiva en el 50% de cada una de ellas (un mínimo de 4 puntos sobre un total de 8) correspondiéndole en este

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

caso la calificación de 5 puntos.

- Será necesario superar todas las pruebas escritas con una calificación mínima de 5 puntos para aprobar la evaluación. Si la evaluación resultara suspensa, se habrá de proceder a la recuperación de la prueba no superada en la fecha indicada por el profesor/a.
- Determinados contenidos podrán ser objeto de evaluación únicamente mediante la realización, exposición o entrega de determinados trabajos eliminatorios sin necesidad de ser objeto de prueba o examen, siendo aplicable el mismo criterio descrito anteriormente.
- El profesor/a informará a los alumnos al inicio de curso de los criterios e instrumentos de evaluación que se aplicarán al módulo de RET. Las pruebas escritas podrán consistir en preguntas test, preguntas de desarrollo, preguntas cortas y/o resolución de supuestos prácticos. Si la prueba objetiva fuera tipo test, se indicará al alumnado en dicha prueba la penalización de las respuestas erróneas.

➤ **PARTE B “ACTIVIDADES” “TRABAJOS INDIVIDUALES O EN GRUPO”: 20% DE LA NOTA DE LA EVALUACIÓN.**

- El trabajo diario de clase y otras actividades propuestas, trabajos individuales o grupales, supondrá un 20% de la nota de cada evaluación.
- En cuanto a dichas actividades se establece que deberán ser entregadas a través de la plataforma Moodle, manuscritas o de la manera que el profesor/a estime conveniente. La recogida podrá tener lugar en el momento de realización de las pruebas o en la fecha indicada por el profesor, pudiendo ser recogidas, revisadas y corregidas en la misma hora lectiva en la que hayan sido realizadas.
- Los criterios de valoración que se tendrán en cuenta para la calificación de las actividades y trabajo incluidos en el apartado anterior serán los siguientes:
  1. Realización de todas las actividades/trabajos planteados.
  2. Entrega puntual de trabajos/actividades en los plazos señalados para ello.
  3. Riqueza, calidad y resolución correcta de las actividades/trabajos.
  4. Orden y limpieza en la presentación de tareas.
- En los trabajos de grupo, no necesariamente todos los alumnos han de tener la misma calificación, siempre que se pueda objetivar la participación de cada miembro del grupo en la realización o exposición del mismo.

Finalmente, se considerará que un alumno alcanza los resultados de aprendizaje del módulo profesional, cuando cumpla los siguientes requisitos:

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

1º. Aprobar todas las pruebas objetivas previstas en cada una de las evaluaciones.

2º. Elaborar satisfactoriamente el resto de actividades y/o trabajos.

***La calificación final del módulo será la nota media resultante de las calificaciones de las tres evaluaciones, asignando a cada evaluación el porcentaje correspondiente en función del número de unidades de trabajo finalmente evaluadas en cada una de ellas. Será necesario que se alcance al menos en cada una de las evaluaciones los 5 puntos (todas las evaluaciones tienen que estar aprobadas)***

#### **7.2 PROCESO DE RECUPERACIÓN POR EVALUACIONES**

Se programará después de cada evaluación una prueba de recuperación para aquellos alumnos que tengan la evaluación suspensa y en su caso, otro examen para aquellos otros alumnos que no se hubieran presentado por motivos debidamente justificados. La modalidad del examen de recuperación y el examen de los alumnos no presentados no necesariamente tendrá que coincidir con los realizados a lo largo de la evaluación. Se recuperará aquella/s partes de la evaluación que el alumno tenga suspensas. Las pruebas tendrán lugar en la fecha que determine el profesor.

En la prueba de recuperación se mantendrán los mismos criterios que en la evaluación ordinaria.

La recuperación se entenderá superada cuando el alumnado alcance una nota igual o superior a cinco puntos.

#### **7.3 IMPOSIBILIDAD DE APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN CONTINUA**

De acuerdo con el artículo 44 del Decreto 115/ 2005 la falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia o módulo. El alumno que se encuentre en esta situación se someterá a una evaluación extraordinaria de la que será convenientemente informado. La prueba consistirá en:

- En una prueba escrita y procedimental que abarcará todos aquellos contenidos que a lo largo del curso se han ido desarrollando en clase, debiendo obtener al menos 5 puntos para poder aprobar. Dicha prueba podrá ser tipo test, preguntas de desarrollo, casos prácticos o preguntas cortas.
- Junto con la prueba escrita se podrá proponer a criterio del departamento una serie de actividades relacionadas con los contenidos del módulo. La calificación de las actividades propuestas en su caso, supondrá hasta un 20% sobre el 100%, mientras que el otro 80 % se derivará de la prueba escrita. Si no se exigieran actividades la calificación de la prueba escrita será del 100%.

#### **7.4 CALIFICACIÓN DEL MÓDULO DE RET PENDIENTE DE PRIMER CURSO.**

Los alumnos con el módulo de RET pendiente de primero, serán informados de las opciones para superar el mismo y del tipo de prueba que deberán realizar.

A estos alumnos, a criterio del profesor, se les darán varias opciones:

1ª Presentarse a dos o más exámenes en las fechas fijadas por el profesor/a.

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

2º Presentarse a un único examen en la fecha fijada por el profesor/a.

La calificación de esta prueba escrita constituirá el 100% de la nota final del módulo.

El módulo se superará siempre y cuando se alcance una puntuación igual o superior a 5 puntos, en el examen realizado.

#### **7.5 EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA**

Aquellos alumnos que no hayan superado el módulo profesional en la convocatoria ordinaria, podrán superarlo en una EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA siempre que alcancen una puntuación mínima de 5 puntos en la prueba realizada, que tendrá lugar en la fecha que determine Jefatura de Estudios. El profesor informará a los alumnos de la modalidad de examen a realizar.

Para el alumnado que no haya superado el módulo en la EVALUACIÓN ordinaria, si el profesor lo considera oportuno, le proporcionará tareas y actividades que les permitan reforzar aquellos contenidos en los que presente mayor dificultad, con el fin de que pueda superar el módulo.

La prueba extraordinaria contendrá las evaluaciones no superadas en la evaluación ordinaria.

El examen de la evaluación extraordinaria podrá ser tipo test, preguntas de respuesta corta, de desarrollo y supuestos prácticos.

La calificación de la prueba escrita constituirá el 100% de la calificación final del módulo.

La calificación en las convocatorias extraordinarias será de 0 a 10 puntos.

#### **8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Se procurará tener en cuenta la diversidad del alumnado, tal y como establece la orden de 4 de junio de 2010, en su artículo 4, adoptándose medidas específicas de refuerzo y profundización individuales o grupales, en función de la discapacidad o problema concreto. Cuando se detecten problemas serios de aprendizaje se adoptarán medidas extraordinarias que pueden ir desde adaptaciones curriculares no significativas, a significativas, pasando por medidas de acceso al currículo. En la elaboración y aplicación de las adaptaciones curriculares no significativas se solicitará la colaboración del Departamento de Orientación.

A continuación se señalan algunas de las actuaciones que podrían realizarse, dependiendo del tipo de discapacidad:

##### **a. Medidas ordinarias en el aula**

- \* Medidas de acceso al currículo para alumnos que no presenten discapacidad intelectual.
- \* Adecuación de los espacios físicos a las discapacidades concretas.

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

- \* Organización flexible del aula y del tiempo para los alumnos que lo precisen (básicamente en la realización de trabajos en el aula).
- \* Adecuación de los instrumentos de evaluación.
- \* Utilización de una metodología que favorezca la integración del grupo y la comprensión de conceptos.

***b. Adaptaciones curriculares no significativas individuales***

***1. En relación a la metodología y organización didáctica:***

- Modificación de los agrupamientos previstos.
- Modificación de la organización espacial y temporal.
- Modificación de aspectos metodológicos con introducción de actividades alternativas si fuese necesario
- Adaptación del nivel de abstracción y complejidad de las actividades.
- Adaptación o sustitución de materiales y recursos didácticos.
- Modificación de la temporización en algunos bloques de contenidos.

***3. En relación a la evaluación:***

- Realizar una evaluación inicial de conocimientos y destrezas si fuese necesario.
- Diseñar actividades de enseñanza aprendizaje que permitan la evaluación continua a través de diversos métodos.
- Potenciar la autoevaluación y la coevaluación.
- Diseñar instrumentos de evaluación apropiados a cada discapacidad.

***c. Medidas específicas:***

***Se coordinarán con el tutor y el equipo de profesores junto con el departamento de orientación si fuese necesario.***

***9. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES***

Uno de los elementos fundamentales en la educación está constituido por la implantación progresiva de las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Su presencia va siendo cada vez más usual, cómo se puede observar, tanto por el volumen de servicios que ya se pueden realizar a través de las redes de comunicación como por los términos, siglas y palabras que se utilizan como www; e-mail, teletrabajo o “portal”.

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

Las Nuevas tecnologías aplicadas a la educación se orientan hacia la utilización de los principales instrumentos audiovisuales, informáticos, multimedia, redes de comunicación y telecomunicaciones, con el fin de conseguir:

- La eliminación de las barreras espacio-temporales entre el profesor y el estudiante.
- Flexibilización de la enseñanza.
- Ampliación de la oferta educativa para el estudiante.
- Favorecer tanto el aprendizaje cooperativo, como el autoaprendizaje.
- Individualización de la enseñanza.
- Potenciación del aprendizaje a lo largo de toda la vida.
- Interactividad e interconexión de los participantes en la oferta educativa.
- Adaptación de los medios y las necesidades y características de los sujetos.
- Ayudar a comunicarse e interactuar con su entorno a los sujetos con necesidades educativas especiales.

Los recursos que las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen son los medios audiovisuales, televisión y video, la utilización de la videoconferencia, las aplicaciones didácticas que ofrecen los software informáticos, el uso de materiales multimedia interactivos, y las redes de comunicación. En este último concepto, se incluyen las aplicaciones de Internet.

Las redes de comunicación, sobre todo Internet, se han conformado como nuevos espacios de comunicación interpersonal y de información compartida, proporcionando una amplia variedad de experiencias, información, materiales y posibilidades de comunicación.

En cuanto al desarrollo de las TIC, en la Región de Murcia, hay que hacer referencia a la Orden de 7 de noviembre de 2001, de la Consejería de Educación y Universidades por la que se regula la elaboración del Proyecto sobre las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la adscripción al Proyecto PLUMIER, y la figura del responsable de medios informáticos de los centros docentes públicos no universitarios de la Región de Murcia. El objetivo fundamental del Proyecto Plumier, es la disposición y potenciación del uso de las TIC por parte de todos los sectores de la comunidad educativa, mediante la dotación y utilización de recursos informáticos.

# INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia

## PD RET – CAE– GRADO MEDIO

### 1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024

#### 10. TEMAS TRANSVERSALES

Los temas transversales se pueden definir como el conjunto de aspectos que han alcanzado una gran relevancia en el desarrollo social durante los últimos años, en relación con los valores morales, la paz, la igualdad de oportunidades entre personas de ambos sexos, la salud, el medio ambiente, el consumo y la seguridad vial.

El tratamiento de estos valores, no debe limitarse al aula, sino que debe extenderse a todas las actividades del centro e implicar a todos los sectores de la comunidad educativa.

Se ha señalado la relación más directa de los temas transversales, con cada bloque de contenidos; no obstante, esta relación no va a ser cerrada, si no que en cada unidad de trabajo, se podrán trabajar otros temas transversales relacionados.

A continuación se concretan los temas transversales en actitudes a conseguir en el módulo de RET que aunque se pueden desarrollar durante todo el curso también se pueden relacionar con unidades de trabajo concretas.

RELACIÓN CONTENIDOS TRANSVERSALES CON LAS UNIDADES DE TRABAJO	
1- Demostración de una actitud de buena fe, sin engaño y sin manipulación hacia los demás.	Unidades de trabajo 10, 11 y 12.
2- Actitud de servicio hacia los demás.	Unidades 4 y 5.
3- Actuación con principios de democracia y tolerancia.	Unidades 4, 5 y 12.
4- Alejamiento de cualquier actitud agresiva o violenta.	Unidad 11.
5- Manifestación de una actitud tolerante y dialogante hacia los demás.	Unidades 1 y 3.
6- Conocimiento de la importancia de mostrar empatía con los demás, como medio de respetar y entender a la otra persona.	Unidades 8 y 9.
7- Eliminación de cualquier comportamiento discriminatorio sexista.	Unidades 6 y 7.
8- Disposición hacia la conciencia ecológica en nuestras acciones.	Unidad 2.

#### 11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Durante la explicación de las distintas unidades de trabajo el profesor podrá hacer hincapié en la importancia de la prevención de riesgos laborales, los contenidos del módulo de RET se prestan a ello. Por ejemplo, se verá la importancia de una correcta comunicación para prevenir los accidentes de trabajo.

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

***12.MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE***

Se fomentará el hábito de la lectura comprensiva, haciendo que el alumno dote de significado aquellas lecturas que realice en los distintos medios: libro de texto, artículos en prensa, noticias en Internet, etc.

***13.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES***

Para el módulo de RET no se prevén actividades extraescolares, como actividades complementarias se pueden proponer las siguientes siempre que sea posible:

Visita de un experto en programación neurolingüística que a través de una charla concienciara a los alumnos de la importancia del lenguaje en la comunicación.

Visita de un experto en Coaching que a través de una charla en la explicará cuales son las claves para la motivación de los trabajadores en la empresa.

Visita de un líder sindical que a través de una charla mostrará cuales son las estrategias y dificultades que se dan en la negociación colectiva.

***14. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.***

Para la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente además de la observación diaria del profesor, se articulan dos fichas de recogida de datos, una para los alumnos y otra para el profesor, estas se pasarán al finalizar cada evaluación

**TEST DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO**

EVALUACIÓN:.....

PUNTÚA DE 1 A 5 LOS SIGUIENTES ASPECTOS

El profesor ha introducido bien las unidades de trabajo.	
Las unidades de trabajo me han resultado interesantes.	

**INGENIERO DE LA CIERVA - Patiño - Murcia**  
**PD RET - CAE- GRADO MEDIO**

**1º - FP - CAE - RET - 2023 / 2024**

Las unidades de trabajo tienen un carácter práctico para mi futuro ejercicio profesional.	
El profesor ha explicado claro los contenidos teóricos	
Se han visto el número suficiente de contenidos prácticos.	
Los ejercicios propuestos me han ayudado entender y a profundizar los contenidos de las UT	
La metodología de trabajo aplicada por el profesor ha resultado apropiada	
El tiempo dedicado a las UT ha sido suficiente.	
He tenido la oportunidad de intervenir y preguntar.	
Se ha creado en clase un ambiente de motivación hacia las UT	
Los recursos didácticos empleados han sido adecuados	
Los apuntes entregados por el profesor son fáciles de leer y entender. Están bien organizados y estructurados.	
Me ha parecido interesante utilizar Internet en el desarrollo de las UT	

TIENES ALGUNA PROPUESTA:

**INGENIERO DE LA CIERVA - Patiño - Murcia**  
**PD RET - CAE- GRADO MEDIO**

**1º - FP - CAE - RET - 2023 / 2024**

**ANEXO IV**

**FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PROFESOR**

AUTOEVALUACIÓN EVALUACIÓN Nº....

	SI	NO
Se han alcanzado los objetivos previstos		
Se ha introducido bien las UT		
Los apuntes entregados son adecuados y claros.		
La estructura y secuenciación de contenidos es la correcta		
Faltan o sobran contenidos en las UT.		
Los ejercicios prácticos han sido útiles y bien entendidos.		
Los alumnos han mostrado interés por las UT.		
Se ha podido evaluar bien a todos los alumnos a través de los ejercicios propuestos en clase y en casa.		
Los criterios de evaluación son fiables y adecuados.		
Los resultados obtenidos son satisfactorios		
Los recursos didácticos han sido fáciles de utilizar.		
Se han podido impartir las horas programadas para las UT.		
Ha sido útil el uso de Internet en las UT		
Se han trabajado los temas transversales		

**INGENIERO DE LA CIERVA – Patiño – Murcia**  
**PD RET – CAE– GRADO MEDIO**

**1º - FP – CAE – RET - 2023 / 2024**

EN CASO NEGATIVO INDICAR LAS PROPUESTA DE MEJORA:

### **15. BIBLIOGRAFIA**

Manuales de texto de RET de las distintas editoriales como Akal, Santillana, Edebé, etc.

Para el modulo de RET trabajaremos también con los siguientes enlaces y direcciones:

- Página Web sobre creatividad. Tiene un enlace donde recoge una gran cantidad de técnicas individuales y grupales para generar ideas nuevas, aplicables a la toma de decisiones.  
<http://www.neuronilla.com>
- En este enlace pueden encontrarse multitud de técnicas agrupadas por competencias (comunicación, técnicas de dinámicas de grupo, liderazgo, negociación y trabajo en equipo). <http://www.gerza.com>
- Apuntes-curso sobre trabajo en equipo. <http://www.aulafacil.com/Trabequipo/CursoTrabequipo.html>
- Monografía sobre liderazgo y trabajo en equipo  
<http://www.monografias.com/trabajos26/liderazgo-y-equipo/liderazgo-y-equipo.shtml>
- Colección de artículos y documentos acerca del trabajo en equipo y los equipos de trabajo.<http://www.gestiopolis.com/dirgp/rec/trabeq.htm>
- Artículos y libros sobre trabajo en equipo.  
[http://www.degerencia.com/tema/trabajo\\_en\\_equipo](http://www.degerencia.com/tema/trabajo_en_equipo)
- Formación ON LINE sobre dirección de equipos de Trabajo.  
[http://www.integrasiete.com/direccion\\_de Equipos\\_de\\_trabajo.htm](http://www.integrasiete.com/direccion_de Equipos_de_trabajo.htm)
- Técnicas de dinámicas de grupos.[http://www.ctv.es/users/alitent/juegos\\_paz](http://www.ctv.es/users/alitent/juegos_paz)
- Dirección de Equipos de Trabajo PLANTEAMIENTO dirección de personas.  
<http://www.dyd.es/equipos.htm>
- Test para ver cómo te comunicas con la gente. <http://www.psicoadictiva.com/tests>
- Cómo aplicar la creatividad en la toma de decisiones. <http://www.neuronilla.com>
- Resolución de conflictos. <http://www.profesores.net>
- Normas para la comunicación escrita en la empresa. [http://www.mtas.es/insht/ntp\\_272](http://www.mtas.es/insht/ntp_272)
- Ejemplos de comunicación escrita de forma correcta e incorrecta aparecida en los medios de comunicación. <http://www.javierpelayo.com>
- Blog de FOL dónde encontrar material sobre grupos y equipos de trabajo, motivación, Taylor, Fayol, Maslow, comunicación, etc. <http://www.folenweb.blogspot.com>
- Departamento virtual de FOL en educarm con gran cantidad de actividades y recursos para todo el modulo de RET. <http://wwweducarm.es>